



CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511

SETTORE PERSONALE

E-Mail: personale@comune.este.pd.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER N. 5 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AFFERENTE L'AREA DEI FUNZIONARI – PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE– AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2023 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025- Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione delle assunzioni”;

Richiamata la determinazione n. 432 del 17/05/2023 di approvazione bando di selezione pubblica per l'assunzione di n. 5 Assistenti Sociali – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

Visti i vigenti regolamenti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

Visto il decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 recante “ Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà” some modificato dall'art. 1 comma 195, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, nonché dall'art. 11 del decreto – legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Visto il secondo “Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, relativo al triennio 2021-2023” adottato con Decreto Ministeriale del 28 Luglio 2021;

Visto il Decreto della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 447 in data 7 settembre 2018 con il quale si trasferiscono le risorse economiche di cui al Fondo Nazionale per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) della Regione Veneto, individuando nel Comune capofila di Este il destinatario del fondo e il responsabile degli interventi;

Visti i Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF):

- in data 24 dicembre 2019, recante il riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – annualità 2019
- in data 28 dicembre 2020, recante il riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – annualità 2020.

Dato atto che l' Ambito Territoriale Ven_17 Este, in attuazione della progettualità presentata alla Conferenza dei Sindaci tenutasi in data 23/06/2022 ha previsto l' Istituzione di 4 HUB sul territorio afferente all'ex distretto ULSS 17, precisamente nei Comuni capo mandamento (Montagnana – Este – Monselice – Conselve) nell'ottica del rafforzamento del Servizio Sociale, programmando l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 4 Assistenti sociali;

Ravvisata inoltre la necessità di procedere all'assunzione di un'ulteriore assistente sociale da destinare all'Ufficio Ven_17 Este, per implementare il personale in servizio presso l'Ente e di procedere alle ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie a seguito di eventuali cessazioni di personale assunto a tempo determinato.

Visti:

- i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001,

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE

E' indetta una selezione per formare una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato e orario pieno di "Assistente Sociale" Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, CCNL – Funzioni Locali del 16/11/2022;

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Assistente Sociale prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- supporto tecnico alle attività istituzionali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente l'Area dei Funzionari, del personale del Comparto Funzioni locali:

- stipendio base annuo lordo di Euro 23.212,35, oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, ed eventuali emolumenti previsti per legge.

Il trattamento economico sarà regolarmente assegnato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;
2. età non inferiore ai 18 anni ;

3. possesso del diploma di Laurea Triennale – Laurea Specialistica – Laurea Magistrale o Laurea del vecchio ordinamento.
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.
6. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva se dovuto.

Alla domanda di partecipazione dovrà esser e allegato il proprio **curriculum vitae** debitamente firmato.

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso:

- di uno dei seguenti titoli di studio:

1. lauree della classe 06 (D.M.509/99) in 'Scienze del Servizio Sociale'; lauree della classe L-39 in 'Servizio Sociale' (D.M.270/04);
2. diploma di laurea in 'Servizio Sociale' (vecchio Ordinamento),
3. lauree specialistiche della classe 57/S 'Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali',
4. lauree magistrali della classe LM-87 'Servizio Sociale e Politiche Sociali' o titoli equipollenti; → dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38, c. 3 del D.Lgs. 165/2001.

- della Patente B di guida.
- essere in possesso dell'abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. n. 155/98.

ART. 6 – MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice;
- indirizzata al Comune di Este – Piazza Maggiore n. 6 - 35042
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

La domanda, indirizzata al Comune di Este, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato PDF all'indirizzo: este.pd@legalmailpa.it.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

SCADENZA DEL BANDO : Il presente bando avrà scadenza dopo 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. La data di scadenza costituisce termine perentorio.

ART. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione, o l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Servizio Personale. La determinazione deve indicare i motivi delle ammissioni con riserva e delle esclusioni. La determinazione in questione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del d.l. 09/06/2021 n. 80, convertito in L. n. 113/2021, è data la possibilità ai soggetti con specifici disturbi di apprendimento (DSA) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova concorsuale.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, dovrà nella domanda di ammissione alla selezione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione delle proprie necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La comunicazione dovrà essere inviata all'indirizzo indicato all'interno del bando di concorso entro il termine ivi stabilito.

8. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di **30 domande** di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate o con risposta breve su argomenti inerenti il profilo professionale posto messo a selezione e attinenti al programma d'esame per il colloquio specificato al successivo paragrafo 10.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione della preselezione ad operatori economici specializzati nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

Qualora dovesse aver luogo la prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi **venti classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi al colloquio.

Non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati si dovranno presentare alla preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000, in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa, e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, verranno pubblicati esclusivamente sul sito web del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione e la decadenza dalla graduatoria ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione.

Art. 10 CONTENUTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso una **prova orale** che verterà sulle seguenti materie:

1. Principi dell'ordinamento degli Enti Locali (TUEL Decreto legislativo 267/2000)
2. Nozioni di Diritto Amministrativo e Diritto di Famiglia
3. Normativa sul diritto di accesso agli atti
4. la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ai sensi della legge 328/2000
5. legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà
6. ruoli e compiti dell'assistente sociale nell'ente locale
7. Codice Deontologico
8. metodologie e tecniche del servizio sociale
9. l'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno
10. le misure nazionali e regionali in materia di contrasto alla povertà
11. Normativa su trasparenza e anticorruzione (Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii)
12. Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679
13. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e CCNLL del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali)
14. Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti degli EE.LL. (DPR 62/2013 e ss.mm.ii, D.Lgs. n. 165/2001 e CCNLL del Comparto Funzioni Locali).

ART. 11 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Qualora non la commissione decida di non dare luogo ad alcuna preselezione le date della selezione avranno luogo come segue:

IL COLLOQUIO CON I CANDIDATI PREVENTIVAMENTE CONVOCATI A MEZZO MAIL SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – PIAZZA MAGGIORE N. 6 – 35042 ESTE – NELLE GIORNATE DI LUNEDI' 26 E MARTEDI' 27 GIUGNO 2023 A PARTIRE DALLE ORE 09:30.

Ai ciascun candidato al momento dell'invito a mezzo mail verrà assegnato un numero identificativo.

Qualora diversamente la Commissione, rilevato un elevato numero di candidati decida di esperire una preselezione la data e il luogo della preselezione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Este www.comune.este.pd.it tra le news e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, **muniti di valido documento di identità**, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Qualsiasi comunicazione individuale che dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica o PEC all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di un massimo di 30 punti. Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ART. 13 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria della selezione per le assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o part-time) di personale dello stesso profilo professionale che si renderanno necessarie. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente bando.

La sede di lavoro è localizzata presso la sede comunale di ciascuno dei quattro HUB destinati all' Ambito Territoriale Sociale VEN_17 Este e precisamente Este, Montagnana, Conselve, Monselice.

In base all'ordine di posizionamento in graduatoria il candidato idoneo potrà scegliere la sede di lavoro nell'ambito quattro delle sedi individuate.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n.165/2001.

Il lavoratore ai sensi dell'art. 61 del CCNL 16 novembre 2022, sarà sottoposto ad un periodo di prova di due settimane per rapporti di lavoro inferiori a sei mesi e di quattro settimane per rapporti di lavoro di durata superiore. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente.

ART. 14 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale di Este si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Este;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l' Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

ART. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 2[^] - dott.ssa Daniela Pecoraro;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno ;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Este telefono 0429-617533-517, e-mail personale@comune.este.pd.it

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il Dirigente dell'Area 2[^]
dott.ssa Daniela Pecoraro
(documento firmato digitalmente)

Al Comune di ESTE
Piazza Maggiore n. 6
35042 - ESTE (PD)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni– profilo di Assistente Sociale

Io sottoscritto/a (cognome) _____

(nome) _____

CHIEDO

di essere ammesso/a alla procedura selettiva di cui in oggetto

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità,

DICHIARO

- 1 - di essere nato/a il _____ nel Comune di _____
Provincia di _____ Stato _____
- 2 - di essere residente nel Comune di _____ Provincia
di _____ in Via _____ n. _____
e l'eventuale domicilio diverso dalla residenza per il recapito di eventuali comunicazioni :
in via _____ n. _____
del Comune di _____ Provincia di _____;
- 3 - che il mio codice fiscale è _____
- 4 - che il mio recapito telefonico è _____ cellulare n. _____
- 5 - che l'indirizzo di posta elettronica o di PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione è _____
- 6 - di essere cittadino/a (indicare la cittadinanza) _____
- 7 - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ oppure non sono iscritto/a o sono stato/a cancellato/a dalle liste
elettorali per i seguenti motivi: _____;
- 8 - di non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle
vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Oppure di aver riportato le seguenti condanne penali

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

_____;

- 9 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico e di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione a seguito di violazioni disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10 - di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 11 - *(solo per i candidati di sesso maschile italiani nati entro il 31.12.1985)* di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- 12 - di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- 13 - di chiedere ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.l. 09/06/2021 n. 80, convertito in legge n. 113/2021, i seguenti strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo in quanto soggetto con specifici disturbi di apprendimento (DSA) – ** Il candidato dovrà fornire la necessaria documentazione attestante quanto sopra da allegare alla presente domanda di concorso;
- 14 - Di essere esonerato da un'eventuale prova preselettiva in quanto soggetto affetto da invalidità uguale o superiore all'80% - ** Il candidato dovrà fornire la necessaria documentazione attestante quanto sopra da allegare alla presente domanda di concorso;
- 15 - di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- 16 - di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 17 - di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione;
- 18 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di codesto Comune;
- 19 - di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- 20 - di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando della presente selezione e di autorizzare il Comune di Este, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679.

Allego

- 1) il *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia del documento di identità o altro di riconoscimento se dovuto.

Data _____

Firma
