**(ALLEGATO A)**

Al **Comune di Atessa**

Ufficio Personale

Piazza Municipio, 1

66041 Atessa (CH)

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA.

1. l Sottoscritto/a

nato/a a Provincia di ( ) il

1. residente in cap. via/piazza

 n. tel. /

Codice Fiscale: E-MAIL .

P.E.C.

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Amministratore Esperto – Area degli Operatori Esperti – profilo Collaboratore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

d i c h i a r a

1. di essere

⃞ cittadino/a italiano/a

⃞ cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea di ;

⃞ familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di

 e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

⃞ di essere cittadino/a di Paesi Terzi titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

* 1. (solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero) di possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174:

⃞ godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

⃞ possedere, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

⃞ possedere adeguata conoscenza della Lingua Italiana;

1. di (barrare la casella che interessa):

⃞ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;

⃞ non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: ;

1. ⃞ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

#### oppure

⃞ di aver in corso i seguenti procedimenti penali

 ;

⃞ di aver riportato le seguenti condanne penali

 ;

1. ⃞ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall’impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
2. ⃞ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso la P.A.;
3. ⃞ di essere in possesso dei diritti civili e politici;
4. ⃞ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. ⃞ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. ⃞ di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";
7. ⃞ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

 conseguito in data presso

 ;

10.a di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero

 in data presso

 ;

e di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

1. ⃞ di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza:

 ;

1. ⃞ di aver versato la prescritta tassa di concorso di euro 10,00 - (euro dieci), allegando la ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento;
2. ⃞ di autorizzare il Comune di Atessa all’utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all’indirizzo comunediatessa@pec.it;
3. ⃞ di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l’Ente acquisirà d’ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all’assunzione e l’Ente procederà a darne comunicazione all’Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
4. ⃞ di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
5. ⃞ di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni;

Si chiede che ogni comunicazione inerente alla procedura di selezione venga effettuata (precisare):

⃞ presso la propria residenza sopra indicata

⃞ al seguente indirizzo diverso dalla residenza Via n.

 CAP Comune Prov. ( )

⃞ alla seguente PEC

⃞ alla seguente mail

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega:

⃞ fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatoria)

⃞ ricevuta di pagamento della tassa di concorso (obbligatoria)

⃞ titoli di preferenza/precedenza (eventuale)

⃞ dichiarazione di equipollenza del titolo di studio (eventuale)

 ,

(firma autografa per esteso)

**COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI**

**Comune di ATESSA**

**Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell’art. 13**[[1]](#footnote-1) **DLgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)”**

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di ATESSA con sede in Piazza Municipio,1 – 66041 Atessa (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

**Titolare del Trattamento:** Comune di ATESSA con sede in Piazza Municipio,1 – 66041 Atessa (Ch).

**Responsabile della Protezione dei dati (DPO):** Ing. Massimo Staniscia e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

**Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016):** I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:

* Attività amministrative istruttorie inerenti all’adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
* Accertamento dell’assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
* Gestione dei Concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa l’attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all’Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
* Gestione dell’accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato potrebbe essere parte o all’esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. b, c, e del GDPR).

**Modalità di trattamento dei dati personali:** Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l’ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell’interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 GDPR, che garantiscono l’adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell’interessato.

**La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE):** I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell’Ente. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

* Membri delle Commissioni esaminatrici;
* Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
* Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso il Comune e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell’art. 28 del GDPR.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** L’Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE):** L'ente dichiara che i dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**Diritti dell’interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE):** Ai sensi del Regolamento, l’Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell’esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l’origine, l’ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L’Interessato ha altresì il diritto di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione, l’aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l’Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all’autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato può esercitare:

* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
* Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

**Modalità di esercizio dei diritti:** Per esercitare i diritti di cui al punto precedente “Diritto dell’Interessato”, l’Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di ATESSA con sede in Piazza Municipio,1 – 66041 Atessa (Ch) e-mail: info@comunediatessa.it, pec: comunediatessa@pec.it oppure al *DPO Ing. Massimo Staniscia* inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all’Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all’interessato entro il termine di trenta giorni.

L’esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all’oblio):** I documenti inviati all’Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

* per l’adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
* nell’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
* ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
* per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

**Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE):** L’Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all’Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

1. Il riferimento è alla norma attualmente in vigore del D.Lgs. n. 196/2003 armonizzato con il D.Lgs 101/2018 [↑](#footnote-ref-1)