

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. B – AREA OPERATORI ESPERTI)

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA-PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 21/02/2023, esecutiva, ad oggetto "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale dell'eccedenze di personale e programmazione delle assunzioni";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 08/06/2023, ad oggetto "Integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 approvato con deliberazione di G.C n 29 del 21/02/2023"

Vista la determina della Responsabile Area Finanziaria nr. 56 del 08/06/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica per la definizione di una graduatoria a tempo determinato pieno e/o parziale per operatore amministrativo da inquadrarsi nell'area degli operatori esperti – (ex Cat. B).

Dato atto che copia del presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Bandi di Concorso" della "Amministrazione trasparente".

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale nr. 11 del 16/03/202, esecutiva, di approvazione del DUP 2023-2025.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 13/04/2023, resa I.E. di approvazione del Piao 2023-2025.

Visto il vigente Regolamento concorsi per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta n. 209 del 05/10/2000, esecutiva, e s.m.i..

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per il reclutamento di una unità di personale, finalizzata ad assunzione a tempo determinato, pieno e/o parziale di un operatore amministrativo (ex cat. B – Area Operatori esperti) per la copertura di maternità facoltativa

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
il giorno sabato 24 giugno 2023 ore 23.59**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

Titolo di Studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come richiesto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non possiede ancora l'attestazione di equiparazione deve chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI

a) avere la cittadinanza italiana.

Sono altresì equiparati:

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non avere un'età superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

c) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale richiesto;

d) avere il godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;

f) non essere sottoposto a procedimenti penali; l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a

seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico riservato alla Categoria operatori esperti è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali vigente, inclusivo dello stipendio di base, della 13° mensilità, nonché degli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il

SABATO 24 GIUGNO 2023 – ORE 23.59.

(quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)).

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere eventuali integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.).

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010, dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di competenza (cfr. art. 49 DPR 445/2000).

Il Comune di Carpiano non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carpiano nella sezione "Bandi di concorso – Amministrazione trasparente". La suddetta pubblicazione vale come notifica ai destinatari interessati.

DIARIO DELLE PROVE

I colloqui si svolgeranno il giorno 29 GIUGNO 2023 alle ore 9,30 presso La sala Consiliare di via San Martino 12 – Carpiano.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento della prova, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice – composta da almeno tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante – verrà nominata dal responsabile competente dell'Ente e provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

PROVE D'ESAME

La procedura di selezione prevede **una sola prova** consistente in un colloquio teso ad accertare i requisiti e l'attitudine alla posizione da ricoprire nonché la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame, e nella verifica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici). La prova potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

Nel corso del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese. Alla prova verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di informatica applicata e utilizzo personal computer con piattaforma Windows e applicativi d'ufficio - internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici
- cenni sui principi normativi in materia di anticorruzione, trasparenza (L. 190/2012– D.Lgs. 33/2013) e privacy (D.Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 – GDPR);
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riguardo ai Comuni;
- elementi in materia di documentazione amministrativa (Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 445/2000);

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge. Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta.

GRADUATORIA

La graduatoria è approvata dal responsabile competente e pubblicata all'Albo Pretorio informatico. In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto previsto ai sensi del DPR 9.5.1994 n. 487 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle leggi n.127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998 e ai sensi dell'art. 27 comma 8 del Regolamento Comunale dei Concorsi.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Carpiano e nella sezione "Bandi di Concorso", oltre che nella sezione "Amministrazione trasparente". Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

In caso di rinuncia, mancata stipula del contratto e/o mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti del concorrente vincitore le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal secondo a seguire.

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione, né per il concorrente risultato primo, né tantomeno per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. Se il candidato non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risultasse l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, ovvero, qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Comune di Carpiano.

L'Amministrazione si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dei dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Reg. UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carpiano, con sede in Via San Martino, 12 – Carpiano (MI). Il Soggetto individuato quale referente DPO: Avv. Panzetti e-mail: dpo-team@upel.it.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione particolare, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o qualora necessario nell'interesse dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta nei confronti dell'Ente;

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Le comunicazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Bandi di Concorso" della "Amministrazione trasparente. Le suddette comunicazioni effettuate sul sito internet istituzionale del Comune di Carpiano hanno valore di notifica agli interessati.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio finanziario e personale, al numero 02-985094151/150, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 13.00.