



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME 36 ORE/SETTIMANA O PER UTILIZZO A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 EX ISTRUTTORE TECNICO C1 APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE:

- in esecuzione della Determinazione dell'Area Amministrativa R. G. n. 327 del 01/06/2023, è indetta una procedura selettiva, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei cui attingere per eventuali assunzioni o per utilizzo a tempo determinato di n. 2 posti di EX ISTRUTTORE TECNICO C1 APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI a tempo indeterminato e full-time 36 ore/settimana con posizione economica ex C1 nonché degli ulteriori posti inerenti il medesimo profilo che si rendesse necessario ricoprire nell'arco del periodo di validità della graduatoria.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla suddetta graduatoria per tutto il periodo di validità della stessa, decorrente dal primo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, fatte salve le eventuali proroghe possibili in base alla legislazione vigente, per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva o di quelli che si rendano successivamente disponibili a seguito di cessazione dal servizio del personale già dipendente.
- L'assunzione risulta subordinata al rispetto delle condizioni previste per il propedeutico assolvimento degli obblighi relativi alle procedure di mobilità;

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) **Requisiti specifici** diploma di maturità tecnica di geometra o titolo equipollente, per l'Istruttore Tecnico Urbanistico. Per lo stesso profilo sono ammessi a concorrere anche i possessori di titolo superiore purché assorbente del titolo di geometra.

B) **Requisiti generali:**

- cittadinanza Italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie i vincitori di concorso;

- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2

modalità di trasmissione della domanda d'ammissione al concorso

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sarà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet:

- <https://www.inpa.gov.it>
- sul sito ufficiale del Comune di Pignataro Maggiore (ce) <https://www.comune.pignataromaggiore.ce.it> nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

4. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Articolo 3

Domanda d'ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio dall'art. 1, punto 11) del presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- j) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti di istituto;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

m) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

n) la conoscenza della lingua inglese;

o) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

p) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, Autocad, etc...

q) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art. 13 del presente bando di concorso;

r) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;

s) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

t) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari ad euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente mediante bonifico bancario in favore della tesoreria dell'Ente presso la Banca BPER S.P.A. – Filiale di Vitulazio IBAN IT68 S 05387 88570 000043021841 - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso e il nome del concorrente.

La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 7, comma l).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente;

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 4

motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.

Articolo 5

Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi trenta candidati risultati idonei alla preselezione in ordine di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Articolo 6

Prove di esame

Le prove d'esame consistono in due prove scritte, ed in una prova orale.

Le prove riguardano le seguenti materie:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/2012 e D.Lgs.



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

33/2013 e ss.mm.);

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (codice degli appalti);
- Edilizia privata: lo sportello unico dell'Edilizia – SUE – DPR 380/2001 – LR 12/2005;
- Testo Unico sulle espropriazioni DPR 327/2001;
- Normativa sull'inquinamento e sulla tutela dell'ambiente e della salute pubblica;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di abbattimento barriere architettoniche.

Prima Prova Scritta: La prova scritta consiste nella formulazione di un gruppo di non meno di 5 domande con 4 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato deve indicare la risposta corretta e svolgere in merito un commento sintetico.

Seconda Prova Scritta a contenuto teorico-pratico: compilazione di uno o più documenti inerenti alle mansioni proprie della figura professionale (progettazione, direzione, costruzione, assistenza e collaudo di lavori pubblici comunali, pianificazione, ecc.);

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma, è ammessa la sola consultazione di testi di legge non commentati. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, smartglasses ecc.).

Prova Orale: Consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere e verterà principalmente sugli argomenti elencati in precedenza.

Durante la prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche in particolare verrà accertato l'utilizzo dei programmi informatici precedentemente indicati e dell'Autocad, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta saranno comunicate con un anticipo di almeno 20 giorni con pubblicazione sul sito internet del comune di Pignataro Maggiore www.comune.pignataromaggiore.ce.it;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 6

Ammissione alla prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nelle due prove scritte rispettivamente una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante avviso sul sito internet del comune di Pignataro Maggiore nell'Amministrazione Trasparente sezione - Bandi di Concorsi- ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Articolo 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 183 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva di all'art. 184 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Servizio Affari Generali del comune di Pignataro Maggiore, Via Municipio, 81052 Pignataro Maggiore, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito della relativa documentazione o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tali documenti è stabilita dal bollo e data apposti su di essi dal Servizio Protocollo del Comune di Pignataro Maggiore.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 184 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pignataro Maggiore. Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pignataro Maggiore nell'Amministrazione Trasparente sezione - Bandi di Concorsi.

Articolo 8

Utilizzo della graduatoria

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, nella categoria oggetto del bando. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire. Laddove l'Ente ritenesse di dover procedere effettivamente alla copertura dei posti per i quali la presente procedura è stata indetta, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro un termine perentorio di quarantacinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno altresì produrre, nel medesimo termine perentorio di cui al comma precedente, un certificato medico rilasciato dall'ufficio di medicina legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o dal medico militare, attestante il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo per cui si partecipa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per EX ISTRUTTORE TECNICO C1 APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'Amministrazione, per tutto il periodo di validità decorrente dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune, fatte salve le eventuali proroghe possibili in base alla legislazione vigente, per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva o di quelli che si rendano successivamente disponibili a seguito di cessazione dal servizio del personale già dipendente.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a tempo determinato nei casi di assenza temporanea dal servizio dei dipendenti, per i quali resta fermo il diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Articolo 9

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei alle prove concorsuali potranno richiedere, con istanza da produrre al Servizio Affari Generali entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al concorso sono raccolti ai soli fini della gestione della relativa procedura presso il Servizio Affari Generali e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Articolo 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Articolo 12

Comunicazioni

Per informazioni, chiarimenti, copia del bando e moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento sig. D'Onofrio Ernesto nei giorni di lunedì dalle ore 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30, telefono 0823-520105 o visitare il sito istituzionale www.comune.pignataromaggiore.ce.it;
Pignataro Maggiore, lì 01/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to D'Onofrio Ernesto