



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 “FUNZIONARIO EDUCATIVO SCOLASTICO (INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA)” - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA ASSEGNARE ALL’AREA AFFARI GENERALI – SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE**

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica del personale, norme di accesso;

- il DPR 09.05.1994, n. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, n. 693;
- il DPR 16.06.2023, n. 82;
- il D. Lgs. 30.01.2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss. mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il vigente PIAO 2024/2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 463 di Registro Generale datata 26.07.2024;

RENDE NOTO

E’ indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di “Funzionario Educativo Scolastico (Insegnante Scuola Infanzia)” - Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D1) da assegnare all’Area Affari Generali – Scuola dell’Infanzia Comunale.

Ai sensi dell’art. 4 comma 3 della legge 10.04.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

In tale concorso non viene applicata la riserva per i volontari delle FF.AA. in quanto, come previsto dal D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014, comma 4, la percentuale non dà luogo a frazioni di posto.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di leggi vigenti, dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro e dalle norme regolamentari proprie di questo Comune.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari (ex categoria D, posizione economica D1), nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant’altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Comune di Uggiate con Ronago  
Piazza della Pieve n. 1  
22029 Uggiate con Ronago  
C.F. / P.I. 04137960136

PEC [protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it)



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

## **COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE**

### **1. PROFILO PROFESSIONALE**

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti all'area di inquadramento dei funzionari e dell'elevata qualificazione di insegnante di scuola infanzia.

L'insegnante opera con spirito di contitolarità e a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività richieste per le posizioni lavorative da ricoprire sono:

lavoratore/lavoratrice che svolge attività nell'ambito della scuola dell'infanzia comunale con competenze psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti.

#### **Principali processi di riferimento del profilo:**

- Rilevazione e cura dei bisogni dei bambini e delle bambine;
- Progettazione e realizzazione di progetti e iniziative educativo-didattiche;
- Promozione dello sviluppo psicologico e dei processi di apprendimento dei bambini e delle bambine all'interno dei gruppi educativi;
- Gestione di processi comunicativi e relazionali;

### **2. COMPETENZE**

#### **2.1 Competenze tecniche**

- Analisi e valutazione della qualità degli interventi e dei progetti educativi.
- Conoscenze specialistiche pedagogiche e psicologiche.
- Studi e ricerche sulle dinamiche di comunicazione e relazione in ambito pedagogico.
- Conoscenze dei sistemi simbolici e culturali, per tradurre le potenzialità dei bambini e delle bambine in competenze, utilizzando idonee metodologie educative e didattiche.
- Promozione della continuità educativa e didattica nei contesti educativi e nei percorsi di continuità verticale.

#### **2.2 Competenze comportamentali**

**La figura professionale ricercata deve avere le seguenti competenze di: COMUNICAZIONE E CAPACITÀ RELAZIONALI:** deve essere in grado di comunicare ed entrare in contatto con l'altro, attraverso:

- la capacità di adattare le modalità di comunicazione in relazione ai diversi mezzi utilizzati e a seconda degli interlocutori;
- la capacità di ascoltare e di intercettare i bisogni informativi espliciti e impliciti al fine di favorire una piena comprensione delle necessità dei diversi interlocutori.

**PROBLEM SOLVING:** flessibilità, iniziativa, riflessività, pensiero critico.

**INNOVAZIONE e CREATIVITA'**

Comporta l'essere in grado di individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi.

**AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLA PRESSIONE LAVORATIVA**

Comporta la consapevolezza del proprio stato emotivo e la capacità di percepire, riconoscere ed esprimere le proprie emozioni in modo adeguato al contesto.



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione **REQUISITI GENERALI**: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di non essere stati dichiarati inidonei all'assunzione in una pubblica Amministrazione in costanza o in esito a periodo di prova; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;
- nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando o titolo superiore assorbente; assenza di disabilità secondo la definizione di cui alla L. 68/1999, art. 3 comma 4;
- nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire il *curriculum vitae et studiorum*.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su "Invia" (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

**Al termine del caricamento** dei dati per l'iscrizione al concorso, **si consiglia di verificare** dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.uggiateconronago.co.it](mailto:segreteria@comune.uggiateconronago.co.it).

In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

- **I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le **ore 12:00:00 del 21° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale inPa <https://www.inpa.gov.it>, ovvero il 16 agosto 2024.**

## **AMMISSIBILITÀ**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, come meglio precisato nel paragrafo "Preselezione", la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata con provvedimento dell'organo competente la Commissione Esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001. La commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro, o altre discipline analoghe, per approfondire aspetti psico-attitudinali dei candidati ritenuti necessari allo svolgimento del ruolo di cui al profilo professionale bandito e da un esperto della lingua inglese per valutarne la conoscenza da parte dei candidati.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso pubblico occorre essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio:
- laurea in Scienze della Formazione Primaria – Indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
- diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguite entro l'anno scolastico 2001 – 2002 unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L. 137/2008 e DM 249 del 10/09/2010;
- diploma di Liceo socio-psico-pedagogico, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/ Magistrale (LS / LM) o Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L. 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;
- diploma quinquennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica Magistrale (LS / LM) o Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L. 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;

Ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio rilasciati da altro Stato dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In mancanza di tale certificazione i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001; la richiesta di equivalenza (da allegare alla domanda) deve essere rivolta, entro la data di scadenza dell'avviso, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186

Comune di Uggiate con Ronago  
Piazza della Pieve n. 1  
22029 Uggiate con Ronago  
C.F. / P.I. 04137960136

PEC [protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it)



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- Essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- Di non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (rubricato applicazione della pena su richiesta) è equiparata a condanna;
- Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e, licenziati/e o dichiarati decaduti/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Per il personale dipendente di una pubblica amministrazione, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una pubblica amministrazione;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23/08/2004, n. 226;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nel posto messo a concorso. L'assunzione in servizio presuppone l'accertamento dell'idoneità fisica dei vincitori del concorso. L'esito negativo di detta visita comporta la decadenza dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati;
- Conoscere una lingua straniera (inglese);
- Il candidato dovrà altresì conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- Acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico e per la nomina di ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30.





# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

## **PROVE D'ESAME**

In considerazione della specificità del profilo professionale di Insegnante di Scuola dell'Infanzia, l'idoneità a ricoprire il posto in questione sarà accertata mediante l'espletamento di una prova scritta di contenuto teorico e teorico pratico e di una prova orale.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento sotto indicate.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà essere anche a test i quali potranno vertere sulle materie d'esame.

## **PROVA SCRITTA:**

Svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta sulle seguenti materie d'esame:

- Lineamenti di psicologia dello sviluppo con particolare riferimento alle teorie sul divenire dell'essere umano proposte dall'Infant Research: l'essere umano come sistema complesso, la qualità dell'interazione adulto-bambino, l'espansione diadica di coscienza. La conoscenza come processo di co-costruzione, la socializzazione dell'apprendimento;
- L'approccio educativo delle Istituzioni dell'Infanzia di Reggio Emilia;
- Il bambino da 3 a 6 anni: i processi di conoscenza, apprendimento e sviluppo, le dinamiche di interazione e socializzazione.
- Ambientamento e accoglienza nelle strutture educative 3 – 6;
- Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e i campi d'esperienza in esso contenuti;
- La progettazione educativa in riferimento alla scuola dell'infanzia;
- L'atelier e i cento linguaggi dei bambini;
- Il contesto (spazi, persone, relazioni) come elemento fondante del progetto educativo: il valore dell'osservazione, organizzazione dell'ambiente e documentazione nel lavoro del personale educativo;



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

- Servizi educativi: promozione, sostegno e valorizzazione dei diversi stili di apprendimento, anche in relazione alla dimensione di inclusione interculturale e di bambini con differenti abilità;
- Interventi per il sostegno alla genitorialità, collaborazione e consulenza pedagogica alle famiglie;
- Continuità educativa verticale (nido – scuola dell'infanzia – scuola primaria) e orizzontale (famiglie/territorio);
- Il personale educativo come gruppo di lavoro: ruoli, responsabilità, obiettivi, relazioni, progettualità;
- La partecipazione delle famiglie alla vita del nido e della scuola dell'infanzia: coinvolgimento, significato, valori, potenzialità e/o problematicità;
- Conoscenza del quadro normativo riguardante le scuole dell'infanzia;
- Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6anni
- Lavoro di rete e condivisione territoriale: servizi educativi, scuole, famiglie, ATS, servizi sociali.

## PROVA ORALE:

La prova è intesa a valutare il grado di conoscenze dei candidati, attraverso un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui seguenti argomenti:

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento:

- ai più recenti riferimenti normativi riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs.267/2000 e s.m.i.);
- riservatezza e gestione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, R.U.E. 2016/679);
- normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
- al rapporto di lavoro nell'ente locale (D. Lgs. n. 165/2001e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali);
- alla normativa in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Nel corso della prova orale, la Commissione accerterà altresì la conoscenza di base della lingua straniera (INGLESE) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word ed excel). I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova scritta si intenderà superata solo se la valutazione ottenuta sarà pari ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera e informatica.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale ed espresso in sessantesimi.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario sotto riportato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.





# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

## **PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

### **Misure compensative**

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

### **Tempi aggiuntivi**

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.

## **DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) sono ammessi, con riserva, allo svolgimento della prova scritta, pertanto non vi è necessità di pubblicare un elenco nominativo degli stessi.

**La prova scritta avrà luogo il giorno lunedì 26 agosto 2024 con inizio alle ore 9:30.**

**La prova orale si svolgerà il giorno 28 agosto 2024, con inizio alle ore 9:30.**

Il luogo di svolgimento della prova scritta e orale saranno pubblicati mediante apposito avviso, sul sito [www.comune.uggiateconronago.co.it](http://www.comune.uggiateconronago.co.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet dell'Comune "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Si ricorda inoltre che:

- l'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso;
- I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Comune di Uggiate con Ronago  
Piazza della Pieve n. 1  
22029 Uggiate con Ronago  
C.F. / P.I. 04137960136

PEC [protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it)



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale.

## **GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge.

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 nonché ai sensi del R.EU. n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso gli uffici del Comune con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dall'avviso.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Uggiate con Ronago nella persona del suo Rappresentante Legale protempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Massimo Ramello – mail [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

## **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il presente bando di concorso può essere scaricato direttamente dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.uggiateconronago.co.it](http://www.comune.uggiateconronago.co.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Nobile Immacolata, Responsabile Area Affari.

Domicilio digitale dell'Amministrazione è il seguente:

[protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it)

Infine, si invitano gli interessati a consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata al presente concorso nel quale verranno comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Uggiate con Ronago, data della pubblicazione

Il Responsabile Area Affari Generali - Ufficio Personale  
NOBILE Immacolata

Comune di Uggiate con Ronago  
Piazza della Pieve n. 1  
22029 Uggiate con Ronago  
C.F. / P.I. 04137960136

PEC [protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it)