



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano
e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
pec: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
Tel 0536 29919

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di

EDUCATORE D'INFANZIA **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 09.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024 – 2026, integrato con deliberazione di G.C. n. 38 del 11.04.2024;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il Regolamento delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego del Comune di Pavullo n/F, approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 16.05.2024;
- Dato atto dell'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
- Richiamata la Determinazione n. 344 del 12.07.2024.

RENDE NOTO

che il Comune di Pavullo nel Frignano intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Educatore d'Infanzia", (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare al Servizio Scuola.

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione saranno subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per le prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale comparto Funzioni Locali, pari ad € 23.212,35 oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 - PROFILO PROFESSIONALE

Il lavoratore in possesso della professionalità prevista dalla specifica normativa di settore collabora alla stesura e alla realizzazione del Progetto Pedagogico comunale, attraverso il lavoro collegiale, sostenuto/a dalla formazione continua e nel confronto quotidiano con le famiglie.

Il personale educativo dei servizi educativi alla prima infanzia ha competenze relative alla formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, con l'attenzione ai bisogni specifici di ciascuno/a; alla cura dei bambini e delle bambine ove il servizio comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali; alla relazione con le famiglie e al loro sostegno nelle scelte educative, agevolando la comunicazione tra genitori e promuovendone il ruolo attivo. Il personale educativo partecipa all'organizzazione ed al funzionamento dei servizi. Opera secondo il metodo di lavoro di gruppo ed i principi di una fattiva collegialità, attraverso l'osservazione, la riflessione e la progettazione, collaborando strettamente con le famiglie per garantire la continuità educativa degli interventi e la reale integrazione dei diversi ruoli presenti nel gruppo di lavoro. Il gruppo di lavoro si riunisce periodicamente, su convocazione del Coordinatore Pedagogico, per programmare, documentare e verificare lo svolgimento delle attività educative. Partecipa annualmente alle iniziative di formazione permanente, in conformità con i contratti nazionali di lavoro, secondo la programmazione concordata con il Coordinatore Pedagogico.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Educatore d'Infanzia sono previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'ente.

ART. 4 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2023 erano presenti presso il Comune di Pavullo n.F., n. 6 Educatori d'Infanzia inquadrati nell'Area degli Istruttori come da precedente normativa – tutti di genere femminile.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite di norma su cinque giorni settimanali.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse allo svolgimento delle funzioni affidate e per fronteggiare particolari criticità.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti titoli/requisiti:

1) alla selezione possono partecipare coloro che entro i termini di scadenza del bando risultano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ai sensi del D. Lgs. 65/2017, della Nota interpretativa MIUR 8 agosto 2018 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. n.1564 del 16 ottobre 2017:

- Laurea triennale in "Scienze dell'educazione", classe L-19 a indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l'infanzia
- Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (LM 85-bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Oppure in possesso di uno dei seguenti titoli purché conseguiti entro il 31 maggio 2017:

- Diploma di laurea triennale di cui alla classe L-19 del Decreto del MIUR del 26 luglio 2007
- Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del MIUR del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM-85 Scienze Pedagogiche
 - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'educazione "vecchio ordinamento
- Diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi – Classe 56/S DM 509/1999
- Diploma di laurea specialistica in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua – Classe 65/S DM 509/1999
- Diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche – Classe 87/S DM 509/1999
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Pedagogia
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'educazione
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della formazione primaria – Indirizzo scuola dell'infanzia
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio purché conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- Diploma di maturità magistrale
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- Diploma di dirigente di comunità
- Diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile
- Operatore dei servizi sociali/assistente per l'infanzia
- Diploma di liceo delle scienze umane
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti di ufficio)

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- 2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- 4) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi, che prevede attività di guida e trasporto scolastico di bambini e alunni;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 8) Essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 9) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10) Essere in possesso della patente di guida di categoria B, disponibilità ed impegno alla guida di automezzi in dotazione all'ente per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

ART. 7 – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,

- nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
 - k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
 - m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - n) minor età anagrafica.

I concorrenti dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n/F, anche tramite e-mail all'indirizzo personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it entro tre giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova d'esame, pena la loro mancata valutazione.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

ART. 8 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:

COMUNE DI PAVULLO N.F. – Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di "EDUCATORE D'INFANZIA" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 23 Luglio 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 15 Agosto 2024.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 15 Agosto 2024.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 11 del presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (https://www.inpa.gov.it/faq_domande-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Gestione Risorse Umane.

Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., e dell'art 12 del Regolamento per le Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'impiego l'Amministrazione procederà ad idonei

controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 9 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 6 del presente avviso;
- di avere effettuato il versamento del contributo spese di € 10,00.
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

ALLEGATI

Alla domanda di ammissione alla selezione debbono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 (ricevuta del pagamento online PagoPA) da versare attraverso il portale PagoPa del Comune di Pavullo n/F disponibile al link <https://pagamentonline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/> cliccando su "Pagamenti spontanei" > "Tasse di Concorso" e proseguendo nella compilazione;

Il sistema informatico ne richiede l'inserimento e la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m.

La tassa di concorso/contributo spese non è rimborsabile in alcun caso.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

ART. 10 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il Servizio Gestione Risorse Umane verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il suddetto servizio provvederà quindi ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 6 del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione: ammissione candidati, data, orari luoghi nonché modalità di espletamento delle prove d'esame verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

La convocazione dei candidati ammessi sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione pratica e teorica, oltre alla maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà essere nominato un esperto nella materia, esterno alla Commissione.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

ART. 13 - PROGRAMMA D'ESAME

La selezione tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza alle competenze e conoscenze per il profilo atteso e prevede lo svolgimento di una Prova scritta a contenuto teorico-dottrinale o teorico-pratico e di una Prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA:

La prova scritta a contenuto teorico dottrinale e/o teorico pratico potrà consistere nella redazione di un atto/procedimento/progetto, in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica/aperta su una o più materie comprese nel programma della Prova orale.

La prova scritta si intenderà superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio relativo alle seguenti materie:

- Elementi di pedagogia e psicologia dello sviluppo riferito alla prima infanzia con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo psicomotorio, cognitivo, affettivo e sociale del bambino
- La professionalità dell'educatore, con particolare riferimento a:
 - Osservazione, progettazione e documentazione delle esperienze
 - L'accoglienza e l'ambientamento
 - Il contesto educativo: gli spazi, i tempi e i materiali
 - La cura educativa
 - La costruzione dei gruppi
 - Il gioco e la promozione delle esperienze
 - L'educazione all'aperto
 - La promozione del linguaggio e la valorizzazione delle diverse lingue
 - Processi di autonomia e socializzazione
 - La partecipazione delle famiglie
 - L'inclusione di bambini con disabilità
 - Strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze
 - La continuità educativa orizzontale e verticale
 - La rete di relazioni tra servizi prima infanzia e territorio
 - Ruolo, funzioni e responsabilità dell'educatore
 - Il gruppo di lavoro educativo
- Linee guida ministeriali, con particolare riferimento a:
 - Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6, adottate con DM n. 334 del 22/11/2021
 - Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, adottati con DM n. 43 del 24/02/2022
- Elementi normativi della legislazione nazionale e della regione Emilia-Romagna inerenti ai servizi per la prima infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di educatore, con particolare riferimento a:
 - L.R. Emilia - Romagna 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della legge regionale 1/2000" e ss.mm.
 - Deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 1564 del 16/10/2017 avente per oggetto "Direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016.
 - Deliberazione della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 704 del 13/05/2019 avente per oggetto "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016.
 - Legge n.107 del 13 luglio 2015 c.d. "Buona scuola" avente per oggetto "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti."
 - Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"
 - Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità"
 - Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
 - Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

- Elementi in materia di tutela della Privacy (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., GDPR 2016/679)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)

Nell'ambito delle Prove la Commissione giudicatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, trattamento di immagini e video, presentazioni, Internet e posta elettronica).

Durante lo svolgimento della Prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

L'ammissione alla Prova orale sarà ottenuta conseguendo nella Prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo anche nella Prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà espresso in sessantesimi.

La Commissione, in relazione al numero di domande presentate, si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione alle prove d'esame al superamento di una preselezione basata su test a risposta multipla o a risposta aperta sulle materie elencate nei punti precedenti. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.

Si precisa e ricorda che:

- nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla prova concorsuale fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento della prova d'esame, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul portale INPA o sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F. - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere la prova il giorno, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore;
- il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Pavullo n.F. [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it);
- ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F. – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso";
- l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

ART. 14 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame verrà comunicato in seguito tramite pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F. – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso".

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F. – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio del Comune di Pavullo n.F. per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La rinuncia del candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito, rimarrà valida per due anni e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per disporre assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso il Comune di Pavullo n.F.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Informazioni generali

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso la sede del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano – P. zza R. Montecuccoli n. 1 –Pavullo n.F. (MO) per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione sarà comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

L'Amministrazione sottoporrà tempestivamente i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla

stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet del Comune di Pavullo n.F., Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un

compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Dr.ssa Laura Contri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919 – 29935 – 0536/327571), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 15 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Laura Contri)

Documento firmato digitalmente