

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)

ID richiesta: **P820C07**

Data scadenza: 02/08/2024

AZIENDA: SOGEI SPA

Dimensione: grande impresa (da 250 o più dipendenti)

Settore di attività: Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica n.c.a.

Cod.ATECO: 62.09.09

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 10

Qualifica professionale: Addetti alla segreteria e agli affari generali CP Istat 2011 4.1.1.

Mansioni: Attività di supporto alla tenuta della contabilità, alla gestione amministrativa aziendale; raccolta, organizzazione ed elaborazioni elementari di dati;

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)

Iscritti in un CPI della provincia di Roma

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** INDISPENSABILE DIPLOMA ISTUTO TECNICO-PROFESSIONALI-LICE SCIENTIFICO

Lingua: INGLESE B1 LIVELLO INTERMEDIO INDISPENSABILE

Esperienze lavorative: Preferibile esperienza nel ruolo presso uffici amministrativi contabili di aziende private, PA o società a partecipazione pubblica assimilabili per settore, complessità o dimensione;

Competenze digitali: INDISPENSABILE Buona conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare pacchetto office e relativi software di produttività

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Roma

Zona: LAURENTINA (raggiungibile con i mezzi pubblici)

Premi/Incentivi: SI

Retribuzione €: 1459

Note sulla retribuzione: CCNL METALMECCANICA INDUSTRIA - LVELLO C2

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **02/08/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpioestia@regione.lazio.it**, i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.
5. la diagnosi funzionale e relazione conclusiva rilasciata ai sensi della L. 68/99

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA OSTIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo

delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.