

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione tramite contratto formazione e lavoro di n. 2 Agenti di Polizia Municipale - Area degli Istruttori da assegnare al Settore Polizia Locale Amministrativa Ambiente- Servizio Polizia Locale.

La Dirigente

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 07/03/2024 che ha approvato il PIAO 2024-2026 che comprende il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e ss.mm.ii;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché l'art. 3 della L. 19.12.1984 n. 863 di conversione del D.L. 30.10.1984 n. 726 nonché l'art. 16 della L. 19.7.1994 n. 451 di conversione del D.L. 16.5.1994 n. 299, che regolano il contratto di formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Richiamati i seguenti atti:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 12.12.2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP per il triennio 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 22.12.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2024/2026 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2024-2026 e ss.mm.ii.;

Visto il proprio atto dirigenziale D.D. n. con cui è stato approvato lo schema del presente avviso e degli allegati ad esso afferenti;

Rende noto

Articolo 1

Tipologia della selezione e della posizione da ricoprire

1. È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 Agenti di Polizia Municipale (Area degli Istruttori di cui al vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali").
2. Il contratto di formazione e lavoro che verrà stipulato con i candidati vincitori della presente selezione, avrà durata pari a dodici mesi (con periodo di prova pari ad un mese di prestazione effettiva) ed è finalizzato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio proprio del Comune di Forte dei Marmi e, segnatamente, del suo Corpo di Polizia Municipale.
3. Il contratto di formazione e lavoro ha infatti come finalità quella di far acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di Agente di Polizia Municipale i cui obiettivi e caratteristiche sono sinteticamente di seguito descritti:
 - svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e rilevazione di incidenti stradali;
 - garantisce l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e di repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana e di favorire il corretto e regolare svolgimento delle attività produttive e sociali;
 - cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto e informazione.

4. Tale contratto prevede altresì una formazione per un numero di ore non inferiore a 60, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato da A.R.T.I. Centro per l'Impiego Regione Toscana- Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia con decreto dirigenziale n. 286 del 15/04/2024.
5. La conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà subordinata ad una previa valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente durante il rapporto contrattuale di formazione e lavoro, effettuata dal Dirigente del Corpo di Polizia Municipale.
6. Alla presente procedura si applica la riserva in favore dei militari, destinando n. 1 posto in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D. Lgs. 66/2010. I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino al momento dell'approvazione della graduatoria della presente selezione, all'incremento dei posti di cui al presente bando per la copertura di posti resisi vacanti e disponibili nelle more di conclusione della presente procedura.
8. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
9. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto, per l'Area degli Istruttori, dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) età compresa tra i 18 anni compiuti e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando;
 - c) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire col possesso dei seguenti requisiti:
 - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
 - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale- liminare;
 - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
 - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
 - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
 - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio
 - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
 - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
 - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
 - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
 - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
 - non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;

d) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (in Paesi non appartenenti all'UE), il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente attraverso idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957 nonché non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;

g) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di P.M.;

h) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;

i) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);

l) essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale;

m) espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

n) essere titolare di patente di guida non speciale per motocicli secondo lo schema seguente:

- categoria A2, se l'età posseduta è tra i 18 e i 20 anni compiuti;
- categoria A, se l'età posseduta è di almeno 20 anni e non più di 24 anni e l'interessato è stato titolare della patente categoria A2 per almeno 2 anni;
- categoria A se l'interessato ha compiuto 24 anni;

2. Le predette categorie non devono essere limitate alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78). Non sono equiparate alle predette patenti le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida. Tutte le patenti di guida devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla presente selezione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso medesimo. Detti requisiti devono sussistere anche al momento dell'assunzione.

4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. n. 55/90, e ss.mm.ii. Nonché coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro I del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002.

5. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa **entro le ore 23:59 del 27/09/2024** e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, con le modalità telematiche sotto indicate sul Portale Unico del Reclutamento inPA. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

2. Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione gratuita online, sul Portale « inPA » - disponibile all'indirizzo internet: « <https://www.inpa.gov.it> ». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale « inPA » - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

3. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 27/09/2024, trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale “ inPA ”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Una volta effettuato l'accesso al portale “ inPA - Portale per il Reclutamento ” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”) completo di tutte le generalità anagrafiche. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica e certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale « inPA ».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “ inPA - Portale per il Reclutamento ”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuova esperienza”);
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o

disciplinari pendenti;

- Consenso al trattamento dei dati personali;
- Idoneità fisica all'impiego.

4. I candidati sono invitati a prendere nota del codice ID della domanda di partecipazione, in quanto tutte le successive comunicazioni di cui al successivo art. 5 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria.

5. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

6. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Articolo 4.

Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

1. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Forte dei Marmi e in Amministrazione Trasparente (percorso: Home>Amministrazione trasparente>Bandi di concorso) oltre che sulla pagina dedicata su inPA.

2. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- la mancanza del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

Preselezione

1. La Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Personale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psicoattitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Alla preselezione, che non è prova di esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso. La prova preselettiva si intenderà superata per tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio di 21/30 che non concorre alla valutazione finale.

Articolo 6

Prove d'esame

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Esse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale secondo il seguente programma:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada

- e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

Le prove si articolano come riportato di seguito:

- Prova preselettiva (eventuale)
- Prova scritta
- Prova di idoneità fisica
- Prova orale

2. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame, nonché in quesiti volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, posta elettronica, internet) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese. La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Qualora il numero dei partecipanti non consentisse lo svolgimento contestuale della prova da parte di tutti i concorrenti, saranno previste più sessioni di prova. La correzione della prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

3. L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova scritta con modalità telematica a distanza: in tal caso i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente che sarà comunque tempestivamente comunicata con le modalità di cui all'articolo 4. Ai fini di cui al presente paragrafo l'Amministrazione potrà ricorrere all'impiego di risorse proprie oppure avvalersi di operatori esterni. In caso di espletamento della prova scritta con la modalità di cui al presente comma, la seduta di training, propedeutica all'effettuazione della medesima, è obbligatoria per l'ammissione a sostenere la prova scritta stessa. Saranno pertanto esclusi dal concorso i candidati che non effettueranno la seduta di "training."

4. La prova di idoneità fisica consisterà in 3 esercizi ginnici con le seguenti specificità:

| PROVA | UOMINI | DONNE | NOTE |
|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Corsa 1000 m | Tempo massimo 4' 25" | Tempo massimo 5' 25" | |
| Salto in alto | 0,90 m | 0,80 m | Massimo tre tentativi |
| Sollevamenti alla sbarra | n. 3 | n. 2 | Continuativi (max 2 minuti) |

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

Corsa piana di 1000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato in tabella.

Salto in alto: il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella con le seguenti modalità:

- ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
- i candidati devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per il loro tocco e deve

essere ripetuto;

Trazioni alla sbarra: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di trazioni alla sbarra previsto nel tempo massimo indicato (per gli uomini n. 3 trazioni, per le donne n. 2).

L'esercizio deve essere eseguito partendo dalla posizione verticale con il corpo completamente sospeso ad una sbarra orizzontale, con le mani in presa frontale (palmo delle mani avanti) e ampiezza pari alla larghezza delle spalle, braccia completamente tese, egli deve sollevarsi fino a superare, con il mento, il livello superiore della sbarra, per poi tornare nella posizione iniziale. Il candidato può scegliere il ritmo a lui più consono e deve completare la serie senza mai toccare il suolo o eventuale altro appiglio (pali o muri laterali) con le scarpe.

Per tutte e tre le prove di resistenza fisica, un membro o componente aggiunto della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato almeno 2 delle 3 prove fisiche previste.

L'esito della prova di idoneità fisica non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

5. La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale sarà anche accertata l'idoneità dei/delle partecipanti nella conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

6. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al presente concorso. L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DPCM del 9.11.2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Articolo 7

Calendario delle prove d'esame

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima dell'inizio della prova orale.

2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 8

Graduatoria

1. Dopo la conclusione delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che verrà determinato sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.

2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) in base alla normativa vigente e riportati nell'Allegato al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, dichiarate/presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

4. La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di diversi ulteriori contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D. Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto di formazione e lavoro qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

Articolo 9

Documenti per l'assunzione

1. Ad avvenuto espletamento del concorso, e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Forte dei Marmi procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata all'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Forte dei Marmi e all'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

3. I candidati risultati vincitori saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

4. A pena di decadenza dalla nomina, gli interessati dovranno produrre, entro il termine che verrà loro comunicato, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Forte dei Marmi.

5. In sede di scorrimento della graduatoria e quindi in relazione ai candidati, ulteriori rispetto ai vincitori, l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

6. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Articolo 10

Assunzione

1. Il Comune di Forte dei Marmi procederà all'assunzione, mediante stipulazione di contratto individuale di Lavoro, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" (Area degli Istruttori di cui al vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali") dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito. Con i candidati vincitori verrà costituito il rapporto di lavoro mediante apposito contratto di formazione e lavoro, comprensivo di un percorso formativo, nei termini indicati al precedente articolo 1, punto 1).

2. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

3. Ogni variazione dell'indirizzo di residenza, di domicilio, della mail, della pec e del telefono deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail o PEC dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi. L'Amministrazione anche in questo caso non si assume la responsabilità per l'omesso recapito di comunicazioni dovuto a mancato o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

5. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale, che costituisce il presupposto dell'assunzione,

integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

Articolo 11

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Il Comune di Forte dei Marmi, in qualità di Titolare, con sede in piazza Dante 1, 55042 Forte dei Marmi (LU); PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it (centralino: 0584 2801), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione di ogni aspetto connesso alla procedura di attivazione del comando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati, Dott. Simone Bruun, Si.Qu.Am. Srl, con sede Legale in Via Marco Polo 72, 56031 Bientina (PI), P.IVA: 01733220469, email: privacy@comunefdm.it. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale presa in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento La Dirigente del Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico, Dott.ssa Antonella Bugliani. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico contattando il tel. 0584/280297 - 0584/280379 , o per mail: abugliani@comunefdm.it, personale@comunefdm.it.

Articolo 12

Norma finale e di rinvio

1.L'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

La Dirigente del 1° Settore Finanziario Commercio Personale
Dott.ssa Antonella Bugliani

Allegato A

Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Non si applica il titolo di preferenza per il genere meno rappresentato in relazione al personale appartenente alla stessa Area in servizio al 31/12/2023 dal momento che la differenza tra i due generi ammonta al 27,5% (63,75% di donne e 36,25% di uomini).

Titoli di precedenza/riserva

Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 lett. b) e di cui all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010.