



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Prot. n. 3969

31/07/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico di categoria "D" - Esperto in opere pubbliche - (Area dei Funzionari), posizione economica "D1";
- n. 1 istruttore direttivo tecnico di categoria "D" - Esperto in materia ambientale e geotecnica - (Area dei Funzionari), posizione economica "D1";

ENTRAMBI A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI A ORARIO PARZIALE (23 ORE SETTIMANALI), IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ TECNICHE DA DESTINARE AL POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO DEGLI UFFICI TECNICI, PER CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AI SENSI DELL'ART. 31 BIS DEL D.L. N. 152/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 233/2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- le deliberazioni della Giunta Comunale n.8 del 28/1/2022 e n. 91 del 29/11/2022 avente ad oggetto: "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato, ex art. 31 bis del d.l. n. 152/2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 10/06/2022 avente ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e allegati ufficiali e n ° 13 del 10/06/2022 avente ad oggetto l'Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2021- 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°28 del 08/04/2022 con la quale veniva approvato il Piano delle azioni positive 2022/2024 "per assicurare la piena rimozione degli ostacoli che impediscono la pari opportunità di genere;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°55 del 01.07.2022 con la quale si approvava il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- la legge n. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e smi;
- il D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 5/2013 e 3/2017;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;
- la Legge n.104/92 e smi in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti

- amministrativi;
- la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
- il D.lgs. 08/04/2013, n.39 recante disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190,
- le leggi n. 68/1999 e 407/1998 e s.i.m.;
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legge nr. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

CONSIDERATO che l’art.31 – bis del D.L. 152 del 6.11.2021 al comma 1 prevede che *“Al solo fine di consentire l’attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all’articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all’articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all’asseverazione da parte dell’organo di revisione del rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall’applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di “scavalco condiviso” previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell’articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell’articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

DATO ATTO che le disposizioni del comma 1 del D.L. 152/2021, per le finalità e con le modalità ivi previste, si applicano anche ai comuni strutturalmente deficitari o sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o in dissesto finanziario secondo quanto previsto dagli articoli 242, 243, 243-bis, 243-ter e 244 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, previa verifica della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all’articolo 155 del predetto testo unico, come ridenominata ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del decreto- legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, da effettuare entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta inoltrata dai comuni interessati;

DATO ATTO che questo Comune intende procedere all’assunzione di personale a tempo determinato per le finalità indicate dall’art.31-bis del D.L. 152/2021 al fine di definire una struttura organizzativa per sfruttare le opportunità e corrispondere alle necessità di attuazione dei progetti da finanziare a valere sulle risorse del PNRR;

PRESO ATTO della richiesta inoltrata al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio

dei Ministri in data 19.05.2022, istanza n. 39481, con la quale si è provveduto a comunicare le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti e specificatamente a richiedere, sulla base del parametro finanziario ex art. 31 bis, comma 1 del sopracitato decreto legge pari a 2,90%, due categorie professionali D, per il progetto J44H20000750001- Intervento di messa in sicurezza del dissesto idrogeologico in Località Santa Margherita, tra cui il seguente profilo professionale:

- 1 "istruttore tecnico amministrativo", tipologia di contratto part time con percentuale di impegno pari al 46,0%;

PRESO ATTO che è stato reso noto lo schema di decreto di "*Riparto delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233*" , il quale ha ricevuto il parere favorevole della Conferenza Stato-Città" e nel quale è stata disposta "*la ripartizione del fondo finalizzato al concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis*", prevedendo, nell'allegata tabella, fra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR ,beneficiari delle somme, anche il Comune di Teora, prevedendo, a tal fine, la risorsa annua per il 2023 pari a Euro 34.960,00;

RICHIAMATE le deliberazioni di giunta comunale:

- n.91 del 29/11/2022 con la quale è stato modificato il Regolamento per le assunzioni a tempo determinato ex art.31-bis d.l.152/2021 ed in particolare le disposizioni regolamentari attinenti alle modalità di selezione per consentire una più celere e dinamica procedura di selezione ed è stato dato mandato al Responsabile del Servizio competente ad avviare la procedura di selezione;
- n. 54 del 13/07/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022;

In esecuzione della determinazione del responsabile del settore amministrativo n. 304 del 31/07/2023

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami (valutazione dei titoli e colloquio), per l'assunzione di:

- **n. 1 istruttore direttivo tecnico di categoria "D" - Esperto in opere pubbliche - (Area dei Funzionari), posizione economica "D1";**
- **n. 1 istruttore direttivo tecnico di categoria "D" - Esperto in materia ambientale e geotecnica - (Area dei Funzionari), posizione economica "D1";**

entrambi da assegnare all'area tecnica a orario parziale (23 ore settimanali) ed a tempo determinato per 12 mesi, estensibili in caso di assegnazione di risorse ulteriori al Comune di Teora e sino alla disponibilità accordata sulla base di quanto innanzi specificato.

In ogni caso l'eventuale estensione della durata del contratto dovrà avvenire nel rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la permanenza delle motivazioni che hanno determinato tale assunzione.

I candidati, da assegnare al Settore Tecnico, devono essere in possesso di specifiche professionalità tecniche per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 - bis del d.l. n. 152/2021 convertito in legge n. 233/2021. Il contratto di lavoro a tempo parziale e determinato avrà una durata iniziale presunta di n. 12 (dodici) mesi e potrà essere esteso secondo quanto innanzi indicato, comunque non oltre il 31/12/2026.

Il presente bando costituisce "lex specialis"; pertanto, la presentazione della domanda di

partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

Le attività da svolgersi consistono in:

- **Supportare** l'Ufficio tecnico in tema di progettazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione finanziaria di opere pubbliche collegate al PNRR;
- **Curare** le iniziative di pianificazione generale, settoriale e di progettazione di competenza del Comune di Teora anche in forma associata con altri Enti, legati al PNRR, partecipando all'elaborazione di piani e progetti, e seguendone la formazione.
- **Svolgere** qualificata attività istruttoria in rapporto alle funzioni amministrative dell'Ente in materia di territorio, coordinando i contributi conoscitivi e valutativi delle altre strutture dell'Ente e di altri Enti. Nell'ambito di tale attività si rapporta direttamente con i Comuni e con gli Enti preposti al rilascio di pareri, anche svolgendo un ruolo di supporto alla pianificazione comunale in rapporto all'interpretazione della strumentazione comunale.
- **Collaborare** con le altre strutture organizzative del Comune di Teora al reperimento e all'organizzazione dei dati, anche ai fini della formazione e gestione dei necessari sistemi informativi territoriali, alla verifica di ipotesi di assetti insediativi ed infrastrutturali ed alle relative valutazioni di sostenibilità ambientale.
- **Conoscere e applicare** le leggi e le norme di settore.

Tali prestazioni sono svolte con un alto grado di autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali e comportano la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

La relativa posizione di lavoro può ricomprendere la direzione di unità operative e in tal caso comporta il coordinamento di tutte le attribuzioni proprie della/e unità di riferimento e delle attività del personale assegnato.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria " D" ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Art. 2 – Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni locali, per la categoria D (Area dei Funzionari), posizione economica D1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 6.08.2013.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti

requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b)** possesso di una idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- c)** età non inferiore ad anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;
- d)** godimento dei diritti politici;
- e)** essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f)** non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- g)** non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h)** trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- i)** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di laurea vecchio ordinamento** in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99:** - Classe n. 08 Ingegneria civile e ambientale; - Classe n. 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; - Classe n. 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; - Classe n. 10 Ingegneria Industriale;
- Laurea triennale di cui al DM 270/04:** - Classe L-07 Ingegneria edile o civile; Classe L-17 Architettura; - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambiente;
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99:** - Classe n. 3/S Architettura del Paesaggio; - Classe n. 4/S Architettura e ingegneria edile; - Classe n. 28/S Ingegneria Civile; - Classe n. 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il territorio; - Classe n. 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04:** - Classe n. LM-3 Architettura del paesaggio; - Classe n. LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura; - Classe n. LM- 23 Ingegneria civile; - Classe n. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; - Classe n. LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio; - Classe n. LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale;
- Titolo di studio Equipollente** ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> ;
- Per i titoli conseguiti all'estero** è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).
- Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.
- l)** essere in possesso di patente di categoria B o superiore, in corso di validità;
- m)** conoscenza della Lingua Inglese;
- n)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto da

presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, redatta utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato o altro foglio che ne rispetti il format, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Teora - Ufficio Segreteria – Largo Europa, n. 8 - 83056 - Teora (Av), dovrà essere presentata unitamente al *curriculum vitae*, entro il termine perentorio di giorni **quindici** dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio on line del Comune e, precisamente, **entro le ore 12,00 del 16/08/2023**, con le seguenti modalità:

➤ trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: comune.teora@asmepec.it riportante nell'oggetto:

1) PER IL PROFILO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" - ESPERTO IN OPERE PUBBLICHE -" (AREA DEI FUNZIONARI), POSIZIONE ECONOMICA "D1":

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - ESPERTO IN OPERE PUBBLICHE - categoria D (Area dei Funzionari), posizione economica D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato".

2) PER IL PROFILO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" - ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE E GEOTECNICA (AREA DEI FUNZIONARI), POSIZIONE ECONOMICA "D1":

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE E GEOTECNICA - categoria D (Area dei Funzionari), posizione economica D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato".

Il modulo di domanda debitamente compilato ed il *curriculum vitae* devono essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionati in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviati, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data e l'orario di invio.

Non si terrà conto delle domande che risulteranno inviate oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

➤ spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Teora - Ufficio Segreteria – Largo Europa, n. 8 - 83056 - Teora (Av), indicando sul plico contenente la domanda

1. PER IL PROFILO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" - ESPERTO IN OPERE PUBBLICHE -" (AREA DEI FUNZIONARI), POSIZIONE ECONOMICA "D1":

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - ESPERTO IN OPERE PUBBLICHE - categoria D (Area dei Funzionari), posizione economica D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato".

2. PER IL PROFILO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" - ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE E GEOTECNICA (AREA DEI FUNZIONARI), POSIZIONE ECONOMICA "D1":

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE E GEOTECNICA - categoria D (Area dei Funzionari), posizione economica D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato".

La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

➤ consegnata, in busta chiusa, direttamente all'ufficio protocollo del comune di Teora riportante, oltre che i riferimenti del partecipante, la dicitura:

1. PER IL PROFILO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" - ESPERTO IN OPERE PUBBLICHE -" (AREA DEI FUNZIONARI), POSIZIONE ECONOMICA "D1":

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - ESPERTO IN OPERE PUBBLICHE - categoria D (Area dei Funzionari), posizione economica D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato".

2. PER IL PROFILO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" - ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE E GEOTECNICA (AREA DEI FUNZIONARI), POSIZIONE ECONOMICA "D1":

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE E GEOTECNICA - categoria D (Area dei Funzionari), posizione economica D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato".

La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale incaricato a riceverla (art. 38, D.P.R. 445/2000).

Le domande, qualunque sia la modalità di presentazione, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate né le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi o i ritardi del servizio postale, non siano pervenute al comune entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, specificando:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
- 5) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ o|
- 6) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- 7) di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) avere un'adeguata conoscenza della Lingua italiana;
- 8) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
 - 9) di godere dei diritti civili e politici;
 - 10) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
 - 11) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
 - 12) di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata del rapporto di lavoro;
 - 13) di non prestare/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - 14) di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a o licenziato/a, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 15) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
 - 16) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
 - 17) di possedere la patente di categoria B o superiore in corso di validità, con l'indicazione degli estremi;
 - 18) di essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
 - 19) di conoscere la Lingua Inglese;
 - 20) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - 21) di accettare tutte le condizioni previste dal Bando di concorso e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;
 - 22) l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
 - 23) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e s.m.i., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma (digitale o autografa) determinerà l'esclusione.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Popolare (Cod. IBAN: IT8200514276010T21390000820) oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 11879830 intestato al medesimo servizio di Tesoreria comunale, specificando sempre la causale del versamento;
- scansione, fronte - retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda sia inoltrata tramite PEC ovvero copia fotostatica, fronte - retro, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda sia spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (*esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
 - (*solo se ricorre l'ipotesi*) scansione della certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi e specifichi gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione allo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L.n.104/1992;
 - il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, con l'indicazione:
 - a) delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, degli eventuali master e/o specializzazioni ed iscrizione albo/ordini;
 - b) l'eventuale esperienza prestata presso Pubbliche Amministrazioni e la qualifica posseduta;
 - c) tutte le ulteriori informazioni che l'interessato/a riterrà utile fornire.I requisiti/titoli non espressamente dichiarati nel *curriculum vitae* non saranno presi in considerazione per la valutazione di cui ai successivi articoli;
 - eventuali titoli posseduti e dichiarati ai fini della preferenza (articolo 5 del D.P.R. n.487/1994).

Art. 6 – Esame delle domande – ammissione / esclusione

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ove il numero di candidati risulti superiore a trenta e l'Amministrazione decida per il ricorso alla preselezione, **si intenderanno ammessi alla sola preselezione** tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificarne il contenuto, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili dalla stessa. Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, pertanto, saranno convocati a sostenere la prova.

La preselezione consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere il colloquio un numero di candidati non superiore a **15 (quindici)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quindicesimo posto.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

L'ammissione alla preselezione, pertanto non è da intendersi come ammissione al successivo colloquio. Con riguardo ai soli candidati che avranno superato la preselezione, si effettuerà l'accertamento dei requisiti, nelle modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, e soltanto coloro che risulteranno ammessi, quand'anche in numero inferiore a 15 per effetto di eventuali esclusioni tra i candidati che hanno superato la preselezione, in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla successiva prova del presente concorso.

Con riferimento ai candidati che hanno superato la preselezione, nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione compresa fra quelle tassativamente elencate nel vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del Servizio, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con l'indicazione del protocollo acquisito dalla domanda di partecipazione, all'albo on line, sul sito istituzionale del Comune di Teora (www.comune.teora.av.it), e sulla home page nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta di ammissione ai singoli candidati.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e del curriculum professionale di ciascun candidato e l'attribuzione dei relativi punteggi, sarà effettuato dalla Commissione prima della prova orale nel rispetto del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La Commissione provvederà alla selezione dei candidati valutando i titoli posseduti al fine di verificare la sussistenza dell'effettiva professionalità richiesta. Al detto scopo, conformemente al Regolamento sulla disciplina dei concorsi e sulle procedure di assunzione, la Commissione dispone di **10 punti**.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto;
- Titoli di servizio (servizio prestato a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- Titoli vari;
- Curriculum professionale.

Per ciò che attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento al dettaglio di seguito specificato per le quattro citate categorie:

- **Titoli di studio Max Punti 2,00 (due)**
 - a) titoli di studio in ambito afferente alla professionalità oggetto di selezione se conseguito al termine di corso di studi specialistico /magistralepunti 1,00
 - b) titoli di studio in ambito afferente alla professionalità oggetto di selezione se conseguito al termine di corso di studi di 3 annipunti 0,75
 - c) dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione e titoli vari acquisitipunti 0,25
- **Titoli di Servizio..... Max Punti 4,00 (quattro)**

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli (punti 1 ogni due anni) :

 - a) periodi prestati in attività attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso (valutazione a punteggio pieno);
 - b) servizio prestato in attività attinenti in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari (max 2,00 punti);
- **Titoli vari Max Punti 3,00 (tre)**

Sarà valutata l'iscrizione al Albo/Ordine attinente

 - Iscrizione da meno di tre anni :punti 1,00
 - Iscrizione da più di tre anni e meno di sei:punti 2,00
 - Iscrizione da più di sei anni :punti 3,00
- **Curriculum professionale Max Punti 1,00 (uno)**

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto

alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 8 – Prova di esame

La selezione pubblica consisterà, previa valutazione dei titoli, in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Il colloquio investirà le seguenti materie:

1) PER IL PROFILO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA “D” - ESPERTO IN OPERE PUBBLICHE -” (AREA DEI FUNZIONARI), POSIZIONE ECONOMICA “D1”:

- ✓ Nozione di ordinamento degli Enti Locali, normativa regionale e nazionale;
- ✓ Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso, alla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/03) e alla documentazione amministrativa;
- ✓ Nozioni sull’ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, normativa nazionale e regionale;
- ✓ Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- ✓ Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- ✓ Normativa edilizia, delle funzioni e del funzionamento dello Sportello Unico dell’Edilizia;
- ✓ Normativa in materia di programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere Pubbliche;
- ✓ Norme in materia di ambiente e beni ambientali;
- ✓ Codice dei Beni culturali e paesaggistici;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- ✓ Normativa in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento ai contratti relativi ai lavori pubblici;
- ✓ obiettivi generali e normativa PNRR;
- ✓ elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ elementi del Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;

2) PER IL PROFILO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA “D” - ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE E GEOTECNICA (AREA DEI FUNZIONARI), POSIZIONE ECONOMICA “D1”:

- ✓ Nozione di ordinamento degli Enti Locali, normativa regionale e nazionale;
- ✓ Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso, alla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/03) e alla documentazione amministrativa;
- ✓ Nozioni sull’ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, normativa nazionale e regionale;
- ✓ Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- ✓ Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- ✓ Normativa edilizia, delle funzioni e del funzionamento dello Sportello Unico dell’Edilizia;
- ✓ Normativa in materia di programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere Pubbliche;
- ✓ Norme in materia di ambiente e beni ambientali;
- ✓ Meccanica delle terre e delle strutture interagenti con il terreno, opere di sostegno, fondazioni superficiali e profonde;
- ✓ Codice dei Beni culturali e paesaggistici;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- ✓ Normativa in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento ai contratti relativi ai lavori pubblici;
- ✓ obiettivi generali e normativa PNRR;
- ✓ elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica

- amministrazione;
- ✓ elementi del Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- ✓ principi e cenni agli obiettivi e contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Inoltre, la stessa comprenderà la verifica della conoscenza della Lingua Inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92.

La prova di concorso non avrà luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 9 - Diario delle prove

La sede, la data e l'ora in cui si svolgerà la prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Teora: www.comune.teora.av.it, e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", osservando il termine minimo di preavviso di 10 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 10 - Commissione concorso

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto formale del Responsabile del Settore Amministrativo, nel quale è incardinato l'Ufficio Personale, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di assunzione di personale non avente qualifica dirigenziale per le finalità di cui al PNRR approvato con delibera della Giunta Comunale n. 8 del 28/1/2022 e modificato con la delibera n. 91 del 29/11/2022, e sarà composta tre esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.

Art. 11 - Valutazione della prova d'esame

La Commissione esaminatrice, che dispone di **30 punti** per la valutazione della prova d'esame, prima dell'inizio di ciascuna sessione della stessa, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Il colloquio si intende superato da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Art. 12 - Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione della prova d'esame prevista dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo quanto stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del servizio e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Teora.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali connessi al PNRR, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando. La rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria. Si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico sino al termine dell'incarico stesso.

Art. 13 - Procedure e modalità per l'assunzione in servizio del vincitore.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, con rapporto di lavoro a tempo parziale (23 ore settimanali) e determinato (12 mesi, prorogabili fino al 31.12.2026), previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL., e contratti collettivi successivi, nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarerà sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 4 (quattro) settimane.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai

sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di Teora*.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è Gerardo Guarino, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

L'informativa completa agli interessati relativa al trattamento dati personali per l'espletamento delle procedure di concorso del Comune di Teora è allegata al presente bando.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. 487/1994, alla L. 241/90, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione ed ai vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali e Funzioni locali.

La pubblicazione del bando, la presentazione della domanda, la partecipazione alla procedura ed il collocamento in graduatoria, non vincolano in alcun modo il Comune di Teora vigente, nonché di disporre o meno l'assunzione, di procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione al concorso e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è Gerardo Guarino.

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune sul sito istituzionale del Comune www.comune.teora.av.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 082751005) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.teora@asmepec.it

Teora, 31/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Gerardo Guarino



Allegati:

- ✓ Allegato A - Informativa dati
- ✓ Allegato B1 - modello domanda - esperto ambiente
- ✓ Allegato B2 - modello domanda - esperto OOPP