



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI MANUTENTIVI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

Verificata la necessità di assumere:

- n. 2 operatori esperti servizi manutentivi – Area degli operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Volpago del Montello (TV), in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025", con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 (sezione 3.3), successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 08.03.2023 e n. 41 del 17.05.2023, tutte immediatamente eseguibili;

Dato atto che:

- relativamente ai posti messi a concorso, è stata esperita dal Comune di Volpago del Montello la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 con esito negativo;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 09.06.2004;
- i C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di operatore esperto servizi manutentivi – Area degli operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Volpago del Montello (TV).

Ai posti di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altro compenso previsto da norme di legge e/o da previsioni contrattuali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, il trattamento economico previsto è di € 19.034,51 annui lordi, oltre alla 13^a mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non aver riportato condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- e. Non essere sottoposti a procedimenti penali che possano impedire – tenuto anche conto delle funzioni inerenti al posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In alternativa, il candidato deve indicare compiutamente il procedimento penale che è in corso;
- f. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- g. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- h. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- i. Possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) accompagnato da una specifica qualificazione professionale almeno biennale rilasciata da organismi di formazione accreditati, oppure titolo di studio superiore.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

- j. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);
- k. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. RISERVA

Sui posti messi a concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66/2010, le frazioni di posto derivanti dal presente concorso saranno cumulate con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Volpago del Montello (TV).

4. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda e del versamento della tassa di concorso; la verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dalla selezione.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, oppure mediante PEC, se indicata.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'ufficio personale del Comune di Volpago del Montello.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro il 16.09.2023, esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA**, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 17.08.2023 fino alle ore 23:59 del giorno 16.09.2023.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Volpago del Montello per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o di Paesi terzi sempre che i richiedenti siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- j) conoscenza scolastica della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso dei software applicativi più diffusi;
- l) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- m) specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - 1) di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure
 - 2) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, e/o
 - 3) di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica;

- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;

- q) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Volpago del Montello come specificato nel bando di concorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- r) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il candidato dovrà, inoltre, allegare la ricevuta della tassa di concorso di € 4,00.

Il versamento va effettuato tramite sistema di pagamento PagoPa, generando l'avviso di pagamento nella pagina dedicata del sito internet comunale, raggiungibile all'indirizzo <https://pagopa.accatre.it/volpagodelmontello#/sportello-cittadini> - pagamento spontaneo - tipologia di pagamento: tassa di concorso pubblico.

La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine o con modalità non conformi;
- il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- **una prova scritta:** prova per tests, ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta, che potrà eventualmente svolgersi con l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dal Comune;
- **una prova pratica:** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale messo a concorso, in particolare:
 - manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
 - interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/di impiantistica/di tipo elettrico su edifici e strutture comunali;
 - interventi di manutenzione stradale e viabilità;
 - interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
 - applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere.

I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

- **una prova orale** sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese e delle nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Internet, posta elettronica).

Accederanno alla prova orale i concorrenti che avranno riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione degli enti locali;
- Nozioni fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Conoscenza delle tecniche specifiche relative alla qualificazione professionale richiesta e, in particolare, conoscenze in materia di trasporti, scavi, costruzioni edili e manutenzione impianti.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e pratica, alla quale viene sommato il punteggio della prova orale.

CALENDARIO PROVE E RELATIVI RISULTATI

Le tre prove concorsuali (prova scritta, prova pratica e prova orale) avranno luogo nella settimana dal 25 al 29 settembre 2023.

Il provvedimento relativo all'ammissione dei concorrenti alla prova scritta e alla prova pratica, nonché la sede e la data precisa in cui le prove si svolgeranno verranno comunicati almeno 2 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso, sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.volpago-del-montello.tv.it/>.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la sede e la data precisa della prova verranno pubblicati nel sito internet <https://www.comune.volpago-del-montello.tv.it/>.

In base al numero dei candidati ammessi alla prova orale, la Commissione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di tale prova lo stesso giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

Per particolari esigenze istruttorie o organizzative, entro il giorno 20.09.2023 potrà essere pubblicato nel sito internet <https://www.comune.volpago-del-montello.tv.it/> apposito avviso di differimento delle prove d'esame.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto alcun'altra comunicazione al riguardo.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di manuali o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Per sostenere le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I risultati delle prove saranno pubblicati nel sito internet <https://www.comune.volpago-del-montello.tv.it/> sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e non verrà data altra comunicazione al riguardo.

7. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei

candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica, al quale viene sommato il punteggio della prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di preferenza e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5, comma 4°, del D.P.R. n. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato, secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

I titoli di preferenza e precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Castelfranco Veneto (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
 - dalla minore età anagrafica del candidato.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Volpago del Montello, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di PEC o raccomandata con avviso di ricevimento o consegna *brevi manu*, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni; su domanda e per giustificati motivi il Responsabile dell'ufficio personale può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di 60 giorni.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 14 ter del D.L. 4/2019, dei candidati idonei avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 che, al comma 5-septies, così come introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: **“I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.** La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea e italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Volpago del Montello, che dovrà procedere all'assunzione del candidato dichiarato idoneo per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Volpago del Montello, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali, ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate, e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Volpago del Montello, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Volpago del Montello (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la

pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Volpago del Montello a mezzo email: segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it; PEC: volpago@pec.comunevolpago.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Volpago del Montello, Piazza Ercole Bottani n. 4 -31040 Volpago del Montello (TV).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Volpago del Montello, con sede legale in Piazza Ercole Bottani n. 4 -31040 Volpago del Montello (TV) - C.F./P.IVA 00529220261, telefono 0423873400, PEC volpago@pec.comunevolpago.it sito web <https://www.comune.volpago-del-montello.tv.it>

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale Srl, Via Masi Simonetti 20, 32100 Belluno – info@sitbelluno.it, sit@cert.consorziobimpiave.it – 0437358013.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio personale del Comune di Volpago del Montello

Responsabile del procedimento: Angela Tibolla

telefono 0423 873411

PEC: volpago@pec.comunevolpago.it

e-mail: segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it

Sito web del Comune di Volpago del Montello - Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso

<https://www.comune.volpago-del-montello.tv.it/c026093/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Volpago del Montello, 17.08.2023

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA
dott.ssa Angela Tibolla**

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente