



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, SERVIZI AL CITTADINO E CIMITERI, ECOLOGIA E AMBIENTE, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO TECNICO E DELL’E.Q. “ AI SENSI DEL NUOVO CCNL 16.11.2022 (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D) – PRESSO IL SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- l’art. 3 del CCNL del 14 settembre 2001;
- la legge n. 68 del 12.03.1999 riguardante le norme per il diritto al lavoro dei disabili ed i benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto presso la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- la legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001;
- visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 24.02.2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2024;
- preso atto dell’esito negativo della procedura di Comunicazione ai sensi degli ex artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, come da comunicazione pervenuta da ARIFL, depositata agli atti della UOC Personale, Organizzazione e Servizi Informatici;
- in esecuzione della propria determinazione n. 317 del 10/05/2023 di approvazione ed indizione del presente bando di selezione pubblica;
- ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, 1 (uno) posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica di Funzionario tecnico e dell'E.Q." ai sensi del nuovo CCNL 16.11.2022 (ex Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D, p.e. D1), con rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato** da assegnare al servizio tecnico di Edilizia Privata.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DEL FUNZIONARIO TECNICO E DEL E.Q.

Per le mansioni inerenti il posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente.

Nello specifico, il Funzionario Tecnico e del E.Q.:

- predispone e redige atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità riferiti all'attività di pianificazione territoriale generale ed attuativa, attività istruttoria formale di atti e provvedimenti di interventi edilizi privati, attività di controllo del rispetto della normativa edilizia e contenzioso;
- imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche;
- ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo.

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- a) gestione della complessità;
- b) organizzazione, pianificazione;
- c) lavoro per obiettivi;
- d) gestione del tempo;
- e) sviluppo dei collaboratori.

Le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate.

INFORMAZIONI GENERALI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli artt. 35, comma 3, lettera c), e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'accesso e lo svolgimento delle prove d'esame avverranno nel rispetto del Protocollo operativo adottato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica del 03.02.2021 e del Decreto Legge 105 del 23.07.2021 o di ogni altra normativa e/o prescrizione nel frattempo emanata. Le modalità e gli adempimenti previsti a cui i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi per poter partecipare alle prove, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in corrispondenza del Concorso stesso – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata alla legittima possibilità di emanazione del relativo provvedimento con riferimento al quadro delle disposizioni legislative vigenti all'atto della medesima.

Il dipendente assunto verrà sottoposto a un periodo di prova come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo indeterminato a visita medica di idoneità;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto, con la precisazione dei motivi;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva militare;
- Conoscenza della lingua straniera (inglese o francese);
- Essere in possesso di Patente di guida cat. B in corso di validità;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
LAUREE SPECIALISTICHE:
Architettura del paesaggio,
Architettura e ingegneria edile,
Ingegneria civile,
Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.
MAGISTRALI:
Architettura del paesaggio,
Architettura e ingegneria edile – architettura,

- Ingegneria civile,
Ingegneria dei sistemi edilizi,
Ingegneria della sicurezza,
Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 270/04
Ingegneria civile e ambientale,
Scienze dell'architettura,
Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale,
Scienze e tecniche dell'edilizia.
CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 509/99
Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile,
Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale,
Ingegneria civile e ambientale.
DIPLOMI DI LAUREA (ORDINAMENTO PREVIGENTE DM 509/99)
Architettura,
Ingegneria civile,
Ingegneria edile,
Ingegneria edile – architettura,
Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
Pianificazione territoriale e urbanistica,
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale,
Politica del territorio,
Urbanistica,
Ingegneria forestale (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio),
Ingegneria mineraria (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio),
Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali (equipollente a Architettura).
- Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
 - a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
 - b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 - PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- L'eventuale diritto alla riserva e/o di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 12 del presente bando.
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione, nonché al momento dell'assunzione.
- L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.
- In calce alla domanda i concorrenti possono autocertificare quanto richiesto nel_bando,

anzichè allegare la documentazione necessaria. L'ente si riserva di verificare d'ufficio quanto dichiarato.

- L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali stipulato il 21/05/2018 per la categoria giuridica D. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge. Competono se del caso anche gli assegni al nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Pioltello.

1) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

2) Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando e precisamente entro il 09.06.2023. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3) Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

4) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale, «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al comma 2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;

- f) cittadinanza di appartenenza;
 - g) l'idoneità psico-fisica all'incarico;
 - h) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - i) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
 - l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso della Patente di guida cat B;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto Scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento;
 - n) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla Selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e SS.MM.II e del GDPR (regolamento U.E.2016/679);
 - o) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni.
 - p) l'impegno a permanere nella sede di prima assegnazione, in caso di stipula del contratto individuale di lavoro, per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo 20 marzo 2002 n. 165.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 7, comma l).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale «inPA» e sul sito istituzionale nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente; Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Deve essere altresì allegata:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità; non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare.

2. Titolo di studio **solo se conseguito all'estero** e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

3. Ricevuta comprovante il pagamento, **entro il termine fissato** per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prova preselettiva se prevista/ o della prima prova scritta **a pena di esclusione**.

4. Curriculum formativo e professionale (redatto preferibilmente in formato europeo), contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettate modifiche ed integrazioni alle stesse, salva la facoltà dell'Amministrazione di consentire il perfezionamento della domanda, secondo le norme del vigente regolamento dei concorsi.

E' ammessa l'eventuale regolarizzazione della domanda soltanto:

- in caso di omissione o imperfezione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti

richiesti:

- l'omissione del nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché residenza e recapito del concorrente laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancata indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine previsto dal bando.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione e ammissione con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà pubblicato sul portale «InPA» e sul sito istituzionale nella sezione "Servizi al Cittadino" - Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi" ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Si applicano, in ogni caso, le norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- tramite il Sistema "PAGO PA" il cui link è visibile sul portale utilizzato per la compilazione della domanda, nella sezione "Pagamenti" alla voce "altra tipologia di pagamento" – diritti vari – tipologia del diritto: "tassa concorso" oppure "diritti diversi".

Per le due tipologie di pagamento INDICARE NEL VERSAMENTO LA CAUSALE: **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO E DELL'E.Q." AI SENSI DEL NUOVO CCNL 16.11.2022 (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D) – PRESSO IL SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA.**

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con Determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteri, Ambiente e Ecologia, Protocollo ed Archivio.

MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO

- Principi generali e normativa nazionale e regionale in materia urbanistica-edilizia (L. 1150/42 - DM 1444/68 – DPR 380/2001 - DPR 160/2010 - L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- Nozioni generali sul Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), soprattutto in riferimento alla Parte III – Beni paesaggistici;
- Nozioni di Legislazione sulla tutela ambientale (D.Lgs. n. 152/2006) in particolare VIA, VAS;
- Nozioni fondamentali in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni (codice civile, D.P.R. n. 327/2001);
- D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti (appalti) pubblici (ex D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii ora D.Lgs. 36/2023);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008)
- Libro II – titolo II "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione" del Capo I del Codice Penale;
- Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, fogli di calcolo, programmi di disegno tecnico-architettonico)

PRE SELETTIVA

Il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 30 (trenta).

La preselezione consistente in un'unica prova si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per la prova scritta.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove saranno articolate come segue:

Prova scritta – consisterà nella elaborazione di atti e/o documenti e/o provvedimenti e/o documenti inerenti alle mansioni e alle funzioni del posto messo a concorso.

Prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Microsoft Word, Excel, Internet e Posta elettronica.

La sede d'esame e gli orari delle prove verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pioltello, sul portale «inPA» e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi e Concorsi", tale pubblicazione avrà validità di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono ammessi alle prove d'esame, previa esibizione di un valido documento di identità personale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità sopra stabilite, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

I candidati nella prova scritta o nell'eventuale prova preselettiva non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma tra la votazione conseguita nelle prove scritte e la votazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito Web del Comune di Pioltello all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it sezione bandi e concorsi.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nelle due prove: scritta ed orale.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

- 1) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età. Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I concorrenti che superano il colloquio finale faranno pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La graduatoria generale di merito dei candidati, che sarà espressa in **sessantesimi**, sarà formata dalla commissione sommando i voti riportati nella prova scritta e nel colloquio; a parità di punti verranno applicate le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni

dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni. La graduatorie, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, che apporrà la propria firma, verranno pubblicate sul portale "inPA", all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Pioltello e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito istituzionale del comune.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Si precisa che la graduatoria della selezione ai sensi dell'art. 1 comma 361 della legge 145/2018 (legge di bilancio per l'anno 2019) è utilizzabile esclusivamente per i posti messi a concorso (3).

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il nominato dovrà comprovare, entro il perentorio termine che verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a :

- titolo di studio,
 - codice fiscale,
 - certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva o servizio militare.
- Ai fini dell'idoneità fisica all'impiego, il nuovo assunto sarà sottoposto ai sensi del D. Lg.vo n. 81/2008 e s.m.i. a visita medica.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora all'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio. Il dipendente assunto in servizio con contratto di formazione lavoro è soggetto ad un periodo di prova di un mese.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Pioltello della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art 47 del DPR n.. 445/2000 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pioltello
- b) l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lg.vo 30.03.2001 n. 165.

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari o ridotto in caso d'urgenza), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente. Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Pioltello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n.198

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pioltello in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Pioltello anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pioltello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, non che di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Pioltello, in qualità di Titolare. Via C. Cattaneo n. 1 -20096 Pioltello - al seguente indirizzo e-mail: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

- o Direzione Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e amb.-ecologia - UOC Personale, Organizzazione e Servizi Informatici oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO), Avvocato Beatrice Nava, al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.pioltello.mi.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 -00187 Roma.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Pioltello nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

INFORMAZIONI

Presso l'Ufficio Personale del Comune di Pioltello potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02/92366232- 236.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Franco Bassi Dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente Ecologia e Protocollo ed Archivio.

Pioltello, maggio 2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente Ecologia e Protocollo ed
Archivio
Dott. FRANCO BASSI