

REGIONE UMBRIA
Giunta Regionale



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – AUTISTA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI

Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane

Visto il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la LR – Regione Umbria 1° febbraio 2005, n.2, "Azione amministrativa regionale e struttura organizzativa e dirigenza della Presidenza della Giunta regionale e della Giunta regionale";

Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con DGR 22 settembre 2021, n. 872 e coordinato con le modifiche apportate con deliberazione della Giunta regionale 22 dicembre 2021, n. 1322, pubblicato nel BUR Umbria – serie generale – n. 76 del 29/12/2021;

Visto il DL 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il DL 1 giugno 2023, n. 61, avente ad oggetto "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023", ed in particolare il comma 1 dell'articolo 4, che prevede "per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1, sono sospesi tutti i termini [...] ivi inclusi [...] quelli relativi ai termini per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali";

Vista la DGR n. 391 del 28/02/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Regione Umbria 2023-2025 (PIAO);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

RENDE NOTO

Art.1

Posti a concorso

1. La Regione Umbria – Giunta regionale indice, un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità nel profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale – autista con inquadramento nell'Area degli operatori esperti del CCNL Funzioni locali.
2. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Art.2

Profilo professionale

Il Collaboratore tecnico professionale – autista, nel rispetto delle mansioni ascrivibili all'Area degli Operatori esperti del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 (Allegato A – Declaratorie) svolge compiti e mansioni inerenti alla guida degli automezzi dell'autoparco. E' addetto alla guida delle autovetture per il trasporto delle persone. E' adibito al trasporto della posta. Oltre alle mansioni proprie di autista, cura lo stato di efficienza degli automezzi eseguendo le riparazioni necessarie in relazione ai mezzi meccanici messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero controlla la regolare esecuzione di quelle affidate ad officine esterne. Durante i periodi di servizio custodisce il veicolo affidatogli ed i relativi documenti di pertinenza. Esegue le prescritte annotazioni sul libretto di bordo. Cura la tenuta dei registri e dei documenti relativi alla gestione dell'autorimessa. E' responsabile dell'efficace realizzazione delle attività assegnate, assicura la regolarità delle attività, tiene relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale, relazione con gli utenti di tipo diretto.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale o di diploma di qualifica di durata triennale;
 - b) possesso di patente di guida di categoria C o D;
2. È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:
 - ✓ Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica e in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ iscrizione nelle liste elettorali;
 - ✓ godere dei diritti civili e politici;
 - ✓ Possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L' Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad

accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;

- ✓ Regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
 - ✓ Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. I candidati privi di uno dei requisiti sopraindicati sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dal concorso.

ART. 4

Riserve e preferenze

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'amministrazione regionale ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. La riserva suddetta si applica ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
2. A parità di merito, saranno applicate le condizioni di preferenza, in base agli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i, così come riportato nell'Allegato B al presente bando. Ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, su richiesta dell'Amministrazione, i candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei suddetti titoli.

ART. 5

Pubblicazione concorso e presentazione domanda. Termini e modalità

Il presente bando di concorso è pubblicato nel sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e nel BUR Umbria. È inoltre pubblicato nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Le candidature potranno essere presentate nel termine di trenta (30) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del

Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'amministrazione regionale non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si avvisa che, ai sensi del Decreto Legge 1° giugno 2023 n. 61, alla scadenza del bando saranno riaperti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del DL 61/2023, esclusivamente per i soggetti che al 1° maggio 2023 avevano la residenza o il domicilio in uno dei territori indicati nell'allegato 1 del suddetto Decreto Legge 61/2023.

Autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
2. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
3. l'indirizzo completo di residenza;
4. il possesso della patente di guida di categoria C o D;
5. il possesso della cittadinanza italiana;

6. l'iscrizione nelle liste elettorali, il comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
11. di godere dei diritti civili e politici;
12. di essere consapevole che l'assunzione dei vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
13. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
14. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'amministrazione regionale, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
16. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
17. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti della Regione Umbria;
18. l'eventuale possesso delle condizioni per usufruire della riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del D, Lgs. n. 66/2010.

Si precisa che la domanda di partecipazione al concorso, effettuata compilando il modulo online riveste il valore a tutti gli effetti di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

I candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- mancato invio della domanda secondo le modalità e termini previsti;
- mancanza di uno o più requisiti di ammissione.

Art. 6

Valutazione dei candidati

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di un massimo di 100 punti.
2. Le prove d'esame consistono in una *prova pratica di guida* su autoveicolo, volta ad accertare le capacità di guida in sicurezza, in conformità con le Norme di comportamento di cui al Titolo V

del "Nuovo codice della strada" (D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285 e successive modificazioni), e in un colloquio sulle materie d'esame.

3. La Commissione per la valutazione della prova pratica attribuisce fino a un massimo di punti 40 e per il colloquio fino a un massimo di punti 60, tenendo conto dell'abilità e dell'ampiezza delle conoscenze dimostrate dai candidati.
4. Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica una votazione di almeno 28 punti.
5. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 42 punti.

Art. 7

Materie d'esame

1. Il colloquio verte sulle materie di seguito indicate:
 - Nozioni generali relative all'ordinamento e all'organizzazione regionale;
 - Rapporto di lavoro dipendente presso la pubblica amministrazione con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - Elementi teorici di guida in sicurezza, in particolare nozioni relative alle Norme di comportamento - Titolo V, "Nuovo codice della strada" (D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285 e successive modificazioni).
2. Il colloquio, oltre ad accertare le conoscenze sulle materie di cui al comma 1, è finalizzato all'accertamento della conoscenza di livello elementare della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, adottato con DGR 22 settembre 2021, n. 872 e s.m.i., nonché le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:
 - a) La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova pratica saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente la data fissata per la prova medesima;
 - b) I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido;
 - c) L'assenza anche ad una delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso;
 - d) La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova stessa.

Art. 8

Prova preselettiva

1. L'Amministrazione si riserva, in base al numero delle domande di partecipazione, la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, qualora sia ritenuto opportuno al fine di assicurare l'attuazione celere ed efficace della procedura concorsuale.
2. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando volte all'accertamento delle conoscenze e competenze tecniche dei candidati.
3. La prova preselettiva potrà essere effettuata anche avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale, mediante utilizzo di sistemi informatizzati.

4. Ad esito della prova preselettiva, sarà stilato l'elenco dei candidati presenti alla preselezione con il punteggio conseguito e, con successivo provvedimento del Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, saranno ammessi con riserva a sostenere le prove del concorso i candidati che, in base al punteggio conseguito, risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 50 posti, e i pari merito rispetto al candidato collocatosi alla cinquantesima posizione.
5. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
6. La data e il luogo di svolgimento della prova preselettiva, saranno pubblicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
7. I candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati nel sito istituzionale.
8. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Art.9

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà composta nei modi e nei termini previsti dall'art. 24 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria e sarà nominata con successivo atto.

Art.10

Determinazione del voto finale e approvazione della graduatoria

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nella prova pratica e il voto ottenuto nel colloquio.
2. Al termine delle operazioni del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito dei candidati, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.
3. A parità di merito si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente, in base al possesso dei titoli di preferenza dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
4. La graduatoria generale di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria è pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale dedicata alla presente procedura e nel BUR Umbria. Dalla data di pubblicazione nel BUR Umbria decorre il termine per eventuali impugnative.
5. Ai sensi dell'art.31 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, la graduatoria relativa al presente concorso per tutto il periodo di vigenza può essere utilizzata per eventuali successive esigenze, secondo le previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che la rinuncia o l'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non pregiudica l'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Art.11

Assunzione in servizio

1. Si procederà all'assunzione dei vincitori, compatibilmente con gli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, durante l'arco di vigenza della graduatoria, nel rispetto dei vincoli

normativi e di bilancio vigenti pro tempore.

2. I vincitori saranno assunti in prova, con diritto al trattamento giuridico ed economico del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con riferimento al trattamento iniziale dell'Area degli Operatori esperti, pari a € 19.034,51 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.
3. I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro il termine comunicato dall'amministrazione, salvo giustificato motivo. Potranno essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.
4. L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, in base agli andamenti della programmazione dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni ivi contenute e nel rispetto dei vincoli di bilancio vigenti pro tempore.

Art. 12

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane;
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Informazioni e modulistica sono pubblicate nel sito istituzionale regionale all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/privacy1>.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente

procedura eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Art. 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa richiamo alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti.

Art. 14

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la presente procedura, per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.
2. Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura saranno pubblicati nel sito istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. Le comunicazioni individuali ai candidati saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato quale domicilio elettronico.
3. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura concorsuale è fissato in sei mesi dalla effettuazione della prova pratica.
4. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane - via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia - Dirigente Fabiola Marsilio (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
5. Per ulteriori informazioni, non rinvenibili nel presente bando, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 075/504 6222 – 5162 – 4541 - 6158, 0744/484 737; e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Fabiola Marsilio

ALLEGATO B

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- p) minore età anagrafica.