

**ASA Tivoli Spa**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 13 OP. ECOL. ADDETTI ALLA RACCOLTA, SPAZZAMENTO, TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO e N. 3 AUTISTI RACCOGLITORI CON PATENTE C e CQC PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI TIVOLI E FRAZIONI, NONCHÉ PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE A SCORRIMENTO FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, CHE SI RENDESSERO NECESSARIE NEI 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI – CCNL SERVIZI AMBIENTALI DI OP. ECOL. LIV. J e DI AUTISTA LIV. 3B.**

**Visto** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale approvato con Determina del A.U. dell'ASA Tivoli Spa prot. n. 886 del 22/02/2019;

**Visto** l'art. 19 del D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;

**Visto** l'articolo 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**Visto** lo Statuto dell'ASA Tivoli S.p.A. del 28 dicembre 2016;

**Visto** il Piano anticorruzione e trasparenza adottato e pubblicato con Determina dell'A.U. di ASA Tivoli S.p.A., in data 30/03/2023 prot. n. 1091;

**Visto** il vigente CCNL Servizi Ambientali Utilitalia;

**Vista** la determina dell'Amministratore Unico di ASA Tivoli S.p.A. prot. 755 del 03/03/2023, è stato definito il fabbisogno assunzionale della Società ASA Tivoli Spa, in funzione dell'organizzazione del lavoro e della mission aziendale;

**Vista** la determina dell'Amministratore Unico di ASA Tivoli Spa prot. N. 883 del 14/03/2023 di nomina dei membri della Commissione esaminatrice e del Presidente della stessa;

**Si rende noto che:**

*È indetta una selezione pubblica - per titoli ed esami – per:*

**1. N. 13 assunzioni a tempo pieno e indeterminato di operatori ecologici Livello J addetti alla seguente mansione:**

**OPERATORE ECOLOGICO LIVELLO J**, Area Spazzamento Tutela e decoro del territorio CCNL Utilitalia addetto ad operazioni esecutive semplici, mediante utilizzo di attrezzature, macchinari o strumenti a motore (quali soffiatori, apear, aspiratori), che non richiedono conoscenze professionali specifiche ma un periodo minimo di pratica, o addetti allo spazzamento manuale ed attività accessorie (es. vuotatura cestini, raccolta foglie, ecc.) ovvero raccolta manuale anche con modalità porta a porta e/o con raccolta meccanizzata al servizio di autocompattatori e/o spazzatrici;

Sede di lavoro: Comune e frazioni di Tivoli (ROMA) in cui l'A.S.A. Tivoli SpA è affidataria del servizio di igiene urbana fatti salvi ulteriori ampliamenti del territorio servito.

**2. N. 3 assunzioni a tempo pieno e indeterminato di autisti raccoglitori con patente C e CQC per il servizio di raccolta differenziata livello 3B addetti alla seguente mansione:**

**AUTISTA LIVELLO 3B**, conduzione di autocarri (con guida sia a destra che a sinistra) di portata superiore alle 3,5 t, attrezzati per la raccolta dei rifiuti con vasche semplici, con vasche dotate di sistema di costipazione pala-carrello, con compattatori posteriori dotati di sistema cassone-cuffia o altri autocarri con attrezzature specifiche per la raccolta dei rifiuti urbani. Di norma i mezzi di minore dimensione saranno condotti solamente dall'autista-raccoglitore mentre nel caso di mezzi di maggiori dimensioni saranno presenti, oltre all'autista-raccoglitore, n°1 o 2 raccoglitori in pedana; svolgimento delle operazioni connesse con il servizio quali, a titolo non esaustivo, l'agganciamento dei contenitori domiciliari o stradali ai meccanismi automatici di ribaltamento presenti sui mezzi, lo svuotamento manuale di contenitori/mastelli individuali di piccole dimensioni, raccolta sacchi plastica, lettura dei TAG dei bidoni (ove richiesto), analisi visiva dei rifiuti; carico e scarico dei rifiuti, comprese tutte le attività accessorie necessarie alla completa gestione del rifiuto (compilazione dei Formulare di Identificazione del Rifiuto, utilizzo chiavi per accedere a determinati siti, ...); attività di manutenzione ordinaria e pulizia dei mezzi affidati secondo le procedure e le indicazioni aziendali.

## **1. Normativa**

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso
- dalla procedura di selezione per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per le assunzioni della società in vigore dal 22/02/2019;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia

## **2. Requisiti minimi di ammissione comuni sia per il profilo di Operatore Ecologico Livello J sia per il profilo di autista Livello 3B**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana e/o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- residenza in Italia;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- insussistenza di stati o condizioni di inconferibilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali;
- possesso del Diploma di scuola superiore di primo grado (licenza di scuola media inferiore);
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;*
- *inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da ASA Tivoli S.p.A.*

*Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.*

**Requisiti aggiuntivi validi solo per il profilo di Operatore ecologico livello J:**

- *età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 41.*

**Requisiti aggiuntivi validi solo per il profilo di Autista livello 3B:**

- *età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 51;*
- *essere in possesso della Patente di guida "cat. C" o superiore in corso di validità e del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità.*

*I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:*

- ✓ *se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;*
- ✓ *se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.*

*La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:*

[http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)

**3. PRESENTAZIONE della DOMANDA: Termini e modalità**

*I candidati devono compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno 24/09/2023, collegandosi all'indirizzo <https://asativolispa.concorsismart.it/>.*

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

*Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.*

*Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.*

*Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.*

*La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.*

*Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:*

- *Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;*
- *Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;*
- *Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.*

*Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".*

*Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".*

*Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale di ASA Tivoli addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.*

***Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASA di Tivoli non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.***

*Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASA Tivoli addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.*

*L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

*La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.*

*È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.*

*Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).*

*La partecipazione ad una delle due selezioni esclude l'altra in quanto non è possibile per uno stesso candidato la doppia partecipazione. La piattaforma dopo la conferma e l'invio della domanda per uno dei due profili messi a concorso non consentirà la compilazione della domanda per l'altro profilo rimanente.*

#### **4. Contenuto comune della domanda di partecipazione (sia per Operatore ecologico Livello J che autista livello 3B)**

*Nella compilazione della domanda on-line, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n° 445/2000:*

- *cognome e nome;*
- *residenza ed eventuale domicilio;*
- *codice fiscale;*
- *essere residente in Italia;*
- *essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- *di godere dei diritti civili e politici;*
- *indirizzo e-mail personale e/o PEC;*
- *cellulare;*
- *comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;*
- *patente di guida di tipo B (in corso di validità);*
- *l'assenza di condanne penali;*
- *idoneità psico fisica all'impiego;*

- *di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;*
- *espresa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;*
- *espresa autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui l'ASA Tivoli SPA verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda*
- *titolo di studio richiesto come requisito di accesso: Diploma di scuola superiore di primo grado (licenza media).*
- *L'aver maturato esperienze di Autista/raccoglitore nell'ambito dei servizi domiciliari ("porta a porta") dei rifiuti urbani, con mansioni analoghe a quelle richieste nel presente bando di selezione ovvero di operatore ecologico (da inserire nelle sezioni relative all'inserimento delle Esperienze professionali);*

**Contenuto della domanda di partecipazione aggiuntivo per operatore ecologico liv. J:**

- *Data e luogo di nascita. L'età non deve essere inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 41.*

**Contenuto della domanda di partecipazione aggiuntivo per AUTISTA LIV. 3B:**

- *Il possesso della patente C o superiore in corso di validità e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità;*
- *Data e luogo di nascita. L'età deve essere non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 51.*

*Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:*

*- la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali");*

*- eventuali dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti Pubblici, nelle qualifiche oggetto della selezione, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;*

*- eventuali dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Aziende private nelle qualifiche oggetto della selezione devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine e se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.*

*Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.*

*L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.*

*La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.*

*L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.*

### **5. Documenti da allegare in sede di compilazione telematica della domanda**

*Al momento della compilazione telematica della domanda la piattaforma richiederà al candidato di allegare in via obbligatoria, pena l'impossibilità di inviare la domanda, o, in via facoltativa, nel qual caso la domanda può essere inviata, in formato pdf i seguenti documenti:*

- *provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento del titolo conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" (documento obbligatorio);*
- *copia di un documento d'identità in corso di validità (documento obbligatorio);*
- *ricevuta di versamento del contributo per concorso di € 15,00 (euro quindici/00) da effettuarsi tramite bonifico in favore di **ASA Tivoli Spa** le cui coordinate IBAN sono **IT89U0306939450100000007793** banca **INTESA SAN PAOLO** specificando come causale: "**Contributo concorso ASA 2023**"; tale versamento non sarà rimborsato in caso di mancata partecipazione alla selezione (documento **OBBLIGATORIO**);*
- *copia della patente B in corso di validità (documento obbligatorio);*
- *certificato di residenza e di famiglia (autocertificazione obbligatoria);*
- *Eventuale certificato di servizio attestante le pregresse esperienze lavorative, presso Aziende private, in uno dei due profili posti a selezione ovvero, se dipendente di Enti pubblici, certificato/attestazione di servizio rilasciata dall'Ente di appartenenza. Si precisa che non saranno consentite allegazioni successive per cui, in mancanza di allegazione, il punteggio sarà uguale a 0 (zero) (documento facoltativo);*
- *attestati di formazione in materia di sicurezza del lavoro in corso di validità. La tipologia di attestati allegabili e valutabili è definita al par. 9 del presente bando. Non saranno consentite allegazioni successive per cui in mancanza di allegazione il punteggio sarà uguale a 0 (zero) (documento facoltativo);*
- *solo per i candidati autisti: copia patente C o superiore in corso di validità e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità (documento **OBBLIGATORIO**).*

*Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.*

*Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.*

*La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, in qualunque momento accertati dalla Commissione esaminatrice, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, decadenza dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.*

## **6. Prove di esame: ammissioni, convocazioni, processo di selezione**

*La commissione selezionatrice provvederà alla verifica dei requisiti e alla stesura delle graduatorie dei soggetti ammessi e non ammessi alla prova scritta suddivisi per i due profili messi a concorso. Gli elenchi degli ammessi e non ammessi, identificati esclusivamente attraverso il codice identificativo assegnato alla singola domanda di partecipazione, sarà pubblicato unicamente sul sito dell'ASA Tivoli SPA [www.asativoli.it](http://www.asativoli.it) Sezione Trasparenza.*

*I concorrenti ammessi dovranno sostenere:*

**A) Prova scritta** in presenza distinta in base al profilo prescelto di Operatore ecologico o autista, è gestita integralmente dalla Società esterna aggiudicatrice del servizio. Consisterà in un questionario a risposta multipla che potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumentalizzazione digitale fornita dalla stessa Società sui seguenti argomenti:

- *Principi generali di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e compiti delle figure con funzioni di sicurezza. Rischi posturali, da movimentazione manuale dei carichi e da sforzi di traino e spinta. Corretto uso dei DPI, criteri di scelta, gestione e manutenzione;*
- *Conoscenza dei diritti e doveri dei lavoratori previsti dal CCNL Servizi Ambientali nonché dallo Statuto Lavoratori (L. 300/70 e ss. m. e i.);*
- *Elementi di gestione del ciclo di raccolta dei rifiuti solidi urbani (Parte IV del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. "Norme in materia ambientale" e Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008 (G.U. 28 aprile 2008, n. 99) e s.m.i.);*
- *Conoscenza delle tipologie di rifiuto urbano e loro differenziazione.*

*Solo per i candidati **autisti** si aggiungeranno i seguenti argomenti:*

- *circolazione stradale e codice della strada, con particolare riguardo all'utilizzo di automezzi di massa complessiva a pieno carico superiore alle 3,5 t;*
- *uso e manutenzione ordinaria degli autocarri ai sensi del CCNL Servizi Ambientali.*

*Il punteggio della prova scritta sarà così attribuito:*

**RISPOSTA ESATTA = 1 punto**

*RISPOSTA ERRATA o NON APPOSTA = 0 punti*

*La prova scritta, per entrambi i profili messi a concorso, si intenderà valida al raggiungimento di un punteggio minimo pari ad almeno 21/30.*

*Tuttavia, la successiva prova orale sarà riservata solo ai candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto nella prova scritta in ciascuno dei due distinti profili fino al raggiungimento di un numero complessivo di candidati non superiore a quattro volte il numero dei posti messi a concorso oltre ad eventuali ex aequo.*

*Profilo Operatore Ecologico: 52 + gli eventuali ex aequo*

*Profilo Autista: 12 + gli eventuali ex aequo*

### **B) Prova orale – colloquio:**

*Il colloquio, suddiviso per i due profili messi a concorso, sarà svolto dalla Commissione esaminatrice tramite distinti elenchi di ammessi identificati esclusivamente tramite il codice univoco identificativo assegnato al termine della compilazione della propria domanda d'ammissione alla selezione.*

*La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta di cui alla lett. A).*

*Nel corso della predetta prova potranno essere discussi anche casi pratici, al fine di accertare le conoscenze tecniche e la capacità espositiva.*

*Durante la medesima prova orale la Commissione sarà coadiuvata da uno psicologo che elaborerà per ciascun candidato un profilo psico-attitudinale e di personalità utile alla complessiva valutazione della sua performance.*

*La prova orale sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio pari ad almeno 15/25; il mancato superamento del colloquio sarà considerato elemento di esclusione dalla selezione.*

*Il punteggio ottenuto al colloquio verrà sommato per ciascun candidato al punteggio derivante dalla prova scritta.*

*L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova pratica sarà pubblicato con tempestività esclusivamente sul sito web della Società [www.asativolispa.it](http://www.asativolispa.it) sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.*

### **C) Prova pratica per operatore ecologico**

*La prova consisterà nell'utilizzo di un aspiratore elettrico gommato di massa pari a 380 kg ovvero corretto uso dei comandi per l'azionamento della tasca volta sacchi presente sui mini compattatori in cui vanno riposti i sacchi di rifiuti e capacità di movimentare e agganciare i bidoni carrellati al gruppo di presa con attacco a pettine del mini compattatore. All'esecuzione della prova assisteranno operatori ASA che provvederanno alle operazioni di accensione e spegnimento della attrezzatura meccanizzata. Il punteggio minimo per il superamento della prova è 12/20. Il mancato superamento della prova pratica è elemento di esclusione dalla selezione.*

### **C bis) Prova pratica per autista**

*La prova pratica consisterà nella guida e manovra di autocarri di massa complessiva superiore ai 35 q.li. La prova pratica verrà espletata con manovre di guida, svolta a destra e svolta a sinistra, inversione,*

*avvicinamento ai contenitori per la raccolta dei rifiuti, fermata, sosta, accoppiamento dei mezzi per simulare lo scarico dei rifiuti in compattatore di maggiori dimensioni sotto la supervisione di personale specializzato dell'ASA Tivoli spa. Il punteggio minimo per il superamento della prova è 12/20. Il mancato superamento della prova pratica è elemento di esclusione dalla selezione.*

*La Commissione definirà, per i candidati che avranno superato tutte le prove d'esame, la graduatoria finale suddivisa per i due profili a concorso. Ai punteggi così ottenuti saranno aggiunti quelli relativi alle pregresse esperienze e agli attestati formativi, se allegati al momento della compilazione della domanda, attribuendo i relativi punteggi come indicato al par. 8 del presente bando.*

## **7. AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI- DIARIO DELLE PROVE**

*Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.*

*L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, i calendari delle prove d'esame (scritta, orale e pratica), nonché i candidati ammessi alle singole prove e gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda [www.asativolispa.it](http://www.asativolispa.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora all'uopo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.*

## **8. Criteri di valutazione e nomina Commissione esaminatrice**

*L'espletamento della selezione, salvo che per la somministrazione della prova scritta, è affidata ad un'apposita commissione, nominata dall'Amministratore Unico dell'ASA Tivoli Spa e formata da 3 componenti individuati nel rispetto dell'Art. 10 del Regolamento per l'assunzione del personale vigente cui si aggiunge un segretario nominato dalla Commissione tra il personale amministrativo dell'ASA Tivoli Spa.*

*Tutte le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, nonché quanto altro attenga allo svolgimento della stessa, sono demandate alla commissione esaminatrice.*

*La commissione esaminatrice, che si può riunire anche per via telematica, stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione sia delle prove d'esame che della valutazione dei titoli, formalizzandolo nei relativi verbali.*

*La Commissione Esaminatrice provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando.*

*Per la valutazione dei titoli e delle prove, la Commissione Valutatrice disporrà di:*

### **80 PUNTI così suddivisi:**

*(30 PUNTI) prova scritta*

*(25 PUNTI) colloquio*

*(20 PUNTI) valutazione prova pratica*

*(5 PUNTI) valutazione esperienze pregresse e attestati formativi.*

### **9. Valutazione dei titoli e graduatoria**

*La valutazione dei titoli al fine dell'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dalla Commissione solo nei confronti dei candidati che abbiano superato la prova pratica (ultima prova delle tre prove previste dalla presente selezione).*

*Sarà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di punti 5, ripartiti in base all'esperienza lavorativa e agli attestati formativi, come di seguito specificato:*

#### **Titoli di servizio: fino ad un massimo di 3,6 punti:**

*0,15 punti per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni e fino al 24° mese per esperienze svolte nel profilo per cui si concorre.*

*Verranno valutate tutte le esperienze lavorative effettuate presso enti pubblici e/o aziende private (o in convezione) del settore di riferimento con tipologie contrattuali subordinate e/o atipiche (co.co.co; co.co.pro., interinale, socio cooperativa etc.). Lo stesso punteggio vale nel caso in cui l'esperienza lavorativa sia stata svolta presso l'ASA Tivoli S.p.A..*

*Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.*

#### **Titoli vari fino ad un massimo di 1,4 punti:**

*0,20 punti per ogni attestato di formazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (es. formazione generale e specifica dei lavoratori, addetto primo soccorso, antincendio, RSPP, ASPP, RLS, attrezzature di cui all'art. 73, co. 5 del D. Lgs. 81/08 disciplinate dall'Accordo Stato – Regioni del 22/02/12) rilasciati dai soggetti formatori legittimati. Gli attestati devono essere in corso di validità alla data di pubblicazione del presente bando.*

*Il punteggio massimo attribuibile per il possesso degli attestati di cui al presente requisito è di 1,4 punti.*

*La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.*

*L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.*

*La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, Asa Tivoli si riserva di effettuare i necessari riscontri.*

*Al termine di tutte le prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale dei vincitori e idonei per il profilo "Operatore Ecologico livello J" e per il profilo di "Autista Livello 3B" secondo le regole ed i criteri*

*prima specificati. In caso di parità prevarrà il candidato con il maggior numero di figli a carico alla data della presentazione della domanda; in caso di ulteriori parità prevarrà il candidato col più alto punteggio conseguito nella prova orale. Nel caso di ulteriore parità prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.*

*La graduatoria finale, approvata dalla commissione valutatrice resterà in vigore per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo ulteriori proroghe, se possibili, in ragione della legislazione lavoristica all'uopo vigente, disposte con determina dell'A.U. dell'ASA Tivoli Spa.*

*I candidati vincitori non acquisiscono alcun diritto all'assunzione presso l'ASA Tivoli spa in quanto la stessa è subordinata al rilascio del giudizio d'idoneità alla mansione specifica per la quale si è concorsi ad opera del Medico Competente dell'ASA Tivoli spa ovvero della Commissione medica come meglio specificato al par. 9) del presente bando.*

### **9. Visita medica pre-assuntiva**

*I candidati vincitori prima di siglare il contratto di lavoro con l'ASA Tivoli spa saranno sottoposti, in fase pre-assuntiva, a visita sanitaria preventiva da parte del medico competente aziendale in base all'art. 41, co. 2, lett. Ebis) del T.U. 81/08 allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di domanda ovvero ad opera di Commissione medica all'uopo incaricata dalla Società e di cui farà parte il Medico Competente aziendale.*

*Infatti, ai sensi dell'art. 39, co. 5 del D. Lgs. 81/08, il medico competente aziendale potrà effettuare accertamenti diagnostici avvalendosi della collaborazione di uno o più medici specialisti scelti in accordo con la Società ASA Tivoli spa che ne sopporterà gli oneri.*

*È fatto obbligo ai candidati, in sede di visita medica, produrre idonea attestazione sanitaria da cui si evincano eventuali limitazioni, e/o prescrizioni e/o condizioni personali che possano impedire od ostacolare, in qualsiasi modo, direttamente e/o indirettamente l'espletamento della prestazione inerente il posto messo a concorso.*

*L'accertamento della non idoneità del candidato o il rifiuto di sottoporsi alla visita e/o agli esami diagnostici comporterà la non assunzione dello stesso anche se risultato vincitore. Lo stesso sarà escluso dalla graduatoria e si passerà al candidato vincitore successivo.*

*Medesimo trattamento sarà riservato ai candidati idonei prima della convocazione da parte dell'ASA Tivoli spa per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, full time o part time.*

### **10. Trattamento economico e normativo**

*Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento ai livelli di inquadramento indicati nel presente bando per i due profili messi a concorso.*

*La sede di lavoro è stabilita in Tivoli via del Trevio n. 9, sede legale e amministrativa dei servizi ambientali, sebbene la destinazione di impiego sono i diversi quartieri di Tivoli e frazioni dello stesso Comune nei quali l'ASA Tivoli Spa effettua il proprio servizio e, pertanto, il dipendente potrà essere destinato a prestare servizio in tutte i luoghi di competenza dell'ASA Tivoli Spa o in ulteriori Comuni nel caso dell'acquisizione di quote societarie da parte di altri Enti locali che comportino un ampliamento dei confini del servizio di igiene urbana condotto dall'ASA .*

### **11. Assunzioni**

*La società si riserva di non procedere alle assunzioni qualora, per mutate esigenze organizzative le due figure di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie.*

*L'assunzione, subordinata ai punti 7) e 10) del presente bando, sarà effettuata mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione, secondo l'ordine di graduatoria.*

*La Società si riserva di non procedere all'assunzione contemporanea di tutti i posti messi a concorso per ciascuno dei profili bensì di effettuare un'assunzione scaglionata/programmata in funzione delle date di scadenza dei contratti di somministrazione già in essere al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva inerente alla presente procedura.*

*L'ordine di graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato verrà seguito anche se il candidato nel corso della vigenza della graduatoria finale (3 anni) è già stato chiamato a svolgere l'attività di operatore o autista con contratto a termine.*

*Sempre durante la vigenza della graduatoria finale le eventuali assunzioni a tempo determinato seguiranno l'ordine di graduatoria, anche nel caso di più contratti o rinnovo di contratti, fino al raggiungimento del limite di durata legale (senza tener conto delle caratteristiche di par time o full time), saltando i candidati già assunti a tempo indeterminato e tenendo conto dei vincoli di legge vigente al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.*

*I vincitori che, convocati ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, senza giustificato motivo non si presentino presso la sede dell'ASA Tivoli Spa, saranno dichiarati decaduti.*

*Nel caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, l'ASA Tivoli spa potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito. La mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria, sia per le posizioni di lavoro a tempo indeterminato che per le posizioni di lavoro a tempo determinato.*

## **12. Norme di salvaguardia**

*L'ASA Tivoli spa si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura anche se espletata in tutto o in parte, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti come la mobilità intercompartimentale, senza che per i candidati anche vincitori insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione o alla prosecuzione della procedura selettiva.*

## **13. Tutela della privacy**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento è ASA Tivoli Spa.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la ASA Tivoli Spa al trattamento dei dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

*Richieste di chiarimento in merito al presente avviso devono pervenire esclusivamente tramite mail indirizzata a [concorsi@asativoli.it](mailto:concorsi@asativoli.it). Nella sezione Bandi di concorso del sito dell'ASA Tivoli spa sarà inserito un archivio sempre accessibile con le risposte della Commissione esaminatrice alle domande più ricorrenti formulate dai candidati.*

Tivoli, 08/08/2023

L'Amministratore Unico ASA Tivoli Spa

