



CITTÀ DI ALESSANDRIA

---

SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI  
Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111  
PEC: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it) - Sito Internet: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it)

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI  
PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO"(AUTISTA)**

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE RISORSE UMANE AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 56/2019 e s.m.i ed in particolare l'art. 3, c. 8;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9.11.2021 pubblicato in G.U. n. 307 del 28.12.2021;
- le Deliberazioni della G.C:
  - n. 330/2022 e n. 61/2023 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente;
  - n. 141/2023, per la quale l'OREF ha espresso parere positivo (Verbale n.16/2023) e la COSFEL ha approvato (Decisione n. 112/2023), che ha aggiornato il *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 programmando il fabbisogno anno 2023* prevedendo, tra l'altro, relativamente all'anno 2023, l'ingresso di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno in Area degli Operatori Esperti, ex cat B, profilo professionale "Assistente Tecnico Manutentivo"(Autista);

Visto inoltre:

- Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nonché sul Reclutamento del personale;
- il vigente CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1697 del 18.09.2023;

**RENDE NOTO CHE**

1. Il Comune di Alessandria indice una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI profilo professionale "ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO" per l'attività, presso l'Ente, di AUTISTA. La figura professionale ricercata dovrà occuparsi principalmente di accompagnamento di personale appartenente alla P.A, nonché movimentazione materiali e interventi di piccola manutenzione ordinaria agli automezzi dell'Ente.
2. Con la presente selezione pubblica si determinerà una frazione di riserva di posto ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile universale, frazione di posto che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne. Il termine "Candidato" utilizzato nel presente Bando è riferito all'uno e all'altro sesso.

**ART. 1**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto a seguito della presente selezione pubblica si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo professionale "ASSISTENTE TECNICO MANUTENTIVO" (Autista)- Area degli Operatori Esperti così come disposto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché dalle disposizioni normative e contrattuali in corso di validità. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

**ART. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica i candidati, devono essere in possesso o aver maturato, entro il termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

**a) REQUISITI GENERICI**

**1. CITTADINANZA ITALIANA**

*ovvero essere nelle ipotesi disciplinate dall'art. 38 c. 1, 2. e 3-bis del D.Lgs. 165/01:*

- A. CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E I LORO FAMILIARI NON AVENTI LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.**
- B. CITTADINI DI PAESI TERZI che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.**

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **A.** e **B.** devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Conoscenza adeguata della lingua italiana (scritta e parlata).

**2. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;**

**3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**

**4. NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI E/O NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**

**5. NON ESSERE DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati ai sensi della normativa in materia di legge o contrattuale;**

**6. AVERE IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO;**

**7. AVERE POSIZIONE REGOLARE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA;**

**PRECISARE SE IL CANDIDATO HA NECESSITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE DI:**

**-AUSILI ;**

**-O DI TEMPI AGGIUNTIVI.**

## b) REQUISITI SPECIFICI

- i. ETA': *maggiore età*;
- ii TITOLO DI STUDIO: Essere in possesso del seguito titolo di studio:  
Diploma di Scuola Secondaria di primo grado (Scuola Media) con: attestato di qualifica triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti; OPPURE Titolo di studio superiore. (Nell'istanza precisare il titolo di studio posseduto).

I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza, da allegare imprescindibilmente alla domanda di partecipazione, andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggono titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui in oggetto, sia stata presentata istanza di equivalenza al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università della Ricerca. E' onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente, specifica documentazione contenente gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza.

iii AVERE ENTRAMBE LE SEGUENTI PATENTI DI GUIDA (non soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione, conseguite da almeno tre anni e con almeno 18 punti rimanenti -sulle patenti):

- categoria "B";
- categoria "C";

iv CONOSCENZA: della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

Il Settore Risorse Umane si riserva la facoltà di verificare il contenuto dei requisiti richiesti e può disporre in qualunque tempo con atto motivato l'esclusione del Candidato dalla selezione per loro difetto, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

TUTTI I REQUISITI SOPRA SPECIFICATI DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ANCHE ALL'ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

### ART. 3

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica dovrà essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento: "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

**a partire dalle ore 00:00 del giorno 20.09.2023  
sino alle ore 23:59 del giorno 09.10.2023 (termine finale)**

Il Bando sarà inserito anche sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi ed all'Albo on-line.

**Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPA" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.**

#### **Il Candidato aprendo il portale InPA:**

- **in primis procede alla propria registrazione;**
- **poi deve compilare il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale anche se la selezione è per prove d'esame.**

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici, come da moduli richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica, che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di

partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal Decreto sopracitato.

**NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI ALTRI MEZZI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE SIANO DIFFERENTI DA QUELLO SOPRA DESCRITTO.**

Sul Portale "InPA", la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio.

Si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà: comporre il proprio *curriculum* inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità: quanto richiesto dal portale InPA nella sezione: "Requisiti generici" e nella sezione: "Requisiti specifici" ed indicare, se posseduti, i "titoli di preferenza" ex art. 5 DPR 487/1994 e DPR 82/2023.

*I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia) caricando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, quale documentazione necessaria, in un unico file nella sezione ALLEGATI. Si precisa che:*

- *I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.*
- *Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.*

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del dichiarante, decadono i provvedimenti eventualmente adottati, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 4**

##### **TASSA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa selezione nella misura di € 10,00 da versarsi attraverso la modalità on-line, mediante pagoPA, tramite il portale InPA compilando le relative schermate (indicando la causale: TASSA SELEZIONE AUTISTA).

#### **ART. 5**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, viene individuato nella figura del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari Istituzionali Politiche Educative e culturali.

**ART. 6**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la relativa graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.
2. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamento della lingua inglese e della conoscenza della strumentazione informatica.

**ART. 7**  
**PROCEDURA CONCORSUALE**

PRESELEZIONE (RIF. ART. 11 VIGENTE REG. SULLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE)

LE PROVE D'ESAME POTRANNO essere precedute da un test preselettivo (il cui punteggio non influisce a livello di graduatoria finale). La conferma dello svolgimento e la relativa modalità verranno pubblicate sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria -Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. (comunque in caso di preselezione:

- troverà applicazione l'art. 20, c.2bis, della l. 104/92;
- conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova teorico pratica i migliori N. 40 candidati cui si aggiungeranno coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato).

**ART. 8**  
**PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà, in relazione alle materie sotto indicate, in una prova TEORICO -PRATICA ed una prova ORALE, volte entrambe ad accertare il possesso delle specifiche competenze, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione.

- 1) **PROVA TEORICO - PRATICA** (verifica delle capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute, al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di selezione e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando) consistente nella formulazione di quesito/i a risposta sintetica congiunta ad una prova pratica volta ad accertare la guida di autoveicolo/autocarro e la realizzazione di interventi di piccola manutenzione ordinaria agli automezzi dell'Ente.
- 2) **PROVA ORALE** – colloquio, che si svolgerà secondo le modalità consentite dalla vigente normativa, come da diario delle prove che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alessandria –Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché sul portale InPA.

**ARGOMENTI DELLE PROVE: TEORICO -PRATICA ED ORALE**

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale, nonché alle attività di trasporto di persone/merci;
- Piccola Manutenzione di automezzi comunali;
- Nozioni generali sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con rif. al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i,
- Nozioni sul Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013 modificato di recente con D.P.R. del 13.06.2023, n. 81 e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alessandria, approvato con deliberazione della G.C. n. 50 del 10.03.2020) e diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

LE PROVE SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE E COMUNICATE  
CON IL DIARIO DELLE PROVE

**Tutte le informazioni rivolte ai candidati compresa la data, la sede/modalità di svolgimento e l'orario delle prove (teorica- pratica ed orale) nonché l'eventuale prova preselettiva ed esito, verranno comunicate unicamente ai candidati attraverso apposito Avviso sul portale InPa e sul sito internet dell'Ente: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" –bandi di concorso.**

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, in riferimento alle ipotesi di cui sopra, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune e sul portale InPa.

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati di ammissione alle prove teorico pratica ed orale.

La mancata presentazione a una delle prove: preselettiva (eventuale se prevista) prova teorico pratica o alla prova orale nella data, nel luogo/modalità e nell'ora fissati, equivarrà a rinuncia e comporterà anche l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alle prove selettive teorico- pratica e/o alla prova orale, (eventuale pre-selettiva), che si svolgeranno secondo le modalità consentite, il Candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio della prova teorico -pratica e della prova orale di cui al presente articolo, sarà espresso in trentesimi: minimo per la sufficienza: punti 21/30 e massimo: punti 30/30.

SONO AMMESSI/E ALLA PROVA ORALE i concorrenti che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova teorico -pratica.

La PROVA ORALE, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà oltre che sulle materie, come sopra elencate, anche sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access – gestione posta elettronica e Internet). (Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinando punteggio, saranno oggetto unicamente di giudizio).

**Durante lo svolgimento delle prove eventuale pre-selettiva, teorico- pratica e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.**

## **ART. 9 PREFERENZE**

*Il DPR 487/94 così come aggiornato con il DPR 82/2023 all'art. 5 c. 4 dispone:*

*“A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli e' il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.”*

## **ART. 10 GRADUATORIA**

1. La Commissione, espletata la selezione, procederà alla formazione della relativa graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.
2. In caso di sussistenza delle previsioni troverà applicazione l'articolo 5 c.4 del riformulata D.P.R. n. 487/1994 a seguito del D.P.R. n.82/2023.
3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni svolte dalla commissione di cui al punto 1, risultante dai verbali, il Dirigente Responsabile delle Risorse Umane provvederà, con propria Determinazione Dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
4. La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata sul portale InPa, all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it), avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
5. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
6. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
7. La graduatoria dopo l'approvazione potrà essere anche eventualmente ceduta ad altre Amministrazioni Pubbliche richiedenti.

In ossequio all'art. 6 del riformulato DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett o), a favore del genere meno rappresentativo; si precisa che presso l'Ente la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica professionale, posto messo a concorso, è la seguente: alla data del 31.12.2022 = Cat. B tot. n. 101 dipendenti : maschi n. 57 unità (56,4%), femmine n. 44 unità (43,6%).

## **ART. 11 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

1. L'espletamento della presente procedura selettiva è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34*bis* del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Facendo seguito all'assolvimento della condizione di cui al sopra punto 1. il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.
3. L'efficacia della assunzione è, inoltre, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.
4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.
5. Agli assunti, in ambito di assegnazione, si applicano le disposizioni previste al D.Lgs 165/2001 rif. art. 30 e 35 oltre che dai Regolamenti Comunali vigenti.

## **ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
  - prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
  - non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.
2. Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica valgono le vigenti norme in materia.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

### **Trattamento dati personali (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura in oggetto e

saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Settore Risorse Umane – Ufficio Reclutamento del personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381/564 o scrivere per chiarimenti sul bando all'indirizzo E-mail: [reclutamento.fomazione@comune.alessandria.it](mailto:reclutamento.fomazione@comune.alessandria.it)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
AFFARI ISTITUZIONALI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI  
Dott.ssa Orietta BOCCHIO  
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)  
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)