



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

(L.R.15/2015)

già

Provincia Regionale di Caltanissetta

Codice Fiscale e Partita IVA : 00115070856



Settore II – Organizzazione e Personale

Oggetto: bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale, profilo professionale di "Funzionario Avvocato" posizione ex-D1 nel I settore "Presidenza e Segreteria Generale".

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di DIRIGENTE DEL SETTORE I I

RENDE NOTO

Vista la propria determinazione n. 883 del 27.09.2024 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando;

Art. 1 - Generalità dell'avviso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 unità di personale, profilo professionale di "Funzionario Avvocato" posizione ex-D1 nel I settore "Presidenza e Segreteria Generale".

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro:

a. cittadinanza italiana, oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

c. idoneità fisica all'impiego. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

d. godimento dei diritti politici e di quelli civili;

e. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f. titolo di studio: *Laurea in Giurisprudenza* come di seguito riportato o ad esso riconducibile: corso di laurea vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi DM 509/99 e DM 270/04 oppure corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza* classe LMG-01; non sono ammessi titoli equivalenti o equipollenti.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

g. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

h. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

i. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

l. essere in possesso della abilitazione alla professione di Avvocato;

m. essere iscritto all'Ordine degli Avvocati;

n. essere in regola con la formazione continua prevista dalla legge 247/2012;

o. non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;

p. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando nel portale internet “inPA” per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata unicamente per via telematica, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni riportate sul sito istituzionale nel portale internet “inPA” per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato. Il sistema automatico rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà stampare e consegnare il giorno stabilito per l'eventuale prova preselettiva o per la prova scritta, se svolte in presenza.

I candidati dovranno prendere nota del proprio codice domanda in quanto tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, nel rispetto della tutela della privacy dei candidati.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o

perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

Presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di concorso pubblico per 1 unità di personale, profilo professionale di "Funzionario Avvocato" posizione ex-D1 nel I settore "Presidenza e Segreteria Generale."

Il candidato deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Laddove si tratti di cittadini di uno Stato membro dell'unione Europea, le ulteriori dichiarazioni di godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, di possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.
- h) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del

rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

i) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

l) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art 20 L. n. 104/1992 e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità e del tipo di ausilio;

n) di soffrire di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed ai sensi del Decreto 12.11.2021 (che prevede le modalità attuative dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 780) di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170;

o) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;

p) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto

di lavoro già in essere, fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, nella apposita sezione della piattaforma, la seguente documentazione:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, a mezzo versamento mediante PagoPA: <https://rb.gy/l3n0qm>

Nella causale del versamento deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura: concorso per n. 1 unità di personale, profilo professionale di "Funzionario Avvocato" posizione ex-D1 nel I settore "Presidenza e Segreteria Generale".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- i documenti ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive da produrre per provare eventuali titoli di preferenza;
- per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20 comma 2 bis L. n. 104/1992 esonerati dall'eventuale prova preselettiva e direttamente ammessi alla prova scritta:
- certificazione medica comprovante il tipo di patologia da cui è affetto il candidato ed il grado di invalidità accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 104/1992.
- per i candidati portatori di handicap di cui all'art. 20 comma 1 L. 104/1992 che abbiano richiesto ausili o tempi aggiuntivi e per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno fatto esplicita richiesta di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove:
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tali certificazioni dovranno esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

L'assegnazione di ausili, tempi aggiuntivi o strumenti compensativi sarà concessa ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 6 – Prova preselettiva

Le prove di esame sono precedute da una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria, ammettendo alle successive prove d'esame i primi n. 10 candidati che abbiano conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al ventesimo posto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 che saranno pertanto ammessi alla prova scritta (oltre eventuali ex aequo).

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Art. 7 – Prove d'esame

Il concorso, oltre alla prova preselettiva di cui all'articolo precedente, si articolerà in una prova scritta e una prova orale.

La PROVA SCRITTA consisterà nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima di 21/30.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale e sarà svolta in presenza; nel corso della prova sarà accertato oltre al possesso delle conoscenze professionali, anche il livello delle capacità logico-tecniche e comportamentali, (predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, capacità di analisi, capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti), anche attraverso un esperto in tecniche di valutazione attitudinale delle Risorse Umane.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione con un punteggio minimo pari a 21/30.

Durante le prove di concorso i candidati non potranno consultare alcun testo, né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.

Nelle selezioni per titoli ed esami la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio attribuito ai titoli (10/10) e il punteggio finale delle prove d'esame risultante dalla somma della media dei voti conseguita nella prova scritta (30/30) ed orale (30/30).

Per i titoli non può' essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10; tale valutazione avverrà dopo la prova orale; nei concorsi per titoli ed esami previsti per la copertura dei posti delle Aree del CCNL 21.05.2018 Comparto, per la valutazione dei titoli si rinvia al decreto Assessoriale della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 pubblicato nella GURS 7 marzo 1992, n. 13 e al decreto Assessoriale della Regione siciliana del 19 ottobre 1999 pubblicato nella G.U.R.S. 26 novembre 1999, n. 55; il totale massimo dei punteggi dei titoli è ridotto e calcolato in massimo 10/10.

OGGETTO PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Civile;

- Diritto Amministrativo e degli Enti locali;
- Diritto Processuale Civile;
- Diritto Processuale Amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Diritto del Lavoro;
- Diritto degli Appalti Pubblici;
- Diritto Urbanistico (normativa nazionale e regionale);
- Testo Unico Espropriazioni (DPR 327/2001).

In sede di prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che darà luogo unicamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità.

Art. 7 – diario delle prove di concorso e comunicazione ai candidati

La sede ed il diario delle prove di selezione sono stabiliti dalla commissione e comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", nel portale internet "inPA" per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.

In caso di rinvio delle prove non si osservano i termini di preavviso di cui al comma precedente.

Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.

Ogni altra comunicazione concernente il concorso sarà pubblicata nelle medesime forme.

Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti nel caso di prove in presenza, ovvero la mancata connessione alla piattaforma in caso di prova da remoto, sarà considerata

quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Art. 8 – Ammissione alla selezione

Il Dirigente del Settore Personale adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati con proprio provvedimento.

I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero codice identificativo della domanda.

L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, la cui verifica verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

Il Dirigente del Settore Personale può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

– "Bandi di concorso", e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 - Formazione ed utilizzo della graduatoria.

La commissione, al termine dell'ultima prova d'esame, formula la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette al Settore Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

E' escluso dalla graduatoria il concorrente che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito per ciascuna prova d'esame.

Il Settore Personale provvede all'applicazione dei titoli di preferenza e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 10 – Rapporto di lavoro e trattamento economico

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento economico spettante al rapporto di lavoro è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (posizione economica "ex D1") vigente al momento dell'assunzione.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le disposizioni normative comunitarie e dal C.C.N.L. vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro può essere subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere.

Il vincitore della selezione deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della

comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, unitamente agli altri documenti richiesti, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto, fatto salvo quanto previsto dalle norme che regolano le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale. L'accertamento da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta della non veridicità delle attestazioni di cui al comma precedente potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e assumere servizio alla data ivi indicata.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

I vincitori dei concorsi devono permanere in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta per un periodo non inferiore a cinque anni prima di ottenere il nulla osta al trasferimento presso altra un'altra pubblica amministrazione, salvo gravi e giustificati motivi.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

Art. 12 – Commissione di concorso

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Dirigente del II settore "Organizzazione e Personale" ed è costituita ai sensi del vigente Regolamento Regolamento per l'accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti con competenze limitate all'accertamento della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche o di particolari materie oggetto di prova d'esame, nonché esperti in tecniche di valutazione attitudinale delle Risorse Umane.

Art. 13 – Accesso agli atti della procedura di selezione

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura selettiva contenente informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è la Dott.ssa Liliana Paterno contattabile al seguente indirizzo email amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it

Art. 15 - Norme finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Ente non ha quote di copertura della quota obbligatoria riservata alle varie categorie protette dalle leggi in materia con particolare riferimento agli artt. 3 e 18 legge n. 68/99 e ss.mm.ii. (cfr. il punto 4 del dispositivo della determinazione Commissariale n. 62 del 18.07.2024).

In relazione alla area di funzionario messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta che bandisce il presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è pari al 52,17% per gli uomini e del 47,82% per le donne.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle leggi, ai regolamenti del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta e alle disposizioni contrattuali vigenti.

Le irregolarità sostanziali della domanda, come ad es. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, determinano l'esclusione del Candidato.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (al Dirigente dr Alessi Eugenio e alla Dott.ssa Liliana Paterno contattabili al seguente indirizzo email amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it).

Il SEGRETARIO GENERALE
n.q. di DIRIGENTE DEL SETTORE I I
Dott. Eugenio Maria Alessi