



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Economico Finanziaria

Servizio Personale

(Tel. 030/6872927 – fax. 030/6871880)

Email: ragioneria@comune.bedizzole.bs.it

Legalmail: comune.bedizzole@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO IN ATTIVITA' CULTURALI – AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SERVIZIO BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI -

Scadenza: 23.10.2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii (D.P.R. 82/2023);
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28.11.2005, n.246);
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e ciclo di gestione delle performance del Comune di Bedizzole approvato con delibera G.C. n.164 del 22.12.2011 e ss.mm.ii.
- il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 contenuto nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025 (P.I.A.O) al punto 3.3.3 approvato con delibera G.C. n.15 del 24.01.2023 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di funzionario in attività culturali – Area dei funzionari (ex categoria D) del CCNL 2019-2021 del personale delle Funzioni Locali, da destinare al servizio biblioteca ed attività culturali.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell’art. 6 (equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31.12.2022, per la qualifica (Area dei funzionari) messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi è del 69% per il genere femminile e del 31% per il genere maschile e pertanto con un differenziale tra generi superiore al 30% e necessità di applicazione di titolo di preferenza.

DANDO ATTO CHE

Il concorso è indetto con propria determinazione n.118 in data 27.09.2023, sulla base del programma triennale del fabbisogno di personale 2023-2025.

Con nota prot. 14762 del 29.06.2023 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a Polis-Lombardia e Ministero della funzione pubblica per verificare l'esistenza di personale idoneo da ricollocare. Pertanto la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura, pena la sua revoca.

Si è effettuata la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA in data **27.09.2023**.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei funzionari, previsti dal Titolo III art 12 – sistema di classificazione del personale – e dall' "Allegato A) Declaratorie" del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro degli indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto, dello 0,3 a favore dei **volontari delle FF.AA.**, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 401 del 06.03.2017, come modificato dall'art.1 comma 9bis del D.L. 22.04.2023 n. 44 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023) con il recente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,15) a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale** senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere un'età **non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso fissato con il presente bando e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. essere in possesso della **cittadinanza italiana** (tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani, ad es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo, ossia:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
3. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 4. Avere il godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985);
 6. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 7. di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
 8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 9. Essere in possesso della **patente di guida cat. "B"** in corso di validità;
 10. Essere in possesso di una delle seguenti lauree di cui al D.M. 270/2004 o delle corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 o lauree equipollenti:
 - lauree triennali appartenenti alla classe L-1 (Beni Culturali) o alla classe L-43 (Tecnologia per la conservazione ed il restauro dei beni culturali);
 - lauree magistrali appartenenti alle classi LM-5 (Archivistica e biblioteconomia) o LM-11 (Conservazione e restauro dei beni culturali) o LM-45 (Musicologia e beni culturali).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulola-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

L'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

In mancanza di tale certificazione i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art.4 comma 1 della Legge 05.02.1992 n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021.

In tal caso il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/strumento compensativo/tempi aggiuntivi necessari, per sostenere le prove.

Dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale è di Euro € 23.212,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge (Inps – gestione dipendenti pubblici).

E' presente il servizio mensa alle condizioni previste dalla regolazione interna dell'ente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/) e **pertanto entro il 23.10.2023.**

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Bedizzole **esclusivamente** attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Bedizzole non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il Comune di Bedizzole provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Verrà richiesta la regolarizzazione delle eventuali irregolarità assegnando un termine essenziale, e ad adottare il provvedimento di ammissione definitiva dei candidati prima dello svolgimento della prova scritta. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese le esclusioni dalla procedura e il calendario delle prove, è effettuata attraverso il Portale.

Verranno **esclusi** i candidati nel caso in cui:

- La domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale InPA;
- Non siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Non abbiano provveduto al versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza;

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda i candidati dovranno allegare per l'ammissione al concorso i seguenti documenti in carta semplice a pena di esclusione:

1. Ricevuta di versamento di € 10,00 per tassa di concorso da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Banca del Territorio Lombardo – Cassa Centrale Tesoreria Enti - CODICE IBAN IT 93 E 03599 01800 000000137775 con causale "Concorso per N.1 posto di funzionario in attività culturali - servizio biblioteca ed attività culturali - Cognome e Nome candidato"
2. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
4. copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o il disturbo specifico di apprendimento e la necessità di usufruire di ausilio d/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili d/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della Legge n.104/1992);

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva di cui agli artt. 3 e 11, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

PROVE D'ESAME E CALENDARIO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata e avverrà sulla base di:

- una prova scritta
- una prova orale

Nell'ipotesi in cui pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a 30, la commissione si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva.

PROVA PRE-SELETTIVA

La prova preselettiva consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

La prova sarà svolta digitalmente su PC messi a disposizione dall'Amministrazione.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

L'eventuale data per l'espletamento della suddetta prova sarà pubblicata sul sito internet comunale nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate sul sito internet comunale nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, da redigersi mediante l'ausilio di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La prova sarà svolta digitalmente su PC messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sotto indicate ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi: si richiede un livello di conoscenza QCER-A2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che prevede: "Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza (ad esempio, informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati".

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità. In merito alla valutazione delle attitudini personali e delle caratteristiche comportamentali, che andrà ad integrare la complessiva valutazione del colloquio finale, saranno oggetto di valutazione la capacità di comunicazione, la capacità di stabilire relazioni interpersonali positive e l'orientamento al risultato e alle soluzioni, anche innovative.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna prova è pari a 30/30. Saranno considerati idonei unicamente i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

Per la prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Per la prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Legislazione regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari, programmi triennali e piani annuali.
2. Organizzazione della biblioteca e dei sistemi con particolare riferimento alla Rete bibliotecaria bresciana e Cremonese (RBBeC), Regolamento e Carta dei servizi.
3. Organizzazione e gestione delle raccolte, gestione dei periodici, dei materiali multimediali e Carta delle collezioni.
4. La biblioteca digitale.
5. Conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (DLgs. 22/1/2004, n. 42).
6. Il servizio di reference e la relazione con gli utenti, la ricerca bibliografica, gli Opac e principali banche dati bibliografiche, nozioni di bibliografia.
7. Sistemi e modelli per la gestione della qualità e la valutazione della biblioteca.
8. Standard di catalogazione e strumenti del catalogatore: REICAT, FRBR, DDC, Thesaurus del Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale di Firenze, Protocollo di scelte catalografiche della Provincia di Brescia.
9. Elementi di legislazione sul diritto d'autore.
10. Cenni di storia del libro, dell'editoria e delle biblioteche.
11. Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
12. Legislazione in materia di trattamento dei dati personali.
13. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
14. Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
15. Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
16. Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database).
17. Conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 nella prova scritta. Ai concorrenti ammessi a sostenere il colloquio, verrà data formale comunicazione mediante pubblicazione sul sito comunale – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in ciascuna delle prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

PROVE PRESELETTIVA (eventuale)

lunedì 30.10.2023 ore 14:30 – presso l'Istituto Comprensivo di Bedizzole – Via Mons. Melchiori, 4

PROVA SCRITTA

martedì 31.10.2023 ore 14:30 – presso l'Istituto Comprensivo di Bedizzole – Via Mons. Melchiori, 4

PROVA ORALE

venerdì 03.11.2023 ore 9:00 presso salone piano terra Via Libertà, 36 – sede servizi sociali

Gli aspiranti ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni e nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale. Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati a mezzo pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Comunale.

Al termine delle prove, l'elenco dei candidati esaminati con i punteggi conseguiti da ciascuno, verrà pubblicato contestualmente sul sito del Comune di Bedizzole: <https://comune.bedizzole.bs.it> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con il punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato, con l'osservanza, **a parità di punti**, dei titoli di preferenza di seguito indicati e dichiarati e descritti da ciascun candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
6. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
7. maggior numero di figli a carico;
8. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nelle precedenti fattispecie;
9. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
10. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
11. appartenenza al genere meno rappresentato, secondo quanto previsto nelle premesse del bando, in favore del genere maschile;
12. minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

DOCUMENTI DI RITO PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Bedizzole procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Bedizzole della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 attestante:

- assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Bedizzole;
- l'assenza di situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

L'interessato dovrà produrre, entro il termine che verrà comunicato, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Bedizzole.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 28.12.2000 N .445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza la posto da coprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità, a meno che l'interessato non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso, accertata dal competente organo sanitario.

I vincitori sono soggetti al periodo di prova previsto dai vigenti C.C.N.L.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 nonché ai sensi del R.EU. n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso l'area economico-finanziaria del Comune di Bedizzole, con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal bando.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bedizzole. Il responsabile dell'Ente designato a cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti è la dott.ssa Simoni Giuseppina - responsabile dell'area economico-finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando di selezione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Bedizzole comporta la decadenza dalla graduatoria. Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n° 241, si comunica che responsabile dell'istruttoria, degli adempimenti procedurali e dell'adozione del provvedimento finale è responsabile dell'area economico finanziaria del Comune di Bedizzole presso il quale è inoltre possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, di rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali altri chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bedizzole (tel. 030/6872927 – apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12.00).

Bedizzole, lì 27.09.2023

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Simoni dott.ssa Giuseppina)
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005)