



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Protocollo come da segnatura

Bologna, 10 ottobre 2023

Decreto n. 1732

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI UN ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA**

LA PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 21 Dicembre 1999 n. 508;
- VISTO** il D.P.R. n. 132/2003 - *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali*;
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Bologna approvato con decreto 49 del 19/03/2004;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Bologna;
- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 - "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693;
- VISTA** la L. 14 gennaio 1994, n. 20 - "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti" - e ss.mm.ii. nonché, in particolare, l'art. 3, comma 1;
- VISTA** la nota MIUR/AFAM prot. n. 17016/D/P/DA del 02/12/2009, che fornisce indicazioni operative sulle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi della Delibera n. 20/2009/P, relativo all'ambito applicativo dell'art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA** la L. 7 giugno 2000, n. 150 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTA** la nota MUR prot. n. 7825 del 09 giugno 2022 riguardante il portale dei bandi AFAM, gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 27/09/2023 che delibera l'indizione di una procedura selettiva per la formazione di un elenco comparativo per l'individuazione di un esperto esterno a cui attribuire l'incarico di addetto Ufficio Stampa e Comunicazione;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1085 prot. n. 11052 del 15/9/2022, per mezzo del quale l'Ing. Rita Finzi viene nominata Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;
- RAVVISATA** la necessità di dover affidare il contratto di addetto all'ufficio stampa a personale di particolare e comprovata specializzazione, non potendovi far fronte con personale in servizio stanti le specifiche competenze richieste, in possesso di titoli che lo qualifichi come esperto;
- CONSIDERATO** che l'attività dell'Accademia, per la sua natura pubblica, necessita di essere comunicata e pubblicizzata attraverso i media e gli organi di informazione;

DECRETA

Art. 1 – Indizione della procedura selettiva

1. È indetta presso l'Accademia di Bologna una procedura selettiva comparativa pubblica **per soli titoli** finalizzata all'individuazione di un esperto Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione e alla conseguente stipulazione di un contratto di collaborazione.
2. La collaborazione consisterà nelle seguenti attività:
 - gestione e implementazione del database contatti dell'Istituzione;
 - raccolta dati e redazione comunicati stampa (max 24/anno);
 - relativo invio con eventuale documentazione fotografica alle redazioni dei giornali locali e nazionali e alle riviste di settore;
 - attività di PR, telefonate di richiamo ai giornalisti potenzialmente interessati agli argomenti trattati;
 - organizzazione e gestione di conferenze stampa istituzionali (max 4/anno);
 - raccolta, pubblicazione e gestione della rassegna stampa;
 - gestione della presenza istituzionale sui social network;
 - programmazione di una presenza settimanale nella sede dell'Accademia di Belle Arti di Bologna garantendo la presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
 - coordinamento di un gruppo di lavoro, legato alla comunicazione e individuato dalla Direzione;
 - ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.
3. Le attività comporteranno, in particolare, uno scambio di informazioni con i vertici istituzionali (Presidente e Direttrice) che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione, secondo le rispettive competenze.
Le attività saranno espletate personalmente dal collaboratore individuato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione, ma solo in coordinamento con il Presidente e la Direttrice, secondo competenza.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

L'Addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione non potrà disporre né direttamente né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) alternativamente:
 - 1a) cittadinanza italiana;
 - 1b) cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1c) cittadinanza di Paese terzo, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1d) cittadinanza di un Paese terzo, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario e adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1e) titolarità dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - d) assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - e) iscrizione all'Albo dei giornalisti;
 - f) buona conoscenza della lingua inglese;
 - g) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
2. Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa. L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.
4. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

Art. 3 – Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica SEL&CO <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>, **entro il quindicesimo giorno** decorrente (dies a quo non computatur) dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale di questa Accademia di Belle Arti <http://www.ababo.it> e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.
Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
3. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- a) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- b) Iscrizione all'Albo dei giornalisti;
- c) Curriculum professionale **firmato** nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato. In particolare si richiede:
 - > approfondita conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa regionale e nazionale, anche desumibile da precedenti rapporti di lavoro e collaborazione presso testate regionali o nazionali;
 - > esperienze professionali in attività di comunicazione presso Enti pubblici e/o privati;
 - > esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media;
 - > elenco delle pubblicazioni ritenute utili per la valutazione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

4. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
5. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 25/10/2022.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre **firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

Le istanze di partecipazione NON potranno essere spedite via PEO o PEC né consegnate a mano.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

6. L'incarico di cui al presente decreto potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni pubbliche; in tal caso il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa. Costituiranno titolo prioritario per l'individuazione dell'esperto:
 - possesso di titoli di studio inerenti all'attività che costituisce oggetto della selezione;
 - pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di Istituzioni pubbliche o Enti e Associazioni private.
7. Ai fini di una congrua valutazione la Commissione ha facoltà, se lo ritiene necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum. Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate nel curriculum. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.
8. La presentazione di domanda priva di sottoscrizione, inoltrata oltre i termini previsti dal presente bando o con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4 –Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Presidente, sarà formata dalla Direttrice, da un docente e da un esperto esterno.
2. La Commissione Giudicatrice stabilisce preventivamente, anche sulla base di quanto già previsto nel presente Avviso, i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e verbalizza ogni attività dalla stessa svolta. Al termine della valutazione la Commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.
3. Il provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Accademia e contemporaneamente pubblicato sul sito ufficiale dell'Accademia; dalla data di pubblicazione decorre il termine di cinque giorni per eventuali reclami per i quali l'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

Art. 5 – Luogo, durata e corrispettivo

1. L'incarico ed il contratto stipulato avranno durata di 12 mesi dalla sottoscrizione dello stesso.
2. Il corrispettivo annuo è fissato in € 20.000,00 (ventimila/00), onnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti per legge in riferimento alla tipologia contrattuale.
3. Il corrispettivo sarà liquidato in due soluzioni, la prima dopo sei mesi dall'inizio dell'incarico e la seconda al termine, dietro presentazione di una relazione illustrativa intermedia e finale dell'attività svolta.

Art. 6 – Stipula e durata del contratto

1. Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso sarà stipulato un contratto di durata annuale, a partire dalla data di stipulazione, secondo le disposizioni vigenti in materia di rapporti con la pubblica amministrazione.
2. La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 2 e all'accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

3. L'Accademia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

Art. 7 – Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

Art. 8 - Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., nei tempi e nei limiti previsti per le procedure concorsuali dal D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Per il diritto di accesso ai documenti amministrativi si rimanda al regolamento per l'accesso agli atti amministrativi Prot. 15180/2023 del 27/07/2023 dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e Trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento amministrativo, per la parte istruttoria, è il Dott. Marco Bronzi (marco.bronzi@ababo.it). Per tutto quanto non inerente la parte istruttoria, è il Direttore amministrativo dell'Accademia di Bologna, Dott.ssa Vittoria Aversa (vittoria.aversa@ababo.it).

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel. 051.4226411, C.F. 80080230370, e-mail protocollo@ababo.it, sito www.ababo.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

CATEGORIE DI DESTINATARI



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ababo.it

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo protocollo@ababo.it.

RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia, sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Bologna www.ababo.it e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 11 - Norme finali e di rinvio

Sono fatti salvi gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
Per tutto quanto non previsto, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

La Presidente
Ing. Rita Finzi