

**COESIONE  
ITALIA 21-27**

**LAZIO**



# **VOUCHER INTERNAZIONALIZZAZIONE PMI**

Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**REGIONE  
LAZIO**





# AVVISO PUBBLICO

---

## VOUCHER INTERNAZIONALIZZAZIONE PMI

**Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027**

**Obiettivo Strategico 1 Europa più competitiva e intelligente**

**Obiettivo Specifico 3 Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi**



## INDICE

### **FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

---

|   |   |
|---|---|
| Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili .....                        | 6 |
| Articolo 2 – Beneficiari .....  | 7 |
| Articolo 3 – Dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo ..... | 8 |
| Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande .....      | 9 |

### **FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE**

---

|   |    |
|---|----|
| Articolo 5 – Selezione dei Progetti e concessione del contributo .....              | 13 |
| Articolo 6 – Sottoscrizione dell'Atto di Impegno e realizzazione del Progetto ..... | 16 |
| Articolo 7 – Modalità di erogazione del contributo .....                            | 18 |
| Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo .....                   | 20 |
| Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali .....     | 22 |

### **APPENDICI**

---

|   |    |
|---|----|
| Appendice 1 – Definizioni .....                         | 24 |
| Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità ..... | 30 |
| Appendice 3 – Informativa Privacy .....                 | 32 |

### **ALLEGATO**

---

Modulistica e istruzioni

Le Appendici e l'Allegato sono parti integranti e sostanziali dell'**Avviso**.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice 1.





## Fase di presentazione della Domanda

---

**Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili**

**Articolo 2 – Beneficiari**

**Articolo 3 – Dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo**

**Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande**



## Articolo I – Finalità e Progetti ammissibili

La Regione Lazio, attraverso il presente **Avviso**, sostiene la **Partecipazione a Fiere** delle **PMI** regionali al fine di ampliarne l'accesso ai mercati esteri e favorirne i processi di internazionalizzazione.

La **PMI Beneficiaria** deve partecipare alla **Fiera** con un proprio spazio espositivo fisico; non è ammessa la partecipazione tramite spazi espositivi collettivi, anche se in parte riservati alla **PMI Beneficiaria**.

Per **Fiere** si intendono manifestazioni fieristiche, saloni internazionali o rilevanti eventi commerciali, con esclusione dei mercati rivolti esclusivamente o prevalentemente ai consumatori finali.

Per **Fiere Internazionali** si intendono quelle che si svolgono in Stati esteri e quelle che si svolgono in Italia a condizione che risultino di valenza internazionale nel calendario fieristico nazionale reperibile sul sito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ([Calendario manifestazioni fieristiche - Regioni.it](http://Calendario%20manifestazioni%20fieristiche%20-%20Regioni.it)).

Le **Fiere Nazionali** sono le restanti **Fiere** risultanti nel suddetto calendario fieristico nazionale.

La **Partecipazione a Fiere** deve riguardare una o più **Fiere** che iniziano tutte successivamente alla data di pubblicazione dell'**Avviso**.

Per essere ammissibile a contributo, il **Progetto** presentato, che può includere la partecipazione ad una o più **Fiere**, deve:

1. determinare un contributo concedibile di importo non inferiore a 7.200 euro.
2. essere realizzato da **PMI** in forma singola; ad ogni **PMI** può essere finanziato un solo **Progetto**;
3. essere riferibile all'attività produttiva svolta nella o nelle **Sedi Operative** della **PMI Beneficiaria** localizzate nel territorio del Lazio;
4. non riguardare attività imprenditoriali svolte dalla **PMI Beneficiaria** che rientrino nelle **Attività Escluse**;
5. essere relativo a **Fiere** che si svolgono entro il 31 dicembre 2024;
6. essere rendicontato entro il 28 febbraio 2025.



## Articolo 2 – Beneficiari

Ciascun **Beneficiario** dei contributi previsti dal presente **Avviso** deve, alla **Data della Domanda**:

- a. rispettare il requisito dimensionale di **PMI**;
- b. non risultare un'**Impresa in Difficoltà**;
- c. essere iscritto al **Registro delle Imprese Italiano** e risultare ivi attivo;
- d. avere una **Sede Operativa** o più **Sedi Operative** ubicate nel Lazio e risultanti al **Registro delle Imprese Italiano**.

Il requisito di cui alla lettera a) deve sussistere fino alla **Data di Concessione**; i requisiti di cui alle successive lettere b), c) e d) devono sussistere fino alla data di erogazione del contributo. Successivamente a tale data vige l'obbligo di non cessare o trasferire fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale agevolata con le precisazioni previste nell'articolo 8. I requisiti di cui alle lettere c) e d) possono essere acquisiti prima dell'erogazione, ove il **Beneficiario**, alla **Data della Domanda**, risulti comunque iscritto e attivo al **Registro delle Imprese**, anche di un altro Stato membro della UE.

Ciascun **Beneficiario** deve inoltre possedere i requisiti generali di ammissibilità riportati nell'Appendice 2 all'**Avviso**.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e precompilate da **GeCoWEB Plus** (la piattaforma obbligatoria per presentare **Domanda** e richiesta di erogazione on-line) in conformità ai modelli riportati nell'Allegato all'**Avviso**.

Tali dichiarazioni possono essere verificate da Lazio Innova anche a campione, nei casi di fondato dubbio sulla loro veridicità e anche successivamente alla concessione o erogazione del contributo, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Il **Richiedente**, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla **Data della Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione.



### Articolo 3 – Dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo

L'**Avviso** ha una dotazione finanziaria di 5.000.000,00 euro.

Il contributo è a fondo perduto (sovvenzione diretta in denaro) ed è concesso a titolo di **De Minimis**.

Non è previsto un numero massimo di **Fiere** ammissibili, fermo restando il fatto che il contributo complessivo riconoscibile sul singolo **Progetto** ai sensi del presente **Avviso** non può essere superiore a 50.000,00 euro, e deve comunque rispettare il massimale vigente alla **Data di Concessione** relativamente agli **Aiuti** concedibili alla medesima **Impresa Unica** a titolo di **De Minimis**.

Il contributo concedibile è determinato nella misura indicata nella seguente tabella con riferimento a ciascuna singola **Fiera a cui la PMI Beneficiaria** partecipa, quale somma di:

- a. una somma forfettaria di cui al comma 1, lettera c, dell'art. 53 del **RDC**, di diverso importo per le **Fiere Internazionali** e per le **Fiere Nazionali**, definita in applicazione della metodologia adottata dall'Autorità di Gestione e approvata dalla Commissione UE con Decisione C(2023) 5956 final del 30/8/2023;
- b. una quota che tiene conto dei costi diretti del personale, calcolata, ai sensi del comma 1 dell'art. 55 del **RDC** (tasso forfettario), in misura pari al 20% della somma forfettaria di cui alla lettera a).

| <b>Partecipazione a Fiere</b> | a. Somma forfettaria<br>(art. 53 (1) (c) <b>RDC</b> ) | b. Costi diretti del personale<br>(tasso forfettario)<br>(art. 55 (1) <b>RDC</b> ) | TOTALE Contributo |
|-------------------------------|---|--|-------------------|
| <b>Fiera Internazionale</b>   | 12.700 euro   | 2.540 euro   | 15.240 euro       |
| <b>Fiera Nazionale</b>        | 3.000 euro  | 600 euro   | 3.600 euro        |

Il contributo riconosciuto non è cumulabile con nessun altro **Aiuto** o finanziamento pubblico concesso per la partecipazione alla medesima **Fiera** o a copertura di altre spese di diretta imputazione sostenute dalla **PMI Beneficiaria** per partecipare alla medesima **Fiera**.





## Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande

Le **Domande** di contributo devono essere presentate esclusivamente on-line mediante la piattaforma **GeCoWEB Plus**, seguendo la procedura di seguito indicata.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Domanda** che sarà autocomposto dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" disponibile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella pagina dedicata all'**Avviso**.

### PRIMO PASSO: calcolo del punteggio in base ai criteri di selezione

Per la definizione dell'ordine di accesso alla fase istruttoria il **Richiedente** deve calcolare il proprio punteggio sulla base dei criteri di selezione di seguito riportati, utilizzando il modello "Griglia Punteggi" riportato nell'appendice 4 all'**Avviso**, che fornisce specifiche istruzioni e maggiori dettagli sulle modalità di calcolo dei punteggi. Si riportano di seguito i criteri:

| Criteri di selezione                            | Punteggio massimo | Motivazioni  |
|---|-------------------|--|
| 1. Dimensione internazionale                    | 35                | Favorisce le <b>PMI</b> che, in base ai dati IVA relativi all'esercizio 2022, presentano una quota di esportazioni (10%), valutata come un'adeguata base per sviluppare ulteriormente il proprio potenziale di crescita sui mercati esteri.  |
| 2. Numero dipendenti                            | 25                | Favorisce le <b>PMI</b> con un numero di dipendenti tra 10 e 25, valutato come adeguato a sostenere l'apertura ai mercati esteri.<br>Alle <b>Start-up Innovative</b> è riconosciuto il punteggio massimo, indipendentemente dal numero dei dipendenti, in considerazione delle potenzialità di crescita sui mercati esteri |
| 3. Articolazione del Progetto                   | 15                | Favorisce i <b>Progetti</b> più articolati e quelli che prevedono la partecipazione a <b>Fiere Internazionali</b> e, in particolare, a <b>Fiere</b> localizzate all'estero.  |
| 4. Disponibilità di un sito in lingua straniera | 10                | Privilegia le <b>PMI</b> che dispongono di un sito in lingua straniera a supporto dell'apertura ai mercati internazionali  |
| 5. Impresa femminile                            | 5                 | Privilegia le <b>PMI</b> in possesso della <b>Certificazione di Parità di Genere</b>   |
| 6. Impresa giovanile                            | 5                 | Privilegia le <b>PMI</b> con elevata componente giovanile  |
| 7. Impresa sostenibile                          | 5                 | Privilegia le <b>PMI</b> in possesso della <b>Certificazione di Sostenibilità</b>  |



Sulla pagina dedicata all'**Avviso** dei siti web [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) è reso disponibile il modello "Griglia Punteggi" in formato excel che le **PMI Richiedenti** devono utilizzare per effettuare il calcolo del proprio punteggio inserendo le informazioni rilevanti.

## **SECONDO PASSO: compilazione del Formulario**

Il **Richiedente** o un suo incaricato deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** accessibile dal sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e compilare l'apposito **Formulario**.

Il **Formulario** è disponibile on line a partire dalle ore 12:00 del 9 novembre 2023.

Nel **Formulario** deve essere indicato tra l'altro, nell'apposito BOX denominato "Punteggio totale" il punteggio complessivo risultante dal modello "Griglia Punteggi". Tale valore sarà preso in considerazione per la definizione della graduatoria provvisoria per l'ordine di accesso alla fase istruttoria.

Al **Formulario**, oltre alle dichiarazioni indicate nell'Allegato all'**Avviso**, devono essere allegati:

- a. La stampa del foglio di calcolo, con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, per la definizione del punteggio redatto in conformità al modello "Griglia Punteggi" in Appendice 4 all'**Avviso** e seguendo le istruzioni ivi contenute, con evidenza dei dati utilizzati per la definizione dei punteggi relativi ai singoli criteri e quindi del punteggio complessivo, riportato nell'apposito BOX del **Formulario**;
- b. l'ultima dichiarazione IVA presentata all'Agenzia delle Entrate con relativa ricevuta;
- c. l'"attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di settembre 2023;
- d. la documentazione attestante il possesso delle certificazioni rilevanti per l'ottenimento del punteggio;
- e. qualsiasi informazione e documento relativo alla singola **Fiera** che sia utile per le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso** (la coerenza del **Progetto** con l'attività della **PMI**);
- f. se è prevista la partecipazione a una **Fiera** che si svolge in all'estero, qualora questa non risulti reperibile nel sito TradeFairDates ([www.tradefairdates.com/](http://www.tradefairdates.com/)), un link al sito della **Fiera** (o dell'ente organizzatore) che consenta di valutarne le caratteristiche;
- g. nel caso di **Richiedenti** iscritti al **Registro delle Imprese** di uno Stato membro della UE diverso dall'Italia: (i) l'incarico conferito ad un revisore legale o ad un avvocato abilitato alla professione in Italia, per rappresentare il **Richiedente**, (ii) la relazione di tale rappresentante in merito alla equipollenza dei requisiti posseduti dal **Richiedente** rispetto a quelli previsti dall'**Avviso** sulla base della legislazione italiana e (iii) la relativa documentazione equipollente.

In ogni caso, le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso** si basano su quanto fornito.

## **TERZO PASSO: invio a mezzo PEC della Domanda e dei suoi allegati**



Terminata la compilazione del **Formulario** e caricati i documenti previsti, il **Richiedente** deve completare la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera “Invia Domanda”, accessibile tramite l'apposito comando presente nella Scheda “Riepilogo Domanda”.

In primo luogo, è necessario scaricare, tramite il pulsante “Download Modello”, il file contenente la **Domanda**, il **Formulario** compilato e l'elenco dei documenti ivi caricati.

Il file generato dal sistema deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, caricato a sistema (utilizzando in sequenza i pulsanti “Upload” e “Salva Allegato”) e quindi inviato con il comando “Invia domanda”. Si sottolinea che, se nel frattempo sono state apportate modifiche al **Formulario** o ai documenti caricati, la piattaforma impedisce di caricare la **Domanda** (“Upload”) e la procedura deve essere ripetuta.

L'invio della **Domanda** deve avvenire a partire dalle ore 12:00 del 9 novembre 2023 ed entro le ore 18:00 del 14 dicembre 2023.

A conferma del corretto svolgimento della procedura la piattaforma **GeCoWEB Plus** invia automaticamente all'indirizzo PEC del **Richiedente** indicato nel **Formulario** una comunicazione contenente la conferma della presentazione della **Domanda**, il codice identificativo, la data e l'ora della presentazione della stessa. Tale comunicazione costituisce il presupposto per l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso**.

#### **Disciplina generale in tema di presentazione delle richieste**

Nel caso in cui una **PMI** presenti più di una **Domanda**, sarà considerata valida l'ultima **Domanda** pervenuta entro i termini, il cui invio annulla le **Domande** inviate in precedenza.

Presentando la **Domanda**, ciascun **Richiedente** riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso** e nel sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità a quelle previste nei modelli in Allegato all'**Avviso**, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci, conformemente a quanto previsto dall'articolo 2 del presente **Avviso**, nonché delle conseguenze previste dall'**Avviso** in caso di mancato aggiornamento di tali dichiarazioni ove si verifichi qualsiasi evento intervenuto successivamente alla **Data della Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito così attestato.



## Fase di concessione ed erogazione

---

**Articolo 5 – Selezione dei Progetti e concessione del contributo**

**Articolo 6 – Sottoscrizione dell'Atto di Impegno e realizzazione del Progetto**

**Articolo 7 – Modalità di erogazione del contributo**

**Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo**

**Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali**



## Articolo 5 – Selezione dei Progetti e concessione del contributo

Scaduti i termini di presentazione delle **Domande**, la piattaforma **GeCoWEB Plus** definisce automaticamente la graduatoria provvisoria iniziale ordinando le richieste in base al punteggio, dal più alto al più basso, dichiarato dal **Richiedente** stesso nel **Formulario** e dallo stesso calcolato sulla base dei criteri di selezione, in applicazione di quanto riportato nelle istruzioni specifiche per la compilazione del modello “Griglia Punteggi” in appendice 4 all’**Avviso**.

Lazio Innova pubblica sul sito internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) la graduatoria provvisoria con evidenza del limite di finanziabilità definito in funzione della dotazione dell’**Avviso**.

Successivamente il procedimento segue l’ordine di graduatoria provvisoria e, per ciascuna **Domanda** che si colloca in graduatoria al di sopra del limite di finanziabilità, si articola nelle seguenti fasi:

- a. verifica del punteggio;
- b. istruttoria formale;
- c. valutazione;
- d. concessione del contributo.

### Verifica del punteggio

Nella fase di verifica del punteggio, Lazio Innova procede a ricalcolare i punteggi relativi ai singoli criteri e quindi il punteggio complessivo. Tale verifica può determinare esclusivamente una riduzione dei singoli punteggi e di conseguenza del punteggio complessivo e, in ogni caso, il punteggio massimo attribuibile è quello dichiarato nel **Formulario** dal **Richiedente** nell’apposito BOX del **Formulario**.

Di conseguenza le **Domande** per le quali il punteggio è stato correttamente dichiarato e calcolato dal **Richiedente** non possono mai peggiorare la propria posizione in graduatoria.

Inoltre, **Domande** che inizialmente non rientrano nei limiti di finanziabilità possono successivamente rientrarvi, qualora **Domande** che le precedono nell’ordine di graduatoria siano ricollocate al di sotto di tale limite a seguito della revisione del punteggio dichiarato o siano escluse o il contributo loro concedibile risulti inferiore al richiesto.

Il procedimento amministrativo risulta così retto dai criteri di economicità e di efficacia (anche in termini di rapidità) di cui al comma 1 dell’art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – fermo restando il rispetto dei criteri di imparzialità, pubblicità e di trasparenza di cui al medesimo comma – avviandosi solo per i **Progetti** che hanno possibilità di essere finanziati, interrompendosi per quelli che non hanno tale possibilità appena ciò viene accertato, e compiendo integralmente e positivamente tutte le fasi per tutte le **Domande** a cui è concesso il contributo.

### Istruttoria formale

Verificato il punteggio, Lazio Innova verifica:



- la correttezza delle modalità e dei tempi di presentazione della **Domanda**;
- la completezza della richiesta;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 da parte dei **Richiedenti** sulla base delle dichiarazioni rilasciate. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità e le conseguenze descritte all'articolo 2.

Saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili:

- le **Domande** inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente articolo 4, incluso il mancato utilizzo dei documenti generati da **GeCoWEB Plus** e degli altri modelli riportati nell'Allegato all'**Avviso**;
- le **Domande** relative a **Progetti** per i quali non sia stato compilato e finalizzato il **Formulario** mediante il sistema **GeCoWEB Plus** (assenza di **Formulario**);
- le **Domande** relative a **Progetti** il cui **Formulario** non contenga, nell'apposito BOX, l'indicazione del punteggio complessivo o a cui non sia allegata la "Griglia Punteggi" redatta in conformità al modello in appendice 4 all'**Avviso**.

In tutti gli altri casi, se necessario, in sede di istruttoria, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete, ovvero i dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta della stessa. È fatta salva la possibilità di indicare nella richiesta un termine inferiore, comunque almeno pari a 3 giorni lavorativi, ove la documentazione richiesta debba essere nella disponibilità del **Richiedente**.

Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

Lazio Innova fornisce gli elenchi delle richieste formalmente non ammissibili con la relativa motivazione alla **Direzione Regionale** che li approva con proprio provvedimento amministrativo da pubblicarsi sul **BUR Lazio** e sui siti internet [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) e [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it).

## Valutazione

La **Commissione Tecnica di Valutazione**, con riferimento alle richieste risultate formalmente ammissibili e nel rispetto dell'ordine decrescente dei punteggi verificati, esprime le proprie valutazioni sulla coerenza delle **Fiere** a cui intende partecipare la **PMI Richiedente** con l'attività imprenditoriale svolta.

Non sono ammessi i **Progetti** valutati "non coerenti".

La **Commissione Tecnica di Valutazione** predispose quindi gli elenchi dei **Progetti** "non coerenti", con le relative motivazioni, e di quelli "coerenti" con i relativi importi ammissibili e punteggi e identificando quelli finanziabili in base all'ordine decrescente dei punteggi e alla dotazione finanziaria dell'**Avviso**.

Qualora si verifichi una situazione di parità di punteggio e le risorse fossero sufficienti a finanziare solo parte di tali richieste con pari punteggio, sarà data precedenza al **Progetto** che avrà ottenuto



il miglior punteggio con riferimento al primo criterio di selezione di cui all'art. 4. Se si riscontrasse parità anche nel punteggio su tale criterio, sarà data precedenza al **Progetto** che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al secondo criterio, e così via in ordine decrescente di numerazione dei criteri.

### Concessione

Lazio Innova trasmette i suddetti elenchi predisposti dalla **Commissione Tecnica di Valutazione** alla **Direzione Regionale**, la quale assume con determinazione dirigenziale i provvedimenti conseguenti che saranno pubblicati sul **BUR Lazio (Data della Concessione)** e sulle pagine dedicate all'**Avviso** dei siti internet [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) e [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it).

### Tutele per i Richiedenti

Qualora la **Domanda** risulti non ammissibile, Lazio Innova, fatto salvo quanto disposto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ne dà comunicazione al **Richiedente** ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il **Richiedente** può presentare, entro il termine di 10 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

I **Richiedenti** potranno ricorrere avverso il provvedimento amministrativo al TAR entro 60 giorni e al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul **BUR Lazio**.



## Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto

Lazio Innova entro 5 giorni dalla **Data di Concessione** mette a disposizione del **Beneficiario** l’**Atto di Impegno**, redatto in conformità al modello in Allegato all’**Avviso**, che il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** deve sottoscrivere con **Firma Digitale** e trasmettere entro 15 giorni dalla ricezione.

Qualora l’**Atto di Impegno** non sia sottoscritto entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 10 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, e fermo restando il rispetto delle procedure di cui alla Legge 241/90, Lazio Innova ne darà comunicazione immediata alla **Direzione Regionale** per le conseguenti determinazioni di cui al successivo articolo 8.

Con la sottoscrizione dell’**Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna a realizzare il **Progetto** in conformità a quello ammesso, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c. e di quelli orizzontali di cui all’art. 9 del **RDC**, e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall’**Avviso**, tra cui:

- aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 qualora un qualsiasi evento intervenuto successivamente alla sottoscrizione dell’**Atto di Impegno** incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del medesimo D.P.R.;
- conservare presso i propri uffici, per 5 anni dalla data di erogazione del saldo del contributo, in originale o assimilabile tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione del **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova;
- acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell’agevolazione;
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dalla Regione Lazio, anche ai sensi della **Disciplina Trasparenza** e adempiere agli obblighi in materia di informazione e visibilità stabiliti nell’art. 50 del **RDC** e nel suo allegato IX;
- rispettare i principi orizzontali di cui all’art. 9 del **RDC**, vale a dire:
  - i diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea;
  - la parità tra uomini e donne, l’integrazione di genere e l’integrazione della prospettiva di genere;
  - la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
  - la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all’articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite dell’accordo di Parigi e del principio di non arrecare un danno significativo all’ambiente (**Principio DNSH**);
- fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l’efficienza e l’efficacia dell’intervento pubblico disciplinato dall’**Avviso** e presentare le proprie esperienze nel corso





di eventi (cd. *Pitching* o *give back session*) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027.

Nella modulistica in Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa talune modalità per rispettare tali obblighi, nonché a quali condizioni e con quali modalità si possono presentare richieste di variazione al **Progetto**.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca, totale o parziale, del contributo concesso, seguendo la procedura prevista all'articolo 8, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto**, alterando gli elementi e le condizioni che hanno dato luogo all'ammissibilità e al finanziamento del **Progetto** stesso, tra cui:

- la riduzione del **Progetto** in misura tale da generare un contributo inferiore all'importo minimo di 7.200 euro di cui all'articolo 1;
- una riduzione dell'articolazione del **Progetto** realizzato rispetto a quello previsto in **Domanda** tale da ridurre il punteggio complessivo al di sotto di quello utile per rientrare nel limite di finanziabilità;
- la **Partecipazione a Fiere** diverse da quelle previste in **Domanda** che a giudizio della **Commissione Tecnica di Valutazione** non risultano coerenti con l'attività imprenditoriale svolta dalla **PMI Beneficiaria**.



## Articolo 7 – Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato a saldo, in un'unica soluzione, previa richiesta di erogazione da presentarsi al massimo entro il 28 febbraio 2025.

La richiesta di erogazione è prodotta da **GeCoWEB Plus**, dopo aver caricato sulla piattaforma la documentazione di rimborso di seguito indicata:

- il contratto tra il soggetto organizzatore della **Fiera** e la **PMI Beneficiaria** avente ad oggetto la partecipazione di quest'ultima con un proprio spazio espositivo fisico, o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. del c.c. (offerta o preventivo accettato, adesione a condizioni standard, altro);
- la **DSAN** resa del **Legale Rappresentante** della **PMI Beneficiaria** in conformità al modello in allegato all'**Avviso** attestante la **Partecipazione** alla o alle **Fiere** e l'assenza di doppio finanziamento, corredata di una relazione descrittiva che includa la lista dei partecipanti per conto della **PMI Beneficiaria**, la lista dei fornitori di servizi specialistici e la descrizione delle attività da svolte da tali fornitori e del materiale promozionale distribuito durante l'evento;
- la documentazione fotografica o video relativa allo spazio espositivo e al materiale promozionale distribuito durante l'evento, che dimostri anche l'assolvimento degli obblighi in materia di informazione e visibilità stabiliti nell'art. 50 e nell'allegato IX del **RDC**, con particolare riferimento alla visibilità dei loghi dei soggetti finanziatori (Unione Europea, Repubblica Italiana e Regione Lazio).

La richiesta di erogazione deve essere sottoscritta digitalmente dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** e caricata su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma. La data di tale **PEC** è quella valida per il rispetto del termine.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa le modalità di erogazione, il modello di richiesta di erogazione che sarà compilato automaticamente dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni.

Qualora la richiesta di erogazione non sia presentata entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 8.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulle richieste di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità e le conseguenze descritte all'articolo 2.



Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** presenta le gravi difformità previste all'articolo 6 procede come ivi previsto. Qualora non si verifichi alcuna causa di decadenza del contributo concesso, Lazio Innova provvede all'erogazione di quanto dovuto, entro 80 giorni dall'invio della richiesta di erogazione, dando comunicazione degli estremi del pagamento al **Beneficiario**.

Tale termine è sospeso in caso di richiesta di integrazioni e riprende a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva del **Beneficiario**, applicando la compensazione prevista dalla legge in caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione, come meglio dettagliato nell'**Atto di Impegno**.

L'importo del contributo erogato non può essere superiore a quello inizialmente concesso o già ridotto.



## Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro il 30 giugno 2024. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 il provvedimento di concessione della sovvenzione sarà revocato, integralmente o, quando previsto, in misura parziale, dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova S.p.A. che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata trasmissione dell'**Atto di Impegno** sottoscritto entro i termini e con le modalità previste all'articolo 5;
- b. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'articolo 2 e nell'appendice 2;
- c. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- d. mancata presentazione della richiesta di erogazione e della relativa documentazione entro i termini e con le modalità previste all'articolo 7;
- e. il **Beneficiario** abbia ottenuto un altro **Aiuto** o finanziamento pubblico per la partecipazione alla medesima **Fiera** oggetto del contributo o a fronte di anche solo parte delle spese di diretta imputazione sostenute per tale partecipazione;
- f. il **Progetto** realizzato risulti gravemente difforme da quello approvato come stabilito all'articolo 6;
- g. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- h. il **Beneficiario** rilocalizzi l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo fuori dal territorio del Lazio, entro 5 anni a far data dall'erogazione;
- i. il **Beneficiario** rilocalizzi l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo fuori dagli Stati appartenenti allo Spazio Economico Europeo, entro 10 anni a far data dall'erogazione;
- j. cessazione dell'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo entro 3 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
- k. il **Beneficiario** non ottemperi agli obblighi di trasparenza e pubblicità sul contributo ricevuto ai sensi dell'art. 1 comma 125 e ss. della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come riformulati dal D.L. 34/2019 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), qualora ricada nel caso della restituzione del beneficio ivi prevista al comma 125 ter;



- l. si siano verificate **Irregolarità**, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli; in tal caso il contributo concesso o erogato è ridotto nella misura della rettifica finanziaria applicata in conformità agli artt. 103 o 104 del **RDC**;
- m. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- n. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.



## Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** o **Beneficiario** indicato nel **Formulario** o successivamente formalmente comunicato a Lazio Innova. Tali comunicazioni si intendono validamente effettuate anche all'indirizzo **PEC** risultante al **Registro delle Imprese Italiano** o, in caso di comunicazione via **PEC** senza successo, comunque valide nella misura in cui l'oggetto della comunicazione è pubblicato sul **BUR Lazio**.

L'indirizzo **PEC** di Lazio Innova valido ai fini dall'**Avviso** è [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it).

Eventuali risposte a domande frequenti sull'**Avviso** (FAQ) saranno pubblicate sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** dei siti internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile per le attività delegate a Lazio Innova è il Direttore Generale pro tempore o suo delegato (tel. 06605160, e-mail: [info@lazioinnova.it](mailto:info@lazioinnova.it)). Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è il Direttore pro tempore della **Direzione Regionale**.

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 al presente **Avviso**, che il **Richiedente** o **Beneficiario** ha l'onere di rendere nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.



## Appendici

---

**Appendice 1 – Definizioni**

**Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità**

**Appendice 3 – Informativa Privacy**

**Appendice 4 – Modello Griglia Punteggi**



## Appendice I – Definizioni

**Ferma la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nell'Avviso sono utilizzate le seguenti definizioni**

«**Aiuto di Stato**» o «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (TFUE) ivi compresi ai fini dell'Avviso gli **Aiuti** a titolo **De Minimis**.

«**Attività Escluse**»: le attività imprenditoriali escluse per effetto del rispetto del **Principio DNSH** di cui alla lettera b dall'allegato V del Reg. (UE) 2021/523, vale a dire:

- attività che limitano i diritti individuali e la libertà delle persone o che violano i diritti umani;
- nel settore delle attività di difesa, l'utilizzo, lo sviluppo o la fabbricazione di prodotti o tecnologie vietati dal diritto internazionale applicabile;
- prodotti e attività connessi al tabacco (produzione, distribuzione, trasformazione e commercio);
- attività escluse dal finanziamento a norma delle pertinenti disposizioni del regolamento Orizzonte Europa: ricerca sulla clonazione umana a fini riproduttivi; le attività volte a modificare il patrimonio genetico degli esseri umani che potrebbero rendere ereditaria tale alterazione; attività volte a creare embrioni umani soltanto a fini di ricerca o per l'approvvigionamento di cellule staminali, anche mediante il trasferimento di nuclei di cellule somatiche;
- gioco d'azzardo (attività legate alla produzione, concezione, distribuzione, trasformazione, commercio o software);
- commercio sessuale e relative infrastrutture, servizi e media;
- attività che comportano l'uso di animali vivi a fini sperimentali e scientifici, nella misura in cui non è possibile garantire il rispetto della Convenzione europea sulla protezione degli animali vertebrati utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici (GU L 222 del 24.8.1999, pag. 31);
- attività proibite dalla legislazione nazionale applicabile;
- smantellamento, gestione, adeguamento o costruzione di centrali nucleari;
- investimenti connessi all'estrazione mineraria o all'estrazione, trasformazione, distribuzione, stoccaggio o combustione di combustibili fossili solidi e di petrolio, nonché investimenti connessi all'estrazione di gas. Tale esclusione non si applica a:
  - progetti per i quali non vi sono tecnologie alternative praticabili;
  - progetti relativi alla prevenzione e alla riduzione dell'inquinamento;
  - progetti dotati di impianti di cattura e stoccaggio del carbonio o di impianti di cattura e utilizzo del carbonio;
  - progetti industriali o di ricerca che comportano riduzioni sostanziali delle emissioni di gas a effetto serra rispetto ai parametri di riferimento applicabili nell'ambito del sistema per lo scambio di quote di emissioni dell'UE;
- investimenti in impianti per lo smaltimento dei rifiuti in discariche. L'esclusione non si applica agli investimenti destinati a:
  - discariche in loco che costituiscono un elemento ausiliario di un progetto di investimento industriale o minerario, qualora sia stato dimostrato che la messa in discarica è l'unica soluzione praticabile per il trattamento dei rifiuti industriali o minerari prodotti dall'attività in questione;
  - discariche esistenti, per garantire l'uso dei gas di discarica e promuovere il recupero dalle discariche (landfill mining) e il ritrattamento dei rifiuti minerari;
- investimenti in impianti di trattamento meccanico biologico (TMB). L'esclusione non si applica agli investimenti destinati all'ammodernamento degli impianti TMB esistenti per il recupero di energia o per operazioni di riciclaggio dei rifiuti differenziati, come il compostaggio e la digestione anaerobica;
- investimenti in inceneritori per il trattamento dei rifiuti. L'esclusione non si applica agli investimenti destinati a:
  - impianti esclusivamente adibiti al trattamento di rifiuti pericolosi non riciclabili;





- impianti esistenti, quando gli investimenti sono intesi ad aumentare l'efficienza energetica, catturare i gas di scarico per lo stoccaggio o l'utilizzo, o recuperare i materiali da residui di combustione, purché tali investimenti non determinino un aumento della capacità di trattamento dei rifiuti dell'impianto.

«**Avviso**»: è il presente avviso pubblico che ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione dei contributi stabilendo, tra l'altro, le caratteristiche dei **Progetti** sovvenzionabili, la forma e la misura del contributo, i destinatari che possono beneficiarne, i criteri di ammissibilità e valutazione, gli obblighi dei **Beneficiari** e i motivi e le modalità di revoca e di recupero del contributo. A tal fine disciplina, inoltre, le funzioni della struttura regionale competente, la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le attività Produttive e la Ricerca («**Direzione Regionale**») e dell'autorità di gestione del Programma FESR Lazio 2021-2027 ai sensi dell'art. 72 e ss. del **RDC** e quelle di Lazio Innova a cui sono affidati i compiti di organismo intermedio di cui all'art. 2 (8) del medesimo regolamento.

«**Atto di Impegno**»: l'Atto che regola i rapporti fra Lazio Innova e il **Beneficiario** in linea con quanto previsto con l'art. 73 (3) del **RDC**, redatto in conformità con lo schema riportato in Allegato all'**Avviso**.

«**Beneficiario**» o «**PMI Beneficiaria**»: la **PMI** a cui è concesso il contributo previsto dall'**Avviso**, ai sensi dell'art. 2 (9) (c) del **RDC**.

«**BUR Lazio**»: Bollettino Ufficiale della regione Lazio.

«**Certificazione di Parità di Genere**»: riconoscimento che attesta l'effettiva implementazione di un sistema di gestione per la parità di genere da parte di un'organizzazione, in conformità ai requisiti stabiliti dalla prassi UNI/PdR 125:2022. Per ottenere la certificazione, l'impresa deve richiederla volontariamente a un organismo di certificazione accreditato presso Accredia, che valuterà il grado di conformità dell'organizzazione a sei aree di valutazione: cultura e strategia, governance, processi, *human resources*, opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda, equità remunerativa per genere, tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. La certificazione ha validità triennale ed è soggetta a monitoraggio annuale.

«**Certificazione di Sostenibilità**»: al fine dell'attribuzione del punteggio è rilevante il possesso di anche solo una delle certificazioni che attestano attenzione alla sostenibilità ambientale e di seguito indicate:

- sistemi di gestione ambientali (EMAS, ISO 14000)
- sistemi di gestione dell'energia (ISO 50001)
- possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) certificazioni della catena di custodia (FSC, PEFC);
- inventari del gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/ TS 14067;
- strumenti di valutazione degli aspetti ambientali lungo il ciclo di vita (ISO 14040);
- Dichiarazione Ambientale di Prodotto (EPD® - Environmental Product Declaration) è uno schema di certificazione volontaria di prodotto, sviluppato in applicazione della ISO 14025:2006 (etichettature ambientali di Tipo III);
- standard per la green supply chain (ISO 20400).
- l'impronta ambientale dei prodotti (PEF) e l'impronta ambientale delle organizzazioni (OEF) che indicano le prestazioni ambientali di un prodotto (o servizio) o di organizzazioni nel corso del rispettivo ciclo di vita;
- standard di certificazione del contenuto di riciclo dei materiali e dei prodotti (Remade in Italy).

«**Commissione Tecnica di Valutazione**»: organismo collegiale nominato dall'Autorità di Gestione del Programma FESR Lazio 2021-2027 e deputato a valutare i **Progetti** presentati sull'**Avviso**. Sono membri della **Commissione Tecnica di Valutazione** l'Autorità di Gestione o suo delegato, il Direttore Generale di Lazio Innova o suo delegato e un esperto proposto da Lazio Innova. Lazio Innova assicura la segreteria tecnica.

«**Data di Concessione**»: è la data di pubblicazione sul **BUR Lazio** del provvedimento di concessione del contributo previsto dall'**Avviso**.

«**Data di Domanda**»: è la data indicata nella **PEC** con cui la piattaforma **GeCoWEB Plus** conferma l'avvenuto invio della **Domanda**.



«**De Minimis**» Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" (GUUE L352/1 del 24.12.2013) e ss. mm. e ii. e del Regolamento destinato a sostituirlo alla sua scadenza fissata il 31 dicembre 2023. Tale regolamento prevede, tra l'altro, che l'importo complessivo degli **Aiuti De Minimis** concessi da uno Stato membro a un'**Impresa Unica** non può superare, salvo casi particolari, euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. La definizione si applica anche a Regolamenti UE sostitutivi adottati in sostanziale continuità al termine dell'attuale periodo di validità del citato Regolamento. In tal caso i massimali applicabili saranno quelli fissati tempo per tempo dalla normativa applicabile

«**Disciplina Privacy**»: il Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali («**RGDP**») e il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018).

«**Disciplina Trasparenza**»: l'art. 50 e l'allegato IX del **RDC**, il D. Lgs. n. 33 del 14 aprile 2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), l'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017 n. 124 e l'art. 20 della Legge regionale n. 16 del 20 maggio 1996.

«**Domanda**»: il modulo di richiesta del contributo, precompilato dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** in conformità al modello riportato nell'Allegato all'**Avviso**, da sottoscrivere con **Firma Digitale** da parte del **Richiedente** e da caricare sulla piattaforma e inviare con le modalità indicate nell'**Avviso**.

«**DSAN**»: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

«**DURC**»: Documento Unico di Regolarità Contributiva.

«**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di una firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, ss.mm.ii. e relative norme tecniche).

«**Formulario**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'**Avviso** per la valutazione del **Progetto** presentato e della richiesta del contributo. Il **Formulario** può essere compilato solo on-line attraverso il sistema **GeCoWEB Plus** e un suo fac-simile e le relative istruzioni per la compilazione sono riportate nelle "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" disponibili nella pagina dedicata del sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it)

«**GeCoWEB Plus**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei e della Regione Lazio, accessibile o dal sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it). Il sistema permette di associare le persone fisiche ivi registrate con l'identità elettronica delle imprese iscritte al **Registro delle Imprese Italiano**.

«**Impresa Giovanile**»: un'impresa che al momento della presentazione della **Domanda** è:

- una società di capitale le cui quote di partecipazione siano possedute in maggioranza da **Giovani** e da **Imprese Giovanili**, e i cui componenti degli organi di amministrazione siano in maggioranza **Giovani**;
- una società cooperativa o una società di persone in cui la maggioranza dei soci sono **Giovani**;
- un'impresa individuale il cui titolare è **Giovane**.

Per «**Giovane**» si intende una persona fisica che non ha ancora compiuto il trentaseiesimo anno di età alla **Data della Domanda**.

«**Impresa Unica**»: l'insieme di imprese, come definito all'art. 2 (2) del **De Minimis** tra le quali al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito esista almeno una delle relazioni seguenti:

- a. un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b. un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c. un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d. un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.



Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni sopra indicate, per il tramite di una o più altre imprese, sono anch'esse considerate un'**Impresa Unica**.

«**Imprese in Difficoltà**»: in conformità al comma 18 dell'art. 2 del **RGE** e fatte salvo le precisazioni ivi previste, sono le **PMI** che soddisfano almeno una delle seguenti circostanze

- nel caso di società a responsabilità limitata costituita da almeno tre anni, qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto, a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto;
- nel caso di società costituita da almeno tre anni in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
- qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- qualora l'impresa abbia ricevuto un Aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il finanziamento o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un Aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione.

Come stabilito all'art. 1 (4) (d) del **RGE**, tuttavia, sono concedibili aiuti alle imprese che al 31 dicembre 2019 non erano in difficoltà, ma che lo sono diventate nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

«**Irregolarità**»: ai sensi dell'art. 2 (31) del **RDC**, qualsiasi violazione del diritto dell'Unione e il diritto nazionale e regionale relativo alla sua applicazione, derivante da un'azione o un'omissione di un operatore economico, che ha o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio dell'Unione imputando a tale bilancio una spesa indebita.

«**Legale Rappresentante**»: le persone fisiche che hanno il potere di rappresentare una persona giuridica nei rapporti con i terzi, ai fini dell'**Avviso** per **Legale Rappresentante** si intende:

- nel caso di soggetti iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**, la persona fisica che risulta da tale Registro avere i poteri per impegnare legalmente il soggetto iscritto;
- nel caso di persone giuridiche iscritte al **Registro delle Imprese** di altri Stati membri della UE (imprese estere), il revisore legale o l'avvocato abilitato ad esercitare la professione in Italia a cui è stato conferito l'incarico di rappresentare tale impresa estera, come risulta dall'apposita documentazione allegata al **Formulario**.

«**Partecipazione a Fiere**»: partecipazione della **PMI Beneficiaria** con un proprio spazio espositivo fisico; non è ammessa la partecipazione tramite spazi espositivi collettivi, anche se in parte riservati alla **PMI Beneficiaria**. Per «**Fiere**» si intendono manifestazioni fieristiche, saloni internazionali o rilevanti eventi commerciali, con esclusione dei mercati rivolti esclusivamente o prevalentemente ai consumatori finali. Per «**Fiere Internazionali**» si intendono quelle che si svolgono in Stati esteri e quelle che si svolgono in Italia a condizione che risultino di valenza internazionale nel calendario fieristico nazionale reperibile sul sito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (Calendario manifestazioni fieristiche - Regioni.it). Per «**Fiere Nazionali**» si intendono le **Fiere** che risultano nel suddetto calendario fieristico nazionale, ma non sono ivi riconosciute di valenza internazionale.

«**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** o **Beneficiario** essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"). La data di invio della **PEC** è quella certificata nella ricevuta di avvenuta consegna ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 68 e dell'art. 37, comma 4, lettera c), del DPCM 30 marzo 2009, relativo quest'ultimo alla validazione temporale dei documenti informatici.

«**PMI**»: **Micro Impresa**, **Piccola Impresa**, **Media Impresa**, ovvero l'impresa che soddisfa i requisiti di cui l'Allegato I del **RGE** (Definizione di PMI), Si riportano di seguito i principali parametri e soglie di classificazione:

| Dimensione    | Occupati (ULA) | Fatturato annuo | Tot. attivo di bilancio |
|---------------|----------------|-----------------|-------------------------|
| Micro Impresa | < 10           | ≤ € 2 Mln       | ≤ € 2 Mln               |



|                 |      |            |            |
|-----------------|------|------------|------------|
| Piccola Impresa | <50  | ≤ € 10 Mln | ≤ € 10 Mln |
| Media Impresa   | <250 | ≤ € 50 Mln | ≤ € 43 Mln |

Fermi restando i maggiori dettagli previsti nell'allegato 1 del RGE e, per quanto riguarda le modalità di calcolo, nel Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005 di recepimento della raccomandazione comunitaria 2003/361/CE del 6 maggio 2003, nonché in tutta la disciplina applicabile:

- gli occupati, calcolati in termini di Unità Lavorative Annuo («**ULA**»), il fatturato e il totale di bilancio annuo (totale attività) devono fare riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato o in mancanza all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- è sufficiente rispettare una sola delle due soglie previste per il fatturato e il totale di bilancio annuo (totale attività);
- se un'impresa supera tali soglie, in qualsiasi direzione, essa perde o acquisisce la qualifica di **PMI** e di **Micro, Piccola, Media o Grande Impresa** solo se questo scostamento avviene per due anni consecutivi (considerando, come precisato al punto successivo, i dati delle **Imprese Collegate** e **Associate** al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito);
- per le **Imprese non Autonome** dette soglie devono essere calcolate consolidando i dati delle imprese che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono **Imprese Collegate** e, pro quota, delle **Imprese** che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono **Imprese Associate** (e delle **Imprese** che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono loro **Imprese Collegate**);
- un'impresa non è una **PMI** se almeno il 25% del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente, fatte salve le limitate eccezioni previste per talune **Imprese Associate**.

A tal fine rilevano le seguenti ulteriori definizioni:

«**Imprese Associate**»: in conformità all'allegato I al RGE e fatte salve le limitate eccezioni ivi previste<sup>1</sup>, sono tutte le imprese non classificate come **Imprese Collegate**, tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

«**Impresa Autonoma**»: qualsiasi impresa non classificata come **Impresa Associata** o come **Impresa Collegata** ai sensi dell'Allegato I al RGE.

«**Imprese Collegate**»: in conformità all'allegato I al RGE e all'art. 2 (2) del **De Minimis**, fatte salve le eccezioni ivi previste, sono le imprese fra le quali esiste una delle relazioni che determinano la definizione di **Impresa Unica** ed inoltre le imprese tra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo "stesso mercato rilevante" o su "mercati contigui".

Come stabilito dal Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005, si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due).

«**Grande Impresa**»: l'**impresa** che non rispetta i limiti dimensionali di **PMI**.

«**Progetto**»: la **Partecipazione** ad una o più **Fiere** oggetto del contributo previsto dall'**Avviso**.

«**Principio DNSH**»: il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ("Do No Significant Harm") definito all'articolo 17 del Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del

<sup>1</sup> Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono una partecipazione in misura pari o superiore al 25%, ma comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate**), che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti.



Consiglio, e precisato negli orientamenti tecnici della Commissione europea di cui alla comunicazione 2021/C 58/01 sull'applicazione del medesimo principio.

«**RDC**» (Regolamento recante Disposizioni Comuni): il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”.

«**RGE**»: il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato di funzionamento dell'Unione Europea (GU UE L 187/1 del 26 giugno 2014) e ss. mm. e ii. (cd. Regolamento Generale di Esenzione),

«**Registro delle Imprese**»: il **Registro delle Imprese** istituito dall'art. 2188 del Codice Civile e tenuto dalla CCIAA competente per territorio («**Registro delle Imprese Italiano**») ovvero registro equivalente in uno Stato membro della Unione Europea o di uno Stato equiparato.

«**Richiedente**»: il soggetto che richiede il contributo previsto dall'**Avviso**. Si precisa che non si considera **Richiedente** l'incaricato che si registra su **GeCoWEB Plus**, ma il soggetto che si candida come **PMI Beneficiaria** del contributo previsto dall'**Avviso** sottoscrivendo la **Domanda**.

«**Sede Operativa**»: si intende una unità locale iscritta al **Registro delle Imprese Italiano** nella quale si realizza l'attività imprenditoriale da promuovere mediante il **Progetto** di internazionalizzazione agevolato.

«**Start-up innovative**»: **PMI** iscritte all'apposita sezione del **Registro delle Imprese Italiano**.



## Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

### 1. Requisiti da possedere alla data di presentazione della Domanda:

- a. Possedere una situazione di regolarità contributiva attestata tramite autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000. Tale requisito verrà verificato in sede di domanda da Lazio Innova secondo quanto previsto nella normativa di riferimento, con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti e le conseguenze anche di natura penale previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 come inasprite dal D.L. 34/2020.

### 2. Requisiti da possedere alla data di presentazione della Domanda e da mantenere fino alla Concessione del contributo:

- a. Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria, non essere sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del D.lgs. 36/2023.

### 3. Requisiti da possedere alla data di presentazione della Domanda e da mantenere fino alla data di erogazione:

- a. Non risultare destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ovvero:
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
  - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
  - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.





Tale requisito deve essere posseduto da tutte le persone fisiche identificate dalla norma, diverse a seconda della tipologia di **Richiedente e Beneficiario**, a titolo esemplificativo si tratta di:

- i. il titolare e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una impresa individuale (anche denominata ditta individuale);
- ii. tutti i soci e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in nome collettivo (S.N.C.);
- iii. tutti i soci accomandatari e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in accomandita (S.A.S o S.A.P.A.);
- iv. l'amministratore unico o tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; tutti i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e le altre persone fisiche, ove esistenti, munite di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, incluso il direttore tecnico ove esistente e il socio unico persona fisica, se il **Richiedente o Beneficiario** è un altro tipo di società (S.R.L, S.P.A., Cooperativa, etc.), consorzio o altra persona giuridica di diritto privato. Qualora il socio sia a sua volta una persona giuridica sono soggetti di cui all'art. 94 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima;
- v. l'amministratore di fatto in tutte le suddette ipotesi;

In ossequio a quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, il **Legale Rappresentante** di ogni singolo **Richiedente o Beneficiario** potrà dichiarare, per quanto a sua conoscenza, il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera, sottoscrivendo tale dichiarazione con **Firma Digitale**, anche con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 rilevanti per il **Richiedente o Beneficiario**.

- b. Non essere stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettere (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- c. Non avere reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti.
- d. Non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Richiedente**.
- e. Osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.



## Appendice 3 – Informativa Privacy

### AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Gentile Signore/Signora, La informiamo che il Regolamento (UE) 2016/679 (**RGPD**) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*» (di seguito Reg. UE 2016/679), è entrato in vigore dal 25 maggio 2016 e divenuto operativo a partire dal 25 maggio 2018.

Con la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti ai fini della partecipazione al procedimento di concessione di contributi disciplinato dall'**Avviso** sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti.

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile via PEC all'indirizzo [protocollo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:protocollo@regione.lazio.legalmail.it) o telefonando al centralino allo 06.51681.

#### 2. Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Reg. UE 2016/679

Responsabile del trattamento è Lazio Innova S.p.A. con sede in via Marco Aurelio 26/A – 00184 Roma, individuata con deliberazione del 30 novembre 2022 n. 1114 dalla Giunta della Regione Lazio.

Dati di contatto:

- e-mail [info@lazioinnova.it](mailto:info@lazioinnova.it)
- tel. 06.605160

I dati potranno essere trattati anche da ulteriori soggetti nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

#### 3. Responsabile Protezione Dati (DPO)

La Regione Lazio ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via PEC all'indirizzo [DPO@regione.lazio.legalmail.it](mailto:DPO@regione.lazio.legalmail.it) o attraverso la e-mail istituzionale: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it) o presso URP-NUR 06-99500.

#### 4. Natura dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno dati anagrafici e dati di contatto del legale rappresentante e degli altri rappresentanti delle imprese partecipanti all'Avviso o delle ulteriori persone fisiche comunque coinvolte nell'attuazione dei progetti presentati, nonché dati contabili.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione o ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale e regionale vigenti in materia (tra le quali l'art. 94 del 31 marzo 2023 n. 36, art. 9 comma 2 lettere c) e d) del D.Lgs.231/2001, l'art. 14 del D.Lgs. 80/2008, l'art. 67 del D.Lgs. 159/2011) saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'art. 10 del Reg UE 2016/679.

#### 5. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati per la concessione ed erogazione del contributo da Lei richiesto, ivi inclusa la verifica dei requisiti per la concessione ed erogazione stabiliti dalle disposizioni normative di riferimento e dall'**Avviso**, nonché per altre finalità gestionali e organizzative ad essi connesse.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il medesimo Titolare (ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettere c) ed e) del Reg. UE 2016/679).

#### 6. Modalità del trattamento e Tempi di conservazione dei dati





I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate. Il trattamento potrà consistere, a titolo esemplificativo, nelle seguenti operazioni o complesso di operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, uso, comunicazione, cancellazione dei dati personali.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'ultima erogazione del contributo previsto dall'**Avviso**, secondo quanto previsto per gli aspetti fiscali inerenti la rendicontazione e per esigenze contrattuali legate all'**Avviso**. I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

## 7. Conferimento dei dati

È nostro dovere informarLa che il conferimento dei dati è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal Titolare. In caso di mancato conferimento non sarà possibile procedere alla valutazione della domanda e alla concessione od erogazione del contributo.

## 8. Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi per la esecuzione delle attività necessarie al conseguimento delle finalità di trattamento descritte, che opereranno in qualità di autonomi titolari o di responsabili formalmente individuati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

Possono inoltre accedere ai dati personali i soggetti interni alla struttura organizzativa del Titolare e del Responsabile del trattamento (dipendenti) in qualità di soggetti autorizzati/incaricati al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

In ogni momento può rivolgersi al Titolare per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza dei contributi pubblici erogati ai beneficiari (D.Lgs. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione.

I risultati degli studi eventualmente condotti con finalità statistiche e/o di valutazione degli effetti delle misure di sostegno alle imprese implementate potrebbero essere oggetto di diffusione ma, in tal caso, il Titolare garantisce la loro diffusione esclusivamente in forma aggregata ovvero secondo modalità che non rendano identificabili gli interessati neppure tramite identificazione indiretta, anche nell'ambito di pubblicazioni scientifiche, statistiche e convegni scientifici.

## 9. Trasferimento dati verso paesi extra UE

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi (paesi extra-UE).

## 10. Reclamo autorità competente

In base al Reg. UE 2016/679, al ricorrere di determinate condizioni, Lei ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo di competenza del paese di residenza. In Italia l'autorità di controllo è il Garante per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

## 11. Diritti dell'interessato

I diritti che potranno essere esercitati rivolgendo una richiesta al Titolare del Trattamento dati sono i seguenti (per la cui maggiore comprensione si rimanda agli articoli del Reg. UE 2016/679 di seguito indicati).

### a. Diritto di accesso dell'interessato (art. 15 Reg. UE 2016/679)



L'interessato ha diritto ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento e a ricevere una copia dei dati trattati.

**b. Diritto di rettifica (art. 16 Reg. UE 2016/679)**

L'interessato ha diritto di verificare la correttezza dei propri dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.

**c. Diritto alla cancellazione [«diritto all'oblio»] (art. 17 Reg. UE 2016/679)**

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare, compatibilmente con le disposizioni vigenti in materia di archiviazione e conservazione documentale delle Pubbliche Amministrazioni.

**d. Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg. UE 2016/679)**

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione.

**e. Diritto di opposizione (art. 21 Reg. UE 2016/679)**

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

**f. Diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 Reg. UE 2016/679)**

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.



## Appendice 4 – Modello Griglia Punteggi

### Istruzioni generali

La graduatoria provvisoria che definisce l'ordine di accesso all'istruttoria è definita sulla base dei criteri di selezione indicati nell'articolo 4, calcolando il punteggio in applicazione delle istruzioni riportate per ciascuno di essi nel fac-simile di griglia.

Vanno compilate solo le celle in bianco seguendo le istruzioni specifiche.

Si raccomanda di prestare attenzione alle note riportate in calce, soprattutto in relazione alla documentazione da allegare al fine del riconoscimento dei punteggi dichiarati.

### Fac-simile, istruzioni specifiche e modalità di calcolo dei singoli punteggi

| <b>VOUCHER INTERNAZIONALIZZAZIONE PMI</b>  |                            |                     |
|--|----------------------------|---------------------|
| <b>Griglia punteggi</b>  |                            |                     |
| <b>CRITERI DI SELEZIONE</b>  | <b>INPUT</b>               | <b>PUNTI</b>        |
| <b>I. Dimensione Internazionale - Rapporto tra fatturato estero e fatturato totale</b>   | <input type="text"/> %     | <b>0,00-35,00</b>   |
| Valore campo VE30 "Operazioni che concorrono alla formazione del plafond"  | <input type="text"/>       |                     |
| Valore campo VE34 "Operazioni non soggette all'imposta ai sensi degli articoli da 7 a 7-septies"   | <input type="text"/>       |                     |
| Valore campo VE50 "Volume d'affari"  | <input type="text"/>       |                     |
| <p>Indicare nelle celle INPUT (in bianco) i valori risultanti nei campi VE30, VE34 e VE50 dell'ultima dichiarazione IVA trasmessa all'Agenzia delle Entrate (si veda la nota i).</p> <p>Il rapporto tra il valore delle esportazioni (VE30 e VE34) e il fatturato totale (VE50), è calcolato automaticamente nella cella in alto (in celeste).</p> <p>In funzione della percentuale risultante in tale cella, è determinato il relativo punteggio, che è così calcolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 punti in caso di percentuale <u>pari al</u> 10%</li> <li>• 30 punti in caso di percentuale pari a 0%</li> <li>• 0 punti in caso di percentuale pari a 100%</li> </ul> <p>per valori intermedi fra 0% e 10% e fra 10% e 100% il punteggio è calcolato per interpolazione lineare</p> |                            |                     |
| <b>2. Numero dipendenti</b>  | <input type="text"/>       | <b>0,00 – 25,00</b> |
| Start up innovativa  | <input type="text"/> SI/NO |                     |
| <p>Indicare nelle due celle INPUT (in bianco) il "Numero dipendenti" risultante dall' "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS (si veda la nota ii) <u>relativa al mese di settembre 2023</u> e se l'impresa è una <b>Start up Innovativa iscritta</b> nella apposita sezione del <b>Registro delle Imprese Italiano</b>.</p> <p>Il punteggio è attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. dipendenti pari a 0: 0 punti</li> <li>• n. dipendenti da 10 a 25: 25 punti</li> <li>• n. dipendenti pari o maggiore di 50: 0 punti.</li> </ul> <p>per valori intermedi fra 0 e 10 e fra 25 e 50 il punteggio è calcolato per interpolazione lineare</p> <p><b>Start up innovativa:</b> 25 punti indipendentemente dal numero di dipendenti</p>                     |                            |                     |



| CRITERI DI SELEZIONE   | INPUT                        | PUNTI             |
|--|------------------------------|-------------------|
| <b>3. Articolazione del Progetto</b>   | <b>Elenco</b>                | <b>0 - 15</b>     |
| Partecipazione ad almeno una <b>Fiera</b> localizzata all'estero   | <b>SI/NO</b>                 |                   |
| Sono attribuiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 punti se il <b>Progetto</b> prevede la partecipazione solo a <b>Fiere Nazionali</b></li> <li>• 5 punti se il Progetto prevede la partecipazione ad almeno una <b>Fiera Internazionale</b></li> <li>• 10 punti se il Progetto prevede la partecipazione ad almeno due <b>Fiere Internazionali</b></li> <li>• 5 punti aggiuntivi (rispetto al punteggio ottenuto) se il <b>Progetto</b> prevede la partecipazione ad almeno una <b>Fiera</b> localizzata all'estero</li> </ul> |                              |                   |
| <b>4. Disponibilità di un sito in lingua straniera</b>   |                              | <b>0-10</b>       |
| Numero di lingue straniere in cui è tradotto il sito   | <input type="text"/>         |                   |
| URL del sito   | <input type="text"/>         |                   |
| Indicare nella prima cella INPUT (in bianco, in alto) il numero di lingue straniere in cui è tradotto il sito della <b>PMI Richiedente</b> e fornire l'URL del sito (in bianco, in basso).<br>Sono attribuiti 2,5 punti per ogni lingua straniera fino ad un numero massimo rilevante di 4 lingue, oltre il quale il punteggio resta pari a 10.  |                              |                   |
| <b>5. Impresa femminile</b>  | <b>SI/NO</b>                 | <b>0/5</b>        |
| Indicare nella cella INPUT (in bianco) se il <b>Richiedente</b> è una <b>PMI</b> in possesso alla <b>Data della Domanda</b> della "Certificazione della parità di genere" come definita nell'appendice 1 Definizioni ( <b>si veda la nota iii</b> )<br>Sono attribuiti 5 punti alle <b>PMI Richiedenti</b> che sono in possesso di tale certificazione.  |                              |                   |
| <b>6. Impresa Giovanile</b>  | <b>SI/NO</b>                 | <b>0/5</b>        |
| Indicare nella cella INPUT (in bianco) se il <b>Richiedente</b> alla <b>Data della Domanda</b> è una <b>Impresa Giovanile</b> come definita nell'appendice 1 Definizioni.<br>Sono attribuiti 5 punti alle <b>PMI Richiedenti</b> che sono <b>Giovanili</b> .   |                              |                   |
| <b>7. Impresa sostenibile</b>  | <b>Elenco Certificazioni</b> | <b>0/5</b>        |
| Selezionare nell'elenco disponibile nella cella INPUT (in bianco) almeno una delle "Certificazioni di sostenibilità" fra quelle definite nell'appendice 1 Definizioni, che il <b>Richiedente</b> possiede alla <b>Data della Domanda</b> (si veda la nota iii).<br>Sono attribuiti 5 punti alle <b>PMI Richiedenti</b> che sono in possesso di almeno una di tali certificazioni.  |                              |                   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  |                              | <b>MAX 100,00</b> |

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



### Note per il riconoscimento dei punteggi

- (i) Al fine di consentire le necessarie verifiche per l'attribuzione del punteggio previsto per il criterio 1, il **Richiedente** deve caricare nella sezione allegati del **Formulario GeCoWEB Plus** copia dell'ultima dichiarazione IVA trasmessa all'Agenzia delle Entrate.
- (ii) Al fine di consentire le necessarie verifiche per l'attribuzione del punteggio previsto per il criterio 2, il **Richiedente** deve caricare nella sezione allegati del **Formulario GeCoWEB Plus** copia dell'Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa all'ultimo o penultimo mese precedente la presentazione della **Domanda**.
- (iii) Al fine di consentire le necessarie verifiche per l'attribuzione dei punteggi previsti per il criterio 5 e per il criterio 7, il **Richiedente** deve caricare nella sezione allegati del **Formulario GeCoWEB Plus** la documentazione che attesti il possesso della o delle certificazioni rilevanti per l'ottenimento dei punteggi.