



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

PUBBLICAZIONE E SCADENZA

*Il presente Bando viene pubblicato
ai sensi dell'art. 35 ter D.lgs 165/2001:
nel Portale Unico del Reclutamento (www.InPa.gov.it)
e sul Sito istituzionale di questo Ente (www.comune.carpino.fg.it).
La sua scadenza viene
stabilita al trentesimo giorno
successivo alla data di pubblicazione.*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 POSTI PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 20/07/2023 ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Carpino e la sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'annualità 2023/2025 che prevede – per l'anno 2023 - l'assunzione di n. 3 dipendenti Area – Istruttori a tempo pieno e indeterminato;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 87 del 14/09/2023, con la quale la Giunta Comunale ha dato indirizzo di avviare il concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. 3 posti – Area degli Istruttori (ex posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali), a Tempo Pieno e Indeterminato;

Vista la determinazione dirigenziale di approvazione del presente bando di concorso;

Visto il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi, così come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, le cui disposizioni, pubblicate sulla G.U. n. 150 del 29/06/2023, sono in vigore dal 14 luglio 2023;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare gli artt. 35 - 35 ter - 35 quater;



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito in Legge 29 giugno 2022 n. 79 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”

Visto il D.Lgs. 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista La Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., inerente all’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 integrato nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 20/07/2023, è indetto **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di n. 3 posti – Area degli Istruttori (ex posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali), a Tempo Pieno e Indeterminato.**

Le unità selezionate saranno assegnate alle varie articolazioni organizzative del Comune di Carpino in coerenza con le esigenze funzionali rilevate.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti al momento della sua pubblicazione.

Si precisa che la presente procedura è subordinata all’eventuale esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria esterna di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Equilibrio di genere ex art. 6 D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso. Tanto trova conferma nelle disposizioni dell'adottato P.I.A.O. 2023/2025 - sottosezione 2.1.1 - Piano Azioni Positive.

Nel Comune di Carpino, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttori Amministrativi", al 31.12.2022, è la seguente: 77% uomini e 33% donne. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica, nei casi di parità di titoli e di merito tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, co. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Art. 1 – DECLARATORIA E CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "Area degli Istruttori"

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"

✓ Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate dal presente bando;
- requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:
 - a) capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
 - b) capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;
 - c) capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

✓ **Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente.**

Nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge, garantisce lo svolgimento della attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso.

Assicura la gestione dei rapporti di natura diretta e negoziale, all'interno e all'esterno del servizio di appartenenza, con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, coordinando anche altri addetti.

L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'istruttore amministrativo svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti.

Garantisce la predisposizione di atti amministrativi, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi, attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico.

Collabora con le professionalità superiori all'attività di studio e di ricerca e all'organizzazione del lavoro nell'unità cui è preposto.

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno dalle esigenze dell'ente interpellante, sulla base del proprio Piano dei Fabbisogni.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere, **a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 2.1 e 2.2**

I requisiti di carattere generale e specifico, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti - **pena esclusione** - alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2.1 - Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (art. 2 D.p.r. 487/1994):

a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis , del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE; per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;

c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

e) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato.

d) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.

2.2 - Requisiti specifici:

1. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
2. Conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Art. 3 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

3.1 Riserve

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve nell'ordine indicato di seguito e nel limite complessivo del 50% dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994:

1. ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 a favore di coloro che appartengono alle categorie protette o equiparate;
2. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) essendosi determinato per il Comune di Carpino un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è riservato a volontario delle FF.AA.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

3. ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, è riservata una quota pari al 15% dei posti banditi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto in primo luogo del titolo che dà diritto ad una maggiore quota di riserva secondo l'ordine indicato nel primo capoverso del presente articolo.

3.2 Titoli di Precedenza e Preferenza

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023), nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Carpino nell'area Istruttori (in quanto il differenziale tra i generi nel Comune in intestazione è superiore al 30%).
- n) minore età anagrafica.

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Art. 4 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto per **Area degli Istruttori** (ex posizione economica C1) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

5.1 Pubblicità del Bando

Ai sensi dell'art. 35 ter D.lgs 165/2001, *“a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”*.

Il testo integrale del presente bando è pertanto pubblicato mediante affissione all'**Albo Pretorio** e sezione **Amministrazione Trasparente** – Bandi di concorso, presenti sul sito istituzionale del Comune di Carpino <https://www.comune.carpino.fg.it/> nonché sul **Portale del Reclutamento “InPa”** disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) la domanda di ammissione **deve essere inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento** sito Web www.inpa.gov.it entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 23/11/2023**.

5.2 Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione**, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma *“Portale del Reclutamento”* sul sito Web www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (euro dieci,00), entro il termine di scadenza del presente Bando, sulla base delle indicazioni di seguito riportate:

- Tesoreria del Comune di Carpino - Causale: “*Quota di partecipazione al concorso di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo*”, effettuando il versamento sull’**IBAN: IT 87 T 08810 78330 000020012626**. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione.

La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

5.3 Domanda di ammissione - contenuto

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e un indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell’istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 3 del presente Bando (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);

j) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);

k) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);

l) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione. (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

m) di risultare impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento;

n) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune di Carpino potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

5.4 Domanda di ammissione - Allegati

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*obbligatoriamente*) Ricevuta del pagamento della quota di partecipazione concorsuale;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023 dovranno altresì dichiarare di aver diritto alla riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento;

- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, il Responsabile del Settore Affari Generali procederà allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Modalità di comunicazione: La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.carpino.fg.it>, del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
2. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
3. la mancanza dei requisiti d'accesso.

Sono ammessi a sostenere le prove concorsuali i soli candidati che risultano in possesso dei requisiti di ammissione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Carpino.

Per l'espletamento delle prove concorsuali, il Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi del Regolamento per l'accesso al Comune di Carpino vigente, nominerà apposita commissione composta da un Presidente, da due componenti esperti, da un segretario verbalizzante. Della predetta Commissione possono fare parte componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera.

Art. 8 – COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" sul sito internet del comune <https://www.comune.carpino.fg.it> e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 9 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse, saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima .

L'Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data delle prove, che saranno opportunamente comunicate nelle stesse modalità.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione , anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore .



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

ART.10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove: una prima prova scritta, una prova teorico-pratica, una prova orale.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- *Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimento amministrativo (L. 241/1990);*
- *Elementi di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);*
- *Elementi di Diritto costituzionale;*
- *Elementi di Diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);*
- *Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);*
- *Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;*
- *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.;*
- *Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;*
- *Conoscenza della lingua inglese;*
- *Conoscenza di base delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Office automation).*

Di tutti i provvedimenti normativi interessati si intende riferirsi alla versione vigente ed aggiornata.

La prima prova scritta, strutturata sullo svolgimento di un elaborato a scelta tra tre tracce, è rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Amministrativo e si intende superata se raggiunta la votazione di 21/30.

La seconda prova teorico - pratica sarà corretta solo ai candidati che avranno superato la prima prova scritta e consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo e si intende superata se raggiunta la votazione 21/30.

I candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova scritta, saranno ammessi alla prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto del presente Bando di concorso. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

10.1 Svolgimento delle prove scritte

Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità.

Non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

10.2 Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate, che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

La richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, dovranno essere inoltrate e allegate al momento della domanda di partecipazione o inoltrate successivamente.

Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Carpino da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure in sede di prove selettive.

10.3 Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esula il Comune di Carpino da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART.11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione valuterà i titoli di servizio e di studio dei candidati che avranno superato con esito positivo le prove precedenti, prima della prova orale.

Ai sensi dell'art. 8 D.p.r. 487/1994 nonché dell'art. 35 quater D.lgs 165/2001, per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 e pertanto:

A - Punteggio per categorie di titoli

Punteggio massimo attribuibile	punti 10
A.1 Titoli di studio	punti max 2
A.2 Titoli di servizio	punti max 6
A.3 Curriculum professionale	punti max 2

A.1 - Punteggio per titoli di studio

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
da	a	da	a		Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	42	60	70	sufficiente	66	77	60	70	0,5
43	48	71	80	buono	78	88	71	80	1
49	54	81	90	distinto	89	99	81	90	1,5
55	60	91	100	ottimo	100	110 e lode	91	100	2



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

A.2 - Punteggio per titoli di servizio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso, alle dipendenze di pubblica Amministrazione del comparto “Funzioni locali”:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore, punti: 0,25

- in categoria inferiore, punti: 0,15

- b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore, punti: 0,20

- in categoria inferiore, punti: 0,10

A.3 - Punteggio per curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco dell’intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ART.12 - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti per le prove, di 10 punti per i titoli (di studio, di servizio, curriculum professionale, così come all’art.11 del presente bando) per un massimo di 100 punti.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli, del voto conseguito nelle prove scritte, e del voto conseguito nella prova orale.

A – Prova scritta punti max 30

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

B - Prova teorico-pratica punti max 30

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30

C – Prova orale punti max 30

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

ART.13 – GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza come indicato all'art. 3 del presente bando.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e avrà validità biennale (art. 35, co. 5 ter D.lgs 165/2001).

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata per i posti messi a concorso; riservando alla Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e anche per eventuali assunzioni a tempo



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

determinato, ferme restando i limiti di cui all'art 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n.165/01, e comunque della normativa che sarà vigente al tempo di approvazione della stessa graduatoria finale.

ART.14 - NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

ART.15 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCORSUALE

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992, n. 352 e successive modifiche ed integrazioni.

L'accesso è consentito a tutti gli atti della procedura concorsuale e l'accoglimento della richiesta di accesso ad un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni previste dalla legge e dai regolamenti.

Il diritto d'accesso può essere esercitato mediante la visione, l'acquisizione di informazioni, oppure l'estrazione di copie, previo il rimborso dei costi di riproduzione e di segreteria, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ex art. 24, co. 4 L. 241/1990 di differire l'accesso agli atti sino al termine delle procedure concorsuali e all'approvazione della graduatoria finale, ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente, salvo esigenze di tutela giurisdizionale.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e acquisiti a tal fine dal Comune di Carpino - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'attività richiesta e, successivamente alla conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti (società esterne specializzate per eventuali preselezioni) a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

ART. 17 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione non procederà all'assunzione in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando non vincola altresì, in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.



COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme di legge e del C.C.N.L. Funzioni Locali.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Ai sensi dell'art. 8, della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali, Rag. Angelo D'Antuono.

Per ulteriori informazioni e/o delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al competente ufficio comunale (tel. 0884/900821) esclusivamente nei seguenti giorni e orari:

- dalle ore 9,30 alle ore 11,30: da lunedì a venerdì
- dalle ore 16,30 alle ore 17,30: lunedì e giovedì

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Rag. Angelo D'Antuono

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)