



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e full-time – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - profilo professionale **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”** con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e 678 d.lgs.66/2010.

Il Responsabile dell'area E.F. in conformità a quanto stabilito con delibere G.C. n. 56 del 7/06/2022 di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024, n. 108 del 14/12/2022 di approvazione del PIAO triennio 2022/2024, al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici ed in attuazione della propria determinazione n. 174 del 30/10/2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e full-time – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - profilo professionale **“Istruttore Direttivo Amministrativo”** con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e 678 d.lgs.66/2010.

Funzioni e descrizioni del profilo professionale

Lavoratore che abbia conoscenze altamente specialistiche, competenze gestionali e socio-relazionali adeguate per affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; è richiesta capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali pianificatorie, di ricerca e di sviluppo, cui potranno essere attribuite responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.

Sono richieste elevate competenze in materia amministrativa, contabile e di tutela dell'ambiente

Ai fini della copertura dei predetti posti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state esperite le procedure per assegnazione di personale in mobilità di cui agli artt. 30, 34 e 34/bis del d.lgs.165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Pari opportunità:

Il Comune di Casavatore garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi delle vigenti leggi (d.lgs.10/04/91 n. 125 – art. 57 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

Equilibrio di genere:

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Casavatore, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – Istruttore Direttivo Amministrativo, era pari al 37,50% per il genere femminile e al 62,50% per il genere maschile.

Per cui, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lettera o) del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, in favore del genere femminile.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dal presente bando ed in particolare:
 - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in concorso (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- e) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o

di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

I requisiti specifici:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito secondo il vecchio ordinamento degli Studi Universitari, ovvero corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale (quinquennale) e/o titolo equipollente, conseguito presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
 - titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

Nel caso di titoli equipollenti, ovvero equiparati a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza o equiparazione indicando nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura di presentazione della domanda.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC).

Tutti i requisiti devono essere posseduti:

- alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata esclusivamente per via telematica utilizzando il portale unico di reclutamento InPA: www.InPA.gov.it.

Il candidato, con autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE,CNS e/o IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", previa registrazione sullo stesso sistema.

Le domande sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente entro il **29/11/2023**.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell>ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di eventuale malfunzionamento totale o parziale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In questo caso il Comune Casavatore, pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare al presente concorso e, sotto la propria personale responsabilità, deve indicare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato e il recapito telefonico;;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- e) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'Istituto Universitario che l'ha rilasciato e l'anno accademico in cui è stato conseguito;
- g) di conoscere la lingua inglese e l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC).
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- j) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. (da specificare). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
- k) dichiarazione di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata dichiarando gli estremi dello

stato di servizio, nel caso in cui il candidato non dichiari o ometta la dichiarazione, sarà considerato, a tutti gli effetti, non in possesso di tale requisito o comunque privo della volontà di volersene avvalere;

- l) eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità. I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, nel rispetto, anche, di quanto disposto dal comma 4-bis dell'art. 3 della Legge n. 113/2021 del 6 agosto 2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 80/2021, possono presentare esplicita richiesta, nella sezione "Requisiti Generici" della procedura di candidatura, di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive e dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura ed il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio delle prove preselettive/selettive scritte e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile

- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- n) di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- p) di aver letto il bando di concorso e di accettare le disposizioni in esso contenute;
- q) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- r) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Alla domanda devono essere allegate:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento **pagoPA** accedendo al sito istituzionale www.comune.casavatore.na.it

Sezione Cittadino (entrare con SPID) servizi il cittadino – nella colonna a dx scegliere "pagamenti pagoPA spontanei"

Inserire mail – scegliere: macroarea "VARIE" – tipo pagamento "Tassa concorso" –

inserire l'importo – inserire causale "Tassa concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo"

3) **per i candidati portatori di handicap:** certificazione relativa allo stato di disabilità rilasciata da competente struttura sanitaria.

Qualora il candidato ritenga utile inserire altra documentazione dovrà inserire un unico allegato ZIP nella sezione ALTRO.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 4 - Ammissione al concorso

Ai sensi degli articoli 65 e 66 del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi, scaduto il termine di presentazione delle domande, il responsabile del servizio del Personale procede a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prova scritta, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

E' **motivo di esclusione** il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;

inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 3;

mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2;

la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il responsabile dell'Area Economico Finanziaria, con propria determinazione da adottarsi entro 15 giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 68 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi sarà nominata la commissione esaminatrice.

Art. 6 - Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

Non sostengono la prova preselettiva i candidati con un'invalidità uguale o superiore all'80% (art.25 comma 9 D.L. n. 90/2014 convertito nella legge 114/2014).

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla teso a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma del concorso.

L'elaborato della prova sarà redatto in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento consistente in dispositivi disabilitati dalla connessione internet.

Per l'espletamento delle prove scritte il Comune di Casavatore potrà avvalersi di procedure automatizzate e/o strumenti informatici e digitali gestiti da Enti o Società specializzate.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale di questo Ente www.comune.casavatore.na.it - amministrazione trasparente - concorsi attivi e sul portale unico di reclutamento InPA (www.InPA.gov.it).

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 50 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Art. 7 – Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, nonché il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in due prove scritte ed una orale.

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

- Diritto Amministrativo;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane, diritti e doveri del dipendente pubblico, legislazione in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.), contratto decentrato integrativo;
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Codice comportamento dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013;
- Normativa sulle forniture di beni e servizi, con particolare riguardo ai quadri economici di progetto e alla contabilizzazione dei lavori pubblici soprattutto alla luce della normativa in materia di Piano Nazionale di ripresa e Resilienza;
- Diritto penale: delitti contro la P.A.;
- Codice dei contratti ed appalti pubblici;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni della normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003ss.mm.ii.);
- Obblighi di pubblicità e trasparenza nella PA;
- D.Lgs. 152/2006.

Le prove saranno così articolate:

a) prova scritta teorica: ai candidati verranno sottoposti n. 3 quesiti a risposta aperta sulle materie sopra elencate.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

b) prova scritta pratica consistente nella risoluzione di casi concreti, su una o più delle materie di cui all'art.7

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Gli elaborati delle prove saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento consistente in dispositivi disabilitati dalla connessione internet.

Per l'espletamento della prova selettiva il Comune di Casavatore potrà avvalersi di strumenti informatici e digitali gestiti da Enti o Società specializzate.

c) prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità ed entrambe le prove scritte e da svolgersi in seduta pubblica.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti altre materie:

1. Elementi di diritto civile;
2. Normativa anticorruzione.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della inglese nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Il candidato verrà altresì sottoposto ad un colloquio con uno psicologo.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione esaminatrice.

Per le donne che versano nelle condizioni di cui all'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, nel caso in cui risultino impossibilitate a rispettare il calendario fissato per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione assicurerà, senza alcun pregiudizio, la partecipazione alle prove.

Art. 8 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Casavatore e sul Portale del Reclutamento "InPA". I candidati, pertanto, al fine di acquisire le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e del Portale del Reclutamento "InPA".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune.

La data delle prove verrà comunicata almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali fatte salve quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari specifici, dette comunicazioni specifiche saranno inviate agli interessati ai recapiti da questi indicati.

Art. 9 – Riserva e titoli di preferenza

Il posto attribuito alla quota riservata, con il presente bando, eventualmente non assegnato per mancanza di candidati riservatari idonei, sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La **riserva** si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, come convertito il L. n.74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Per la formulazione della graduatoria valgono i titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82 del 16/06/2023.

Art. 10 - Graduatoria e nomina

Ad avvenuto espletamento del concorso, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei in base al punteggio finale delle prove d'esame risultante dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale di questo Ente www.comune.casavatore.na.it - amministrazione trasparente - concorsi attivi e sul portale unico di reclutamento InPA (www.InPA.gov.it).

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il Comune di Casavatore procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando ed alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione invita i candidati dichiarati vincitori a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione assegnando un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

D'ufficio si procede, altresì, all'accertamento presso il Casellario giudiziale, ai sensi dell'art.43 del DPR n. 445/2000.

I candidati saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni che sono chiamati a svolgere.

Devono essere presentati i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria, ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fossero già stati stipulati i contratti di lavoro, questi ultimi saranno risolti di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 11 - Assunzione

Il Comune di Casavatore procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Area Funzionari ed Elevata Qualificazione C.C.N.L. Comparto funzioni Locali – a tempo pieno ed indeterminato – dei candidati dichiarati vincitori.

Qualora i candidati vincitori non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

I candidati vincitori saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è, in ogni caso, espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente www.comune.casavatore.na.it - amministrazione trasparente - concorsi attivi ;
- sul portale unico di reclutamento InPA (www.InPA.gov.it).

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale tel. 0812360218 - e-mail: com.casavatore.perso@tiscali.it.

Art. 13 - Trattamento dati personali Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Comune di Casavatore PEC: protocollo.casavatore@asmepec.it.

Art. 14 - Conclusione della procedura concorsuale

La presente procedura concorsuale si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 15 - Norma finale e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. L'Amministrazione Comunale di Casavatore si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio personale sig.ra Raffaella Sellitto (Tel. 0812360218 protocollo.casavatore@asmepec.it).

Casavatore, lì, 30 ottobre 2023

Il responsabile servizio personale
Raffaella Sellitto

Il responsabile dell'area E.F.
dr. Pasquale Maione