



COMUNE DI CODIGORO  
PROVINCIA DI FERRARA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ” - AREA DEGLI ISTRUTTORI (vigente CCNL comparto Funzioni Locali). LE FIGURE VERRANNO ASSEGNATE UNA AI SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE – Servizio Segreteria, Affari Generali, Gestione Risorse Umane; UNA AL 1^ SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, Servizio Ragioneria/Bilancio**

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane nr. 548 del 09/10/2023;

Visti:

- La Deliberazione di G.C. nr. 19 del 17/02/2023 di approvazione del Piano dei Fabbisogni, inserito anche nella sottosezione del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato con DG. nr. 92 del 25/07/2023
- Il Decreto Legislativo n.198 del 01/04/2006 e art.54 del Dlgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- le Leggi 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;
- l'esito negativo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs 165/2001;

Richiamati:

- il Dpr 09/05/1994 nr. 487, come modificato dal DPR 16/06/23 n.82;
- il d.Lgs 44/2023 convertito in L. 74/2023;  
il vigente C.C.N.L. per il personale comparto funzioni Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 nr. 165 e s.m.i.;
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del comune di Codigoro approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 6 del 15/01/2020;

equilibrio di genere:

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Codigoro, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività, per l'Area degli Istruttori, era pari al 72% per il genere femminile e al 28% per il genere maschile; si applica quanto disposto dall'art.6 del DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023;

Riserve:

***Ai sensi dell'art.1014 , comma 4 e dell'art.678, comma 9 del Dlgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.***

Ai sensi dell'art.1, comma 9bis del D.L. 44/2023, come convertito il L. n.74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che

hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre fazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;

## PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art.5, comma4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni (vedasi allegato).

## SI RENDE NOTO:

**E' indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, per la copertura di nr.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "istruttori amministrativo-contabili", area degli istruttori, da assegnare uno al Servizio Segreteria/Gestione Risorse Umane ed uno al Servizio Ragioneria/bilancio.**

### **Art. 1 – PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura, sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Le unità, come previsto dal piano dei fabbisogni approvato ed inserito nel PIAO, sono destinate in sede di prima assegnazione, come segue:

- 1 unità presso il Servizio Segreteria, AA.GG, Risorse Umane – Servizi in Staff al Segretario Generale;
- 1 unità presso il Servizio ragioneria – 1^ Settore Amministrativo/contabile.

L'Istruttore dovrà espletare le prestazioni di tipo amministrativo a seconda delle competenze possedute, in riferimento agli ordinamenti professionali e della struttura ove presta il servizio.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono definite dai Dirigenti e Responsabili di Servizio ai quali l'istruttore è assegnato.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo gli ambiti di competenza;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione

---

#### **Servizio Gestione Risorse Umane**

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729523

e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it

economico finanziaria;

- adeguate conoscenze sugli obblighi in materia di trattamento dati, trasparenza e correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza
- autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro di colleghi.

### **ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL PROFILO**

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo che contabile-finanziario.
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi.
- predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa;
- svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e la documentazione ai fini archivistici;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, responsabile del procedimento, responsabile unico del progetto, responsabile di gruppo di lavoro, formatore interno.

### **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Età non inferiore a 18 anni;
- B) Cittadinanza:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.Marino e della Città del Vaticano)
- oppure*
- cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- oppure*
- cittadini di Paesi terzi purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

I Candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

C) Godimento dei diritti civili e politici;

D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi

---

#### **Servizio Gestione Risorse Umane**

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729523

e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it

disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

E) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

F) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. All'atto dell'assunzione e, comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica;

G) per i solo concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/85 ai sensi della legge 23/08/2004 n.226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

H) patente di guida di tipo B in corso di validità;

I) essere in possesso del titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):

### **1) DIPLOMA di MATURITA'**

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio in lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente

L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto.

*Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.*

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.**

### **Art.3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

E' possibile candidarsi alla presente selezione **esclusivamente on-line**, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art.35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it);

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. **La sopracitata modalità di iscrizione, rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il Candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. L'ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione. L'ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

**Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea

---

**Servizio Gestione Risorse Umane**

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729523

e-mail: [uffpersonale@comune.codigoro.fe.it](mailto:uffpersonale@comune.codigoro.fe.it)

certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.A 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati in domanda.

**Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione della procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art.76 Dpr 445/00.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. Della decisione assunta è data informazione anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito Istituzionale del Comune di Codigoro.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

#### **ART.4 – TASSA DI CONCORSO**

E' previsto il pagamento, da parte dei candidati, di una tassa pari ad **€ 10,00**, quale contributo di partecipazione, da corrispondere tramite il portale Pago PA entro la scadenza di presentazione delle domande.

La tassa di concorso non sarà in alcun modo rimborsabile.

#### **ART.5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI**

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, **potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:**

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art.38 del Dlgs 165/2001 per l'equivalenza del profilo del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art.20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L.170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.
- Eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## **ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'art.3, dovrà pervenire

**ENTRO IL GIORNO 12/11/2023 ALLE ORE 22:00**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale del reclutamento inPa, accertato dal Comune di Codigoro, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Codigoro nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## **ART.7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art.3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art.5 e della scadenza del termine di cui all'art. 6, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Le cause di esclusione dei candidati dalla selezioni sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art.6;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Codigoro alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento inPa e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscono già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati.

## **ART.8 – PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale,

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali *D.Lgs 267/2000* e s.m.i.;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (L.241/90 DPR 445/2000);
- legislazione in materia di trasparenza e accesso (in particolare L. 241/1990 E d.IGS 33/2013);
- Legislazione in materia di prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione (in particolare L.190/2012);
- Elementi in materia di attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione (Dlgs 36/2023);
- Elementi di legislazione in materia di privacy (con particolare riferimento al Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 679/2016);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- nozioni di contabilità e bilancio degli enti locali, attività di programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto, PEG, PIAO, bilancio consolidato, ecc.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi] - nozioni
- Gestione giuridica e contabile del personale (nozioni).

**La prova scritta** consiste in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa e/o quesiti a risposta sintetica, compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti a valenza progettuale ed avrà ad oggetto le materie sopra indicate.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.



**La prova orale** consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc..)
- la conoscenza della lingua inglese;
- le capacità comportamentali, relazionale e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica.

**La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora resa nota, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.

E' esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

La presente selezione verrà svolta con l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, messi a disposizione dall'Amministrazione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: [comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it](mailto:comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it) almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale), apposita comunicazione, al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.**

**Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno rese disponibili sul portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

## **ART.9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023 .

---

### **Servizio Gestione Risorse Umane**

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729523

e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere maschile poiché meno rappresentato, ai sensi dell'art. 6 "equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n.82.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Codigoro .

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art.36 comma 2 del Dlgs 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti che si renderanno vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti del Piano triennale dei fabbisogni di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

#### **ART. 10 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Codigoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art.76 del T.U.

#### **ART.11 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, previste per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio di procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Enti Locali.

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n.2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Codigoro, con sede in Codigoro, Piazza Matteotti, 60 - Tel. 0533 729111. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Codigoro - Ufficio del Responsabile della transizione alla modalità digitale – Segretario generale, Piazza Matteotti, 60 – Codigoro; telefono 0533 729111, fax 0533 729548, e-mail [segretario@comune.codigoro.fe.it](mailto:segretario@comune.codigoro.fe.it) o al servizio informatico, e-mail [ced@comune.codigoro.fe.it](mailto:ced@comune.codigoro.fe.it).
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.c.p.A, ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Codigoro per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale.
4. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure,

---

#### **Servizio Gestione Risorse Umane**

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729523

e-mail: [uffpersonale@comune.codigoro.fe.it](mailto:uffpersonale@comune.codigoro.fe.it)

- accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.
5. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
  6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
    - ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
    - ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
    - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
    - ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
    - a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.
  7. Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.
  8. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
  9. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
  10. L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni del Comune di Codigoro.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di svolgimento, ne verrà data comunicazione sul sito istituzione del Comune e sul Portale INPA. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

Ai sensi dell'art.8 Legge 241/1990 si comunica che responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ruoppolo Patrizia e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Codigoro alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sul portale del Reclutamento INPA.

Per ogni altra informazione sul presente bando è possibile inviare una mail al seguente indirizzo pec: **comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it**



COMUNE DI CODIGORO  
PROVINCIA DI FERRARA

**ALLEGATO A)**

**TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

**A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ed ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98)