

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EDUCATORE ASILO NIDO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE TEMPO INDETERMINATO TEMPO PARZIALE 23 ORE SETTIMANALI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA-ASILO NIDO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visti:

- il decreto sindacale n. 10 del 29.06.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Arcisate con decorrenza 1° luglio 2023 e sino al 28 ottobre 2023 e assegnate, per il medesimo periodo, funzioni gestionali specifiche tra cui la gestione del Settore 7^: Personale, Contratti, Centrale Acquisti, Servizi Legali e Assicurativi;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12 aprile 2023 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12 aprile 2023 relativa all'approvazione del PEG 2023/2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 31.05.2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato Attività Produttive) 2023/2025 comprendente la sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 21.06.2023 ad oggetto: “Piano Integrato Attività ed Attività Produttive 2023-2025 RETTIFICA”;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dell'8.06.2023 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29.06.2023 con la quale è stato approvato il piano della performance 2023/2025;

Richiamati, altresì:

- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;

- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

- il vigente Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 160/2013 dalla Giunta Comunale in data 12 settembre 2013, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 28.07.2022;

- il D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.P.R. N. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle parità tra uomo e donna” e ss.mm.ii. e la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 6.07.2023 con la quale è stato adottato il piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità – triennio 2023-2025;
- l’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- la legge n. 56/2019 ed in particolare l’art. 3 comma 8;
- l’art. 18 del D.Lgs. 215/2001 “Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati”;
- il D.L. 44/2021, convertito con L. 76 del 28.05.2021, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 anche in materia di concorsi pubblici;
- il D.L. 36/2022 ed in particolare l’articolo 3 che abroga i commi da 1 a 7 (con l’eccezione del comma 1-bis) del D.L. 44/2021;
- l’articolo 35-*quater* del D.Lgs. 165/2001 introdotto dall’articolo 3, primo comma, del D.L. 36/2022;
- il D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 ed in particolare l’articolo 1, comma 9-bis il quale prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche amministrazioni, nonché presso le aziende speciali e le istituzioni strumentali all’attività degli enti locali;
- la propria determinazione n. 637 del 19.10.2023 con la quale viene indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Educatore Asilo Nido Area Funzionari ed Elevata Qualificazione tempo indeterminato tempo parziale 23 ore settimanali presso il Settore Servizi alla Persona – Asilo Nido;

Dato atto che:

- ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e dell’art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e ss.mm.ii., viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi della L. 74/2023 con il presente bando si determina una frazione di riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Univarsale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata con quelle che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l’obbligo giuridico;

Rilevato che il Comune di Comune di Arcisate attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell’assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, al presente bando non si applica la riserva.

**Atteso che la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 è stata espletata ed ha avuto esito negativo;**

Visto il C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Arcisate, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

Totale dipendenti: 40  
Di cui:  
Maschi 17 – 42,5%  
Femmine 23 – 57,5%

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 82/2023 non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Educatore Asilo Nido Area Funzionari ed Elevata Qualificazione tempo indeterminato tempo parziale 23 ore settimanali presso il Settore Servizi alla Persona – Asilo Nido;

#### **1. PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO**

L'Educatore Asilo Nido opera all'interno di strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini in fascia 0-3 anni, integrando l'azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura di origine, agendo in modo coordinato con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Cura l'igiene dei bambini e la somministrazione dei pasti. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell'attività del servizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

#### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi del vigente C.C.N.L. pari a € 14.830,11.= (già ragguagliato a n. 23 ore settimanali) cui aggiungere la tredicesima mensilità in ragione di 1/365 della retribuzione tabellare annua per ogni giorno di servizio, indennità di comparto, indennità proprie del profilo, eventuale indennità di vacanza contrattuale e assegni per il familiari a carico se ed in quanto dovuti.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi previdenziali, a carico del lavoratore e del datore, saranno versati a INPS – Gestione dipendenti pubblici; i contributi relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro saranno riconosciuti a INAIL.

#### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza **anche di uno solo** dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo la non ammissibilità alla procedura concorsuale ovvero la decadenza dalla nomina, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci.

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica oppure:

1.a Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

1.b Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

1.c Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è, attualmente, di 65 anni;

3) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/08. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Educatore Asilo Nido. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero verrà rescisso il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

4) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.

5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021. Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui al presente concorso, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali,

corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).

6) aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Il candidato dovrà dichiarare l'assenza di detti procedimenti e/o precedenti penali ovvero specificare gli stessi indicando data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

7) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 226/2004;

9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

10) essere in possesso del seguente titolo di studio:

10.1) una delle sottoelencate Lauree:

✓ Laurea triennale in scienze dell'Educazione (classe L-19), a indirizzo specifico Educatore dei servizi educativi per l'infanzia, o che rispetti i requisiti curriculari minimi indicati dall'Allegato B del Decreto Ministeriale n. 378 del 09/05/2018;

✓ Laurea in scienze della Formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis), conseguita entro l'anno accademico 2018/2019, o, se conseguita successivamente, integrata da un corso di specializzazione finalizzato al conseguimento di 60 CFU di cui al DM 378/2018;

✓ Laurea in scienze dell'Educazione o della Formazione (classe L19 ex DM 270/04 o classe 18 ex DM 509/99, oppure Diploma di Laurea V.O. in Scienze dell'Educazione), di qualsiasi indirizzo, conseguita entro l'anno accademico 2018/2019;

✓ Laurea Triennale o Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche o Psicologia (classe L24 o LM51 ex DM 270/04, oppure classe 34 o classe 58/S ex DM 509/99, oppure Diploma di Laurea V.O. in Psicologia) conseguita entro l'anno accademico 2018/2019;

✓ Laurea, triennale o magistrale, in Sociologia o Sociologia e ricerca sociale (classe L40 o LM-88 ex DM 270/04, oppure classe 36 o classe 89/S ex DM 509/99 oppure Diploma di Laurea V.O. in Sociologia), conseguita entro l'anno accademico 2018/2019;

✓ Laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei servizi educativi e formativi (LM-50 ex DM 270/04 oppure classe 56/S ex DM 509/99) conseguita entro l'anno accademico 2018/2019;

✓ Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57 ex DM 270/04 oppure classe 65/S ex DM 509/99) conseguita entro l'anno accademico 2018/2019; ✓ Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche (LM-85 ex DM 270/04 oppure classe 87/S ex DM 509/99 oppure Diploma di Laurea V.O. in Pedagogia) conseguita entro l'anno accademico 2018/2019;

✓ Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93 ex DM 270/04 oppure classe 87/S ex DM 509/99) conseguita entro l'anno accademico 2018/2019;

10.2) in alternativa uno dei seguenti titoli che consentono l'accesso alla professione ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 20588 dell'11 febbraio 2005 e della Circolare regionale di attuazione n. 45 del 18 ottobre 2005, conseguito entro l'anno scolastico 2018/2019, unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree di cui al punto 8.1), o della medesima classe di laurea se conseguita successivamente a quanto richiesto;

- Diploma di maturità magistrale rilasciato da un Istituto magistrale;
- Diploma di maturità rilasciato da un liceo socio-psico pedagogico;
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/diploma di scuola magistrale;
- Diploma di dirigente di comunità;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;
- Titolo di operatore dei servizi sociali;
- Titolo di assistente per l'infanzia;
- Titolo di vigilatrice d'infanzia;
- Titolo di puericultrice;
- Diploma di educatore professionale socio pedagogico; ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio devono essere rilasciati da università/istituti riconosciute/i a norma dell'ordinamento universitario/scolastico italiano.

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente o, qualora non sia stata ancora dichiarata l'equivalenza del titolo straniero, il numero della richiesta di provvedimento. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link  
<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>*

11) conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese;

12) essere in possesso della patente di categoria B.

Il Comune di Arcisate si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

#### **4. TASSA DI CONCORSO**

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,00**.

La suddetta somma dovrà essere corrisposta tramite il sistema "PagoPA" – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni. Per l'utilizzo del

sistema “PagoPA” si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) alla sezione *Servizi – PagoPA*.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio “nome e cognome” e la dicitura “Concorso Educatore Asilo Nido”.

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: “ricevuta versamento contributo di segreteria”.

## **5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **MODALITA' E TERMINI**

L'iscrizione alla presente procedura concorsuale è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi); dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPa e dovranno pervenire entro il **termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale inPA**, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di concorso” del Comune di Arcisate ([www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it)) e, pertanto, entro le ore 23:59 del giorno 12/11/2023 a pena di esclusione.

Ai fini dell'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, i candidati dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00.=, a pena di esclusione allegando la prova dell'avvenuto pagamento all'istanza di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA (sezione allegati: “ricevuta versamento contributo di segreteria”).

**Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione al portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

**Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità tecniche di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la funzionalità “richiedi supporto” presente sul portale InPa per ricevere assistenza per la compilazione e l'inoltro della propria candidatura.**

## **6. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità del concorrente:

#### **ANAGRAFICA:**

- codice fiscale
- cognome e nome
- sesso
- data e luogo di nascita
- stato civile
- indirizzo e-mail
- indirizzo PEC (eventuale)
- numero cellulare
- figli a carico
- residenza
- dati domicilio (da compilarsi unicamente solo se diverso dalla residenza)
- patente di guida-per essere ammessi alla procedura occorre possedere la patente di guida categoria B

#### **REQUISITI GENERICI:**

- cittadinanza
- iscrizione nelle liste elettorali – **per essere ammessi alla procedura occorre essere iscritti nelle liste elettorali**
- eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/ dell'articolo 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021- **per essere ammessi alla procedura occorre non avere tali condanne**
- procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. **Qualora presenti occorre darne dettaglio.**
- posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)
- destituzione o dispensa dalla P.A. per persistente insufficiente rendimento, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale - **per essere ammessi alla procedura occorre non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dalla P.A.**
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- eventuale invalidità riconosciuta
- eventuale DSA riconosciuta
- eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Se ricorre detta necessità occorre specificare gli ausili richiesti
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove
- idoneità all'impiego: il candidato deve possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- livello conoscenza lingua inglese – **per essere ammessi alla procedura occorre conoscere detta lingua**
- livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse - **per essere ammessi alla procedura occorre possedere questo requisito**

#### **TITOLI DI PREFERENZA D.P.R. N. 487/94 ART. 5 E D.P.R. 82/2023**

il candidato dovrà indicare il non possesso ovvero il possesso dei titoli. In caso di risposta affermativa dovrà dettagliare il/i titolo/i posseduti.



## **ALTRE SEZIONI DOMANDA GIA' COMPILATE A SEGUITO COMPILAZIONE CURRICULUM VITAE**

All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo unico di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso viene precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area DOMANDA con riferimento a titolo esemplificativo alle seguenti sezioni:

- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI L. 4/2013
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO E COMPETENZE

## **SITUZIONI FAMILIARI E SOCIALI**

- indicare stato civile (coniugato, convivente, eventuale benefici della L. 104/92 per sé stesso)

## **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

il candidato dovrà dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo "Trattamento dati personali"
- non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti
- **In detta sezione, qualora ne ricorra la condizione, il candidato dovrà dichiarare: di possedere uno dei titoli che consentono l'accesso alla professione ai sensi della delibera Giunta Regionale n. 20588 dell'11.02.2005 e della Circolare di attuazione n. 45 del 18.10.2005, conseguito entro l'anno scolastico 2018-2019 UNITAMENTE a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle lauree indicate nel presente bando o della medesima classe di lauree se conseguite successivamente all'anno accademico 2018/2019. Qualora il candidato risulti vincitore dovrà specificare formalmente le denominazioni dei titoli di studio posseduti, gli Enti che li hanno rilasciati, gli indirizzi di detti Enti, l'anno scolastico di conseguimento di ciascuno e la durata legale del corso di studi.**

## **ALLEGATI**

Il candidato dovrà allegare, tra gli altri, ricevuta versamento contributo segreteria: trattasi di ricevuta versamento tassa concorso € 10,00.= da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema

“PagoPa” sul sito del Comune di Arcisate al link: <https://www.comunearcisate.va.it/pagopa>, con l’indicazione della causale del versamento “Concorso Educatore Asilo Nido”. Per l’utilizzo del sistema “PagoPA” si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) alla sezione *Servizi – PagoPA*. Detta ricevuta andrà allegata nella sezione allegati: “ricevuta versamento contributo di segreteria”). Il candidato dovrà allegare, in ogni caso, tutti i documenti richiesti nella sezione allegati.

## VERIFICA E INVIO

Il candidato potrà variare e/o integrare le informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area domanda. E’ importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “download” riportato nel “riepilogo della domanda” con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti. La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno salvati nell’area personale del candidato, nella sezione “Le mie candidature”, dando sempre la possibilità di completare la domanda.

**L’invio della domanda dovrà avvenire entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso.**

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii..

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

## 7. AMMISSIONE AL CONCORSO

L’ammissione o l’esclusione del candidato è formulata con determinazione del Responsabile del Personale.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati mediante il codice identificativo della domanda rilasciato dal portale Inpa, sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale Inpa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Arcisate [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) nella sezione amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di concorso” e all’Albo pretorio on-line dell’Ente. I candidati i cui codici identificativi non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall’Amministrazione, comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

## 8. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale, saranno pubblicate sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Arcisate ([www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it)) nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di concorso” e all’albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

**I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.**

## 9. PROVE D’ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il concorso prevede un’eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

L’elenco dei candidati ammessi alle diverse fasi della procedura concorsuale, identificati unicamente mediante il codice identificativo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Arcisate [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso”.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

L’eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno espletate da remoto. **I candidati ammessi a tali fasi della procedura concorsuale dovranno collegarsi, nelle date ed alle ore stabilite per l’espletamento delle stesse.**

**Il link sarà pubblicato, con valore di notifica, sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” e inviato ai candidati all’indirizzo mail comunicato in fase di presentazione della domanda.**

**SARA’ CURA DEL CANDIDATO MONITORARE IL PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E I CONTENUTI DEL PORTALE INPA E DELLA SEZIONE “BANDI DI CONCORSO” IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.**

**Le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno anch’esse valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell’ora previsti dall’avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

*I candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.*

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati, con valore di notifica individuale, sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e all’Albo Pretorio *on-line* e pubblicati sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole di condotta provvedendo all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura)
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti
- presenza di altra/e persona/e nella stanza
- acquisire le informazioni/nozioni in qualunque modalità

## **A) MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia;
- nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia con particolare riferimento allo sviluppo psicofisico del bambino da 0 a 3 anni, alla realtà della famiglia nell'attuale contesto socio culturale, al ruolo dell'educatore nell'ambito de servizi per la prima infanzia;
- igiene generale e alimentazione nei primi anni di vita;
- quotidianità al nido ed internazionalità educativa: la progettazione e la gestione degli interventi educativi, il rapporto con le famiglie e il territorio;
- nozioni di diritto pubblico ed amministrativo;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- normativa inerente alla sicurezza sul lavoro;
- reati contro la pubblica amministrazione.

## **B) PROVA SCRITTA**

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia la prova scritta è sostituita da colloquio orale.

### **Prova scritta**

**La prova scritta si svolgerà il giorno 30.11.2023 alle ore 10:00 e sarà espletata da remoto.**

La prova scritta sarà a contenuto teorico e teorico/pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

### **Prova orale**

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**La prova orale si svolgerà il giorno 7.12.2023 alle ore 9:30 presso la sala “Ai lavoratori frontalieri” del Comune di Arcisate Via Roma n. 2.**

**In presenza di un elevato numero di candidati la prova orale proseguirà il giorno 11.12.2023 alle ore 9:30, secondo il calendario che sarà reso noto ai Candidati il giorno di inizio delle prove. I colloqui si svolgeranno mediante estrazione di lettera alfabetica.**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie d'esame e sarà, altresì, finalizzata ad accertare le conoscenze, la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale, gli obiettivi professionali del candidato.

La prova orale accerterà, altresì, la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, eventualmente integrata da esperti in lingua inglese ed informatica, che esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma il cui superamento sarà condizione necessaria per l'accesso alla prova orale.

### **B) Preselezione**

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 20 (venti), la Commissione Giudicatrice procederà ad effettuare prova preselettiva mediante somministrazione di un test contenente n. 30 domande a risposte chiuse multiple e predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in trenta (30) minuti, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico/deduttivo/numerico.

**La prova preselettiva si intende superata con 21 risposte esatte. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. La risposta sbagliata vale zero.**

**La correzione della prova avverrà con strumenti informatici.**

**L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno 23.11.2023 alle ore 10:00 e verrà espletata da remoto.**

**Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciataro.**

I candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciataro e non più interessati alla procedura concorsuale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito, ma avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame **i primi 20 (venti) candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Detta circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione. Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alle prove concorsuali.

### **C) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. La votazione complessiva è ottenuta sommando i diversi punteggi conseguiti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). **Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).**

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta
- b) Punti 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite ai fini dello svolgimento delle prove dalla Commissione è escluso dalla selezione.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Ultimata la prova orale la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria di merito.

### **10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di preferenza, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore mediante comunicazione scritta.

**La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che**

**risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.**

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva volta ad accertarne l'idoneità psico-fisica alla mansione da ricoprire.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per due anni dalla data della sua approvazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati: è il COMUNE DI ARCISATE – tel 0332470124 Pec: [comune.arcisate@anutelpec.it](mailto:comune.arcisate@anutelpec.it) – E-mail: [segreteria@comunearcisate.va.it](mailto:segreteria@comunearcisate.va.it)

- il Responsabile della Protezione dei dati: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) e-mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) PEC: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net) Via Posta ordinaria: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) - Telefono: 051 – 763201 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30) – Dott. Moraldi

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in

assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Arcisate, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile ) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente



l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

**L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.**

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), sul sito internet: [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e presso l'Ufficio Personale del Comune di ARCISATE - telefono 0332/470124.

Arcisate, 23.10.2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
(Dott. Francesco De Paolo)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*