



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN OPERATORE SOCIO SANITARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il PIAO approvato con delibera di G.C. n. 23/2023 nella parte concernente il Piano Triennale delle Assunzioni 2023/2025;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.lgsvo 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgsvo 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale dei Concorsi e delle Altre Procedure di Assunzione approvato nel testo coordinato con delibera n. 257/2010 e ss.mm.ii e gli indirizzi integrativi successivamente impartiti;

Tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni di cui alla legge n. 68/1999;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. 487/1994;

In esecuzione della propria determinazione n. 367/2023;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Socio Sanitario** appartenente all'area professionale degli Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021, da assegnare all'Istituzione Comunale C.R.A Spighi di San Piero in Bagno.

Che le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli ed esami sono quelli fissati dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n. 257 del 26.11.2010 e s.m.i. e dalle norme di legge vigenti citate in premessa.

Che la graduatoria avrà durata biennale e potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo profilo professionale che nell'arco della sua validità risultano istituiti e dovessero rendersi disponibili ovvero per assunzioni temporanee.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'operatore socio sanitario (OSS) assicura all'utente, nell'ambito di un lavoro di equipe, una corretta attività, assistenziale, alberghiera e socio relazionale, integrando la propria attività con quelle delle altre figure professionali, sotto la diretta responsabilità del RAA.

L'OSS attua interventi necessari a realizzare l'assistenza individualizzata ad ogni ospite, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- igiene e cura del sé
- vestizione e svestizione
- assunzione dei pasti
- mobilitazione
- cura delle relazioni e delle comunicazioni
- riposo e sonno



- sistemazione dell'unità dell'ospite e cura degli ausili
- registrazione mediante strumenti informativi di quanto rilevato durante il servizio inoltre su indicazione del Personale preposto l'OSS é tenuto a:
 - osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.)
 - aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie
 - attuare interventi di primo soccorso
 - effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse (ove previsto)
 - controllare e assistere la somministrazione delle diete
 - aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali
 - collaborare ad educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi - provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella
 - utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
 - accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.

L'OSS ha la responsabilità di:

- Attuare i piani di lavoro nel rispetto delle disposizioni organizzative e con la necessaria flessibilità per far fronte alle effettive condizioni degli ospiti presenti in un'ottica di problem solving.
- Attuare le indicazioni operative degli infermieri per gli aspetti assistenziali correlati alle condizioni sanitarie degli ospiti e che esulano dal PAI.
- Comunicare e cooperare con tutti i componenti l'equipe (Medico di Struttura, Inf, FT, Animatore, RAA, Psicologo) per un continuo e fattivo confronto al fine di garantire la trasmissione delle informazioni utili alla conoscenza delle condizioni aggiornate dell'ospite.
- Partecipare alla realizzazione del PAI ed essere parte attiva al perseguimento quotidiano del benessere di ogni ospite, nella dimensione della unicità di intenti e univocità di atteggiamenti insieme a tutti i componenti dell'Equipe.
 - Curare la raccolta e la trasmissione delle informazioni, relative ai comportamenti e ai bisogni del singolo ospite, compilando la documentazione in uso.
 - Segnalare criticità e proporre modifiche organizzative al fine di migliorare l'efficacia delle prestazioni e l'efficienza gestionale.
 - Attuare le procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed utilizzare i DPI previsti.
 - Conoscere e attuare le procedure del sistema qualità/accreditamento per quanto di pertinenza.
 - Creare e mantenere la miglior dimensione di decoro, ordine, corretta modalità di utilizzo degli ausili, attrezzature, presidi.
 - Favorire la acquisizione di capacità e competenze da parte di neoassunti, tirocinanti/stagisti, attraverso la dimostrazione delle modalità adeguate di svolgimento delle attività di competenza, l'affiancamento diretto e la riflessione condivisa sui principi etici e valoriali del ruolo di OSS.
 - Partecipare agli incontri di coordinamento convocati dal responsabile (es. equipe, gruppo di lavoro, incontro con i famigliari, ...)
 - Coltivare la fiducia nei rapporti con i famigliari, al fine di partecipare con tutta l'equipe, alla realizzazione di una dimensione di "alleanza terapeutica".
 - Intrattenere relazioni positive e collaborative con i diversi soggetti interni ed esterni (volontari, manutentori, operatori dei servizi alberghieri, fornitori), favorendo il mantenimento di un clima relazionale positivo.
 - Garantire che i diritti degli ospiti richiamati nella Carta dei Servizi siano rispettati nello svolgimento delle attività di tutti i giorni e vigilare affinché non vi siano violazioni.
 - Conformare i propri comportamenti ai principi e valori dichiarati nella Carta dei servizi e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bagno di Romagna.
 - Rispettare la normativa sulla privacy per quanto di competenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare riferito all'Area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali pari ad € 19.034,51 oltre altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità.

- assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Aver compiuto, alla data di scadenza del Bando, il 18° anno;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato).
3. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto, (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato in base alla normativa vigente Art. 41 D.lgsvo 81/2008);
4. Godimento dei diritti civili e di quelli politici riferiti all'elettorato attivo;
5. Immunità da condanne penali passate in giudicato che comportino la destituzione del personale dipendente;
6. Titolo di studio e Abilitazioni richieste:
 - A) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico; Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado, se conseguito all'estero, deve essere reso equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), da allegare alla domanda online. Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) della provincia di residenza del candidato;
 - B) Attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" conseguito a seguito del superamento di corso di formazione di durata annuale, previsto dall'Accordo tra Stato-Regioni del 22.2.2001 e pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 91 del 19 aprile 2001, oppure possesso del doppio titolo di qualifica sia di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/1991) sia di Addetto all'Assistenza di Base (ADB) conseguito nella Regione Emilia-Romagna o dichiarato equipollente.
 - C) Attestato di idoneità tecnica di Addetto Antincendio - rischio alto ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e succ. mod., e della legge 28 novembre 1996, n. 609 e s.mi., rilasciato dal competente Comando Provinciale dei VV.FF;
 - D) Patente di guida tipo B.
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
9. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
10. aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso a pena di esclusione

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle F.A. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria"

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/10/2023.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e IDAS.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno sopra indicato.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [Comune di Bagno di Romagna - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC oppure pervenute oltre i termini suddetti.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra richiesti compilando in ogni campo l'apposito format presente sulla piattaforma di INPA.



COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

M E D A G L I A D ' A R G E N T O A L V A L O R E C I V I L E

Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno (FC) Tel. 0543 900411 - Fax 0543 903032
protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it - www.comune.bagnodiromagna.fc.it



Gemellato con
Moutiers (FR)
Rapperswil (CH)

Nella domanda possono essere altresì dichiarati i titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando ai fini dell'ammissione e i titoli di servizio che consentono l'attribuzione dei punteggi integrativi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE O DICHIARARE NELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

1. la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 5.00 effettuato presso il conto corrente postale tramite versamento tramite PAGO PA <https://bagnodiromagna.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
2. la dichiarazione del periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986 n. 958, con precisa indicazione del grado di servizio.
3. la dichiarazione degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
4. Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, vi è la riserva del posto messo a concorso. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 80, i candidati verranno sottoposti ad una prova di preselezione. In tale evenienza tutti i candidati vengono ammessi alla preselezione con riserva di ammissione al concorso, sulla base della sola verifica della sottoscrizione della domanda e del ricevimento della stessa nei termini. Alle successive prove d'esame saranno ammessi, previa verifica della regolarità della domanda, i primi 25 classificati includendo comunque i pari merito all'ultima posizione utile ai fini dell'ammissione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine di consentire all'Ufficio Personale di effettuare le verifiche di ammissibilità delle domande ed ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventualità del ricorso alla preselezione o meno, verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione dell'informativa sulla piattaforma INPA e all'Albo on line del Comune di Bagno e comunque pubblicata sul sito www.comune.bagnodiromagna.fc.it alla sezione concorsi. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Qualora non si renda necessario il ricorso alla preselezione perchè il numero di domande pervenute risulta inferiore ad 80, nella stessa data verrà fornita comunicazione dei nominativi dei candidati ammessi con riserva e del calendario delle prove d'esame.

PROGRAMMA D'ESAME E CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove e della preselezione verrà reso noto ai candidati mediante idonea comunicazione sulla piattaforma INPA.

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale su uno o più punti del programma di seguito indicato:



Visit Bagno di Romagna





Prima Prova Teorico/Pratica:

La prova consisterà nell'esecuzione delle operazioni di alzata da letto, di igiene della persona, di mobilitazione, di assistenza di vario tipo dell'anziano non autosufficiente secondo le tecniche proprie di queste attività.

In alternativa la prova pratica potrà essere svolta anche in forma scritta e potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle tecniche e materie sopra indicate e quelle della prova orale.

Prova Orale:

- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzioni proprie del ruolo di "OSS";
- elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia;
- conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche e psichiche, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- conoscenza della rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi e dei modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- elementi in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Emilia Romagna;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro;
- elementi in materia di tutela della privacy;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- verifica del corretto uso delle attrezzature informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le prove compresa l'eventuale preselezione si svolgeranno presso un locale ritenuto idoneo ad assicurare la massima partecipazione, da individuarsi anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenerle. La prova orale si terrà presso la sede municipale sita in San Piero in Bagno – Via Verdi n. 4 - I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione all'eventuale preselezione ovvero anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico/pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove d'esame e dei titoli. L'esito delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione delle risultanze sulla piattaforma INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bagno di Romagna – Bandi e Concorsi.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie, alle quali potranno essere attribuiti i punteggi alle condizioni ed entro i limiti massimi specificati dagli art.li 27, 28, 29 e 30 del Regolamento dei Concorsi consultabile all'indirizzo www.comune.bagnodiromagna.fc.it, nella sezione Il Comune/Statuto e Regolamenti, qui sommariamente riportati:

- a) Titoli di studio max punti 3,2
b) Titoli di servizio..... max punti 4,8

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche nelle forme previste dal regolamento. Il periodo di effettivo servizio



militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986 n. 958, viene valutato solo con precisa indicazione del grado di servizio. Non verrà attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Qualora non sia precisata la data (gg/mm/aa) di inizio e/o cessazione dal servizio, lo stesso non verrà valutato.

Nel caso di parità si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 44 del Regolamento dei Concorsi. Ai candidati verrà data comunicazione del punteggio attribuito e della posizione nella graduatoria finale mediante pubblicazione sulla piattaforma IN PA ed anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo On Line e nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il vincitore è tenuto a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli di studio dichiarati nella domanda che hanno dato luogo alla ammissione, alla attribuzione di punteggio o titoli di preferenza in base alla vigente normativa, fatta eccezione per la documentazione che l'Amm.ne è tenuta ad acquisire d'ufficio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 D.lgsvo n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bagno di Romagna per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. .

Per l'esame preliminare delle domande e dell'approvazione dei verbali, il responsabile è il Dott. Paolo Di Maggio - Responsabile del Settore Affari Generali.

Per l'attività della Commissione Giudicatrice, responsabile è il suo Presidente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente in materia.

Copia del presente bando ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Bagno di Romagna, Via Verdi n. 4, 47021 S. Piero in Bagno (FC) - Tel. 0543/900409 Fax. 0543/903032, e-mail: p.dimaggio@comune.bagnodiromagna.fc.it,

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Paolo Di Maggio