



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

Codice E879002

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE - PER LA STRUTTURA I – SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

- Premesso che con la determinazione del Responsabile della Struttura I – Servizi sociali e culturali n. 588/2023 del 29/09/2023 si è provveduto all'approvazione e indizione del bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario assistente sociale - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - per la Struttura I – Servizi sociali e culturali;
- visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- visto il "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/08/2023;
- visto il Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi", come modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 24/05/2023;
- dato atto che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge n. 68 del 12.03.1999;
- tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo benefico della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021;

RENDE NOTO

Articolo 1 – Indizione della selezione

Il Comune di Mandello del Lario organizza e indice una selezione pubblica, per soli esami, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare alla Struttura I – Servizi sociali e culturali.

Il profilo professionale è quello di Funzionari Assistente Sociale, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021, così come definito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29/03/2023.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

temporaneo progettuale/straordinario) sino a un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo benefico della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

Articolo 2 – Riserva dei posti

Per questa selezione opera la riserva dei posti prevista dall'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Articolo 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la posizione iniziale (ex D1) dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ed è soggetto alle ritenute previdenziali e assistenziali nella misura di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35.=
- indennità di comparto lorda annua: € 622,80.=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 4 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive e integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Articolo 5 – Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
 - c) titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 3. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
 4. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 5. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
 6. essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
 7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 8. titolo di studio: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
 9. di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali e di essere in regola con l'obbligo della "Formazione continua";
 10. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
 11. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet;
 12. essere in possesso della patente di categoria B o superiore.
 13. versamento, entro il termine di scadenza del presente bando, della tassa di selezione di € 10,00 a favore del Comune di Mandello del Lario, non rimborsabile, versata tramite bonifico presso: Banca Popolare di Sondrio - filiale di Mandello del Lario, via Statale n. 85/A, IBAN: IT28C056965149000027328X63,



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

BIC/SWIFT: POSOIT22 specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: “Codice E879001 - Istruttore contabile”. È possibile altresì effettuare il versamento tramite pagamento elettronico (PAGOPA) accedendo dal sito del Comune di Mandello del Lario nella sezione Servizi Online - Pagamenti on line – link PagoPa -Servizio di pagamento PagoPA – Accedi al servizio – Entra con SPID o Entra con CIE – Crea nuovo pagamento – Servizio pagamento tassa partecipazione concorso - oppure cliccando direttamente sul link:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=mandel&areaAttiva=2 e procedendo secondo le istruzioni sopra riportate;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'impiego e la risoluzione del contratto individuale di lavoro. I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

Articolo 6 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle generalità, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione il possesso di tutti i requisiti indicati all'articolo 5.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **perentoriamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)**. Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi prestare il consenso in calce alla domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05/02/1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 05/02/1992 n. 104.

Ai sensi del D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021 i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine stabilito per la presentazione della stessa.

Il Comune di Mandello del Lario non è responsabile in caso di errata indicazione del **codice di riferimento del concorso** in fase di compilazione della domanda ed in caso di incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito e indirizzo mail/pec oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla eventuale preselezione ed alla prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituisce motivo di esclusione il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 8 – Calendario e sede delle prove d'esame

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Il calendario delle prove potrebbe essere pubblicato anche prima del termine di presentazione delle domande Tale comunicazione equivale a notifica.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 9 – Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta (eventualmente precedute da una prova preselettiva) ed una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Prova preselettiva

Ai sensi dell'articolo 19 del Vigente Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi, qualora il numero delle domande valide sia superiore a n. 50, potrà essere espletata una preselezione precedentemente alla prova scritta mediante test a risposta multipla inerenti le materie d'esame.

Alla prova scritta parteciperanno solo coloro che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova preselettiva.

La preselezione potrebbe essere espletata anche nella medesima giornata prevista per la prova scritta. In questo caso la commissione provvederà alla correzione della prova scritta solo per coloro che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio minimo di 21/30.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Prova scritta:

La prova scritta, svolta con la strumentazione fornita dal Comune, consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta o a risposta multipla su una o più materie tra quelle di seguito elencate:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle tossicodipendenze, dell'immigrazione e del contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale;
- aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali;
- nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- ruolo e compiti dell'assistente sociale nell'ente locale: principi, metodi e tecniche del servizio sociale anche in riferimento al nuovo codice deontologico;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La prova è superata con un punteggio minimo di 21/30

Prova orale

Colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie suindicate. Accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali pacchetti informatici senza attribuzione di punteggio. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Si ribadisce che ogni prova è superata con un punteggio minimo di 21/30.

Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Art. 10 – Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

In applicazione dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., essendo al 31/12/2023 il differenziale tra i generi dell'Area di inquadramento superiore al 30% (73% genere femminile e 27% genere maschile) si applica il /titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Articolo 11 – Graduatoria finale e assunzione

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità pubblicata sul sito internet del Comune di Mandello del Lario, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

L'ideoneo vincitore entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'assunzione.

In caso di rinuncia del vincitore o della sua mancata presentazione in servizio alla data comunicata dall'ente, si procederà allo scorrimento della graduatoria con la chiamata dei successivi idonei.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica indicata all'articolo 2.

Articolo 12 – Mansioni e sede di servizio

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso la sede della Struttura I – Servizi sociali e culturali sita in Via Manzoni n. 44/3, a Mandello del Lario.

Art. 13 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Mandello del Lario si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Mandello – Struttura IV Ragioneria e contabilità per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Lecco, titolare del trattamento.

Art. 15 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Mandello del Lario tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Mandello del Lario garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mandello del Lario.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Luigi Mangili di Clusone (BG).

Art. 16 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dr. Enrico Vitali – Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Mandello del Lario. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Mandello del Lario. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 s.m.i., le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti. L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che verranno emanate nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi alla Struttura IV – Ragioneria e contabilità – Ufficio Personale, tel. +39.0341.708247 – e-mail personale@mandellolario.it. L'ufficio è sito a Mandello del Lario, Piazza Leonardo da Vinci n. 6.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.mandello.lc.it e sul Portale Unico del reclutamento (www.InPA.gov.it).

Mandello del Lario, 29 settembre 2023

Il Responsabile delle Struttura V
Servizi tributari
Rag. Silvia DE BATTISTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale.