

# Comune di Mogoro

Provincia di Oristano



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (AREA DEGLI ISTRUTTORI).**

### **Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

#### **Visti:**

- la delibera della Giunta Comunale n. 89 del 24/08/2023 di approvazione del PIAO per il triennio 2023/2025;
- la nota prot. n. 1395 del 01/02/2023 con cui è stata inviata all’Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro, apposita comunicazione finalizzata all’eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- il regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09/02/2012 e successive modificazioni;
- la propria determinazione n. 91/SA – R.G. n. 649 del 24-10-2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativo-contabili (Area degli Istruttori);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico **per soli esami**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativo-contabili (Area degli Istruttori).

Si precisa che:

- ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione; è pertanto fatta salva l’applicazione della riserva anche qualora la stessa dovesse generarsi a seguito di ulteriori assunzioni disposte attingendo dalla graduatoria approvata a seguito della conclusione della presente procedura concorsuale;
- ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato e integrato dal D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con le riserve relative a successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa Amministrazione;

- il Comune di Mogoro rispetta l’obbligo di applicazione della quota di riserva di cui all’art. 68/1999;
- l’espletamento della procedura obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo;
- al 31/12/2022 il personale dipendente del Comune di Mogoro a tempo indeterminato inquadrato nell’Area degli Istruttori è pari a n. 10 unità, di cui n. 5 donne e n. 5 uomini: poiché il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) dello stesso D.P.R.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini “candidato” e “candidati” utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

I requisiti richiesti per partecipare al concorso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo d’ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- c) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d, del D.P.R. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la pubblica amministrazione;
- e) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego; al fine di accertare tale requisito, prima dell’assunzione, l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- g) i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (il titolo di studio, qualora conseguito all’estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita; l’equipollenza tra il titolo conseguito all’estero e quello italiano deve essere specificamente dichiarata all’atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell’equiparazione).

Tutti i requisiti sopraindicati **devono essere posseduti, a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e devono essere auto dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda stessa.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza comporta l'impossibilità ad usufruire dei relativi benefici.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante quanto dichiarato nella domanda *on line*.

## **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento"** (di seguito denominato *Portale*) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno accedere al suddetto Portale ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste e inviare la propria candidatura. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art. 64 del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati, **pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nel "Portale Unico del Reclutamento"**. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine si considera prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda di partecipazione si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

Il Portale allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, del Portale che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato. In tal caso verrà pubblicato sul Portale e sul sito istituzionale apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

La domanda di partecipazione, ancorché già inviata, potrà essere modificata, integrata, ovvero inviata una seconda volta qualora il sistema non ne consentisse la modifica/integrazione, nel qual caso verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente bando.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione *on line* è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. **Non sono ammesse altre modalità** o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, **pena l'esclusione.**

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondersi al Comune di Mogoro, utilizzando [la piattaforma PagoPA \(https://pagopa.regione.sardegna.it/servizi/ComuneMogoro/elenco\)](https://pagopa.regione.sardegna.it/servizi/ComuneMogoro/elenco): il pagamento dovrà essere effettuato selezionando la tipologia "PAGAMENTO GENERICO", indicando nella causale

“TASSA CONCORSO N. 2 ISTRUTTORI 2023”. In alternativa è possibile procedere al pagamento della tassa di concorso mediante bonifico bancario sul conto corrente n. 29141 intestato al Comune di Mogoro - Tesoreria Comunale, Banco di Sardegna – Filiale di Mogoro, IBAN IT45F010158560000000029141, con l’indicazione della seguente causale “Tassa concorso n. 2 Istruttori 2023”.

Nella domanda di partecipazione *on line* il candidato deve dichiarare espressamente:

- a) i propri dati anagrafici;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata o altro domicilio digitale personale dove inviare eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso dei requisiti d’accesso previsti all’art. 1;
- d) i titoli per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994);
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) l’eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all’handicap posseduto, nonché per i candidati con DSA l’eventuale necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi;
- a) l’indicazione del diritto all’esenzione dall’eventuale prova preselettiva ex art. 20, c.2-bis, della L. 104/92;
- g) di avere preso visione del bando di concorso pubblico e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- h) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso secondo le modalità indicate all’art. 2;
- i) di aver preso visione dell’Informativa relativa al trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - (Allegato A).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia della ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00;
2. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

### **Art. 3 – Ammissione al concorso**

Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini dell’ammissione al concorso, dal competente Ufficio Personale. Il Responsabile del Servizio, con determinazione, dichiara l’ammissibilità delle domande regolari e l’esclusione di quelle irregolari. Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione, il Responsabile del Procedimento comunica agli interessati l’esclusione dalla selezione, con le modalità indicate al comma 6, art. 4, del D.P.R. n. 487/1994, indicandone il motivo.

La mancanza o l’incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni e/o documenti prescritti può essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina in ogni caso l’esclusione dal concorso.

Qualora il numero delle domande sia tale da determinare l’espletamento di prove preselettive, ovvero in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, o per ragioni di economicità e speditezza del procedimento, il Responsabile del Servizio potrà disporre l’ammissione con riserva e rinviare la verifica della validità delle domande all’esito dell’espletamento delle prove scritte e

limitatamente ai candidati risultati idonei. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4 – Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 100 è facoltà dell'Ente far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di ditte specializzate, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

La prova preselettiva non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella selezione.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche telematicamente da remoto, avvalendosi dell'ausilio di operatori specializzati in tali attività; ciascun candidato dovrà pertanto avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova e che, all'occorrenza, saranno resi noti con le modalità stabilite all'art. 7.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 i candidati in possesso di un'invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica, saranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e saranno conseguentemente ammessi di diritto alla prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 60 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

#### **Art. 5 – Prove d'esame**

Il concorso si svolgerà sulla base di prove d'esame, effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, tese ad accertare il possesso delle competenze previste per il profilo oggetto di selezione, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali.

Le prove saranno le seguenti:

- 1) **Prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, volta ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni proprie del ruolo che si andrà a svolgere. La prova, a scelta della commissione, potrà consistere nella redazione di un elaborato o in un questionario comprendente una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica, oppure nell'analisi e soluzione di un caso mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti, o nella somministrazione di quesiti con risposte predefinite a scelta multipla, vertenti sulle seguenti materie:
  - Ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali, con particolare riferimento al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
  - Normativa sulla contabilità delle autonomie locali ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs. 118/2011;
  - Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, D.P.R. 445/2000;
  - Codice degli Appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

- Nozioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali;
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione: accesso all'impiego, trattamento economico, diritti e obblighi dei dipendenti, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- Normativa in materia di privacy;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

L' idoneità alla prova è conseguita con **punti 21** su 30 punti complessivi disponibili.

- 2) **Prova orale:** si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame di cui alla prova scritta, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità nella prova scritta.

L' idoneità alla prova orale è conseguita con **punti 21** su 30 punti complessivi disponibili.

Ai sensi dell' art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l' accertamento della conoscenza dell' uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, etc.) e della lingua inglese.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell' art. 4, comma 1, della L. n. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. n. 170/2010, sono previste misure compensative per lo svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto di quanto previsto dall' art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021. In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative:

- a) prove sostitutive (in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia): possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, il quale avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della prova;
- b) strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale nei casi di dislessia; la calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c) tempi aggiuntivi.

Le misure di cui sopra saranno adottate ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata dal candidato.

Alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l' allattamento.

## **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti), nominata ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento di organizzazione del personale.

La Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 47-54 del vigente Regolamento di organizzazione del personale, dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- ✓ punti 30 per la prova scritta;
- ✓ punti 30 per la prova orale.

#### **Art. 7 – Sede e diario delle prove d'esame**

Il diario delle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto ai candidati mediante avviso pubblicato nel Portale unico di reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.mogoro.oristano.it](http://www.comune.mogoro.oristano.it), nella sezione Albo pretorio *on line*, da effettuarsi **almeno 15 giorni prima del giorno stabilito per le prove.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. Salvo quanto previsto dall'art. 5, ultimo capoverso, la mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a consultare il Portale Unico di reclutamento e il sito internet del Comune di Mogoro per tutte le informazioni inerenti il concorso e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento delle prove, in quanto non verrà data alcuna comunicazione personale. **Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati.**

In occasione della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione. La consultazione di dizionari e testi di legge non commentati è ammessa solo se preventivamente autorizzata dalla Commissione.

L'ammissione alle prove d'esame, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione nel Portale, all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Mogoro.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

#### **Art. 8 – Valutazione delle prove e formazione della graduatoria**

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

Espletate tutte le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi viene resa nota ai candidati con le modalità di cui all'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994. La graduatoria viene pubblicata contestualmente sul sito internet del Comune.

A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio, è pubblicata per 15 giorni consecutivi nel Portale, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune. Da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge e a rilasciare, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fosse stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria. Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria formata all'esito della presente procedura concorsuale potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 9 - Trattamento economico**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per l'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 10 - Norme finali.**

Il trattamento dati dei concorrenti verrà svolto, in conformità al vigente Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR (Regolamento 2016/679/UE), con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi secondo quanto dettagliatamente indicato nell'informativa allegata (all. A). Con l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella stessa informativa.

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per sopravvenute disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'accesso agli atti del concorso sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al regolamento di organizzazione del personale del Comune di Mogoro.

Per ogni informazione o chiarimento, il Responsabile del Servizio Amministrativo, che è anche responsabile del procedimento, sarà disponibile presso gli uffici comunali di Mogoro il martedì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Le informazioni sulla presente procedura verranno comunque rese dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (tel. 0783 993023-02, e-mail [lilliu.segreteria@comune.mogoro.or.it](mailto:lilliu.segreteria@comune.mogoro.or.it)).

Mogoro, 24-10-2023

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

(Dott. Fabio Fulghesu)

Allegato A – Informativa privacy