



Città di Tempio Pausania

Settore economico finanziario, I.C.T. e Personale

Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 34-*bis*, 35 e 35-*quater*, comma 3-*bis*, relativi al reclutamento del personale;

VISTO il Decreto-Legge 31 Agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 Ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 Maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165...in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 19 Giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’art. 3;

VISTO il Decreto-Legge 17 Marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 Aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-*ter*, secondo cui, tra l’altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l’ausilio di strumentazione informatica e con l’eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 Giugno 2023, n. 82, concernente il “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 Maggio 1957, n. 686, concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n. 3”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 Novembre 2021, recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

VISTO il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della Legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e in particolare l’art. 24 e l’art. 62 che sostituisce il comma 1 dell’art. 52 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

VISTO l’art. 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 Giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 Agosto 2013, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”;

VISTO il Decreto Legislativo 15 Marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli artt. 678 e 1014;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 Aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTI i Decreti Legislativi 9 Luglio 2003, n. 215 e n. 216, recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica” e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il Decreto Legislativo 11 Aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 8 Novembre 2005, n. 246”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 Gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il Decreto-Legge 9 Febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con Legge 4 Aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l’art. 8 concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il Decreto-Legge 30 Aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 Giugno 2022, n. 79, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, in materia di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 Novembre 2022;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 09/01/2020, revisionato con l’integrazione “Allegato 3” con delibera G.C. n. 245 del 07/12/2021, ulteriormente aggiornato con Deliberazioni G.C. n. 17 del 15/02/2022, n. 126 del 19/07/2022, n. 189 del 02/11/2022 e n. 238 del 23/12/2022;

VISTO in particolare l’art. 70, comma 13, del richiamato Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispone l’applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

In attuazione della Deliberazione G.C. n. 204 del 23/10/2023, relativa all'approvazione dell'aggiornamento della sezione 3, sotto-sezione 3.3 "Piano Triennale Fabbisogno di Personale", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, precedentemente approvato con Deliberazione G.C. n. 102 del 22/05/2023, ed in esecuzione della propria Determinazione n. 1246 del 30/10/2023.

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 **ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI** - Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto con riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e del D. Lgs. n. 5/2010, "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego".

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, alla luce delle modifiche a questo apportate dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione dichiara che il personale in servizio al 31/12/2022, relativamente all'Area degli Istruttori - nella quale rientra la qualifica messa a concorso - risultava essere pari a 35,67 unità (tenuto conto di n. 2 dipendenti in "part-time" al 83,33%), delle quali n. 14 unità di genere maschile (39,25%) e n. 21,67 unità di genere femminile (60,75%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, pari al 21,50% e, pertanto, inferiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, risultando rispettata la rappresentatività di genere non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed, altresì, di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale, inoltre, garantisce, ai sensi del DPCM 9 Novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. L'adozione di tali misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal succitato Decreto.

Viene assicurata, altresì, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Tempio Pausania a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, ai fini dell'adozione delle necessarie misure di carattere organizzativo.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attuale è quello stabilito dall'art. 73 del vigente C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 Novembre 2022, e di cui alla Tabella F del citato contratto, oltre alla 13^a mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Sezione B - Accesso", i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, ossia essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure comunicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario, da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) immunità da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso all'incarico (si veda il successivo art. 3);

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini ad esso soggetti;

j) conoscenza di base della lingua inglese;

k) conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso del **TITOLO DI STUDIO DI DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE;**

specificando l'esatta indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Ai candidati che abbiano i requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e di cui all'art. 2, lett. a) del presente bando) si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria, per cui tutti i candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei prescritti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possono derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati negli articoli 2 e 3 del presente bando, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato tramite utilizzo della casella P.E.C. indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione.

ART. 4 PUBBLICAZIONE DEL BANDO – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Tempio Pausania ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso").

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale. Si consiglia di utilizzare il browser "Chrome" aggiornato all'ultima versione.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza; il candidato dovrà:

1. Autenticarsi sul Portale "inPA", dalla sezione "Accedi all'area personale", attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione:

Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati

personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di “registrazione”, avendo cura di “spuntare” tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione o presso privati.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell’apposita sezione “Concorsi” o da “Elenco concorsi”.

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature” o “le mie domande”.

5. Inviare l’istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all’indirizzo indicato nella sezione “ANAGRAFICA”, la conferma dell’avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

N.B.: la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

Eventuali indicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno pubblicate alla sezione dedicata al concorso nel sito internet istituzionale del Comune di Tempio Pausania/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Tempio Pausania e sul portale “inPA” di un avviso informativo dell’accertato malfunzionamento con l’indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”. Pertanto le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19/11/2023, pena l’esclusione dal concorso.

E’ fatta salva la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La sopracitata modalità di iscrizione al concorso in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente "a mano", spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite P.E.C. all'indirizzo dell'Ente.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande il portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

ART. 5 COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti - che vengono in tal modo autocertificati - sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, i candidati sono tenuti a dichiarare, negli appositi spazi, a pena di esclusione:

Sezione 1) ANAGRAFICA

- cognome, nome, codice fiscale, sesso;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso da quello di residenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- recapito telefonico;
- eventuali figli a carico;
- tipologia patente di guida;

Sezione 2) REQUISITI GENERICI

- di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, ossia essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- paese;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;

- di essere immuni da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- posizione rispetto agli obblighi di leva;

- invalidità riconosciuta: selezionare "SI" o "NO"; se "SI" specificare la % di invalidità e alla sezione "allegati" allegare la specifica "certificazione invalidità" atta a dimostrare di appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68;

- DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), selezionare "SI" se si intende richiedere all'Amministrazione che bandisce il concorso in oggetto, ai sensi del D.P.C.M. 9 Novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte (compresa l'eventuale prova preselettiva), la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nella consapevolezza che l'adozione di tali misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal succitato Decreto; se interessati, allegare, alla sezione "allegati", la "certificazione DSA";

- necessità di ausili per l'espletamento delle prove: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato", indicando, nel caso, nel campo successivo, la tipologia di ausili richiesti (allegare certificazione);

- necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato" (allegare certificazione);

N.B.: se si è selezionato "SI" in almeno uno dei due punti precedenti, la domanda di partecipazione deve essere corredata da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria al fine di specificare gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, onde consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- idoneità all'impiego: selezionare "psico-fisica" o "fisica" o "NO";

- riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato"; se "SI" selezionare la voce di interesse;

Sezione 3) REQUISITI SPECIFICI

- **TITOLO DI STUDIO DI DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE;** specificando l'esatta indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale;

- di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);

Sezione 4) TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)

- di essere, eventualmente, in possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici. Saranno considerati solo in situazione di parità di punteggio – "selezionare" l'opzione specifica tra quelle riportate oppure selezionare l'opzione "Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023";

Sezione 5) TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

- nella sezione è possibile specificare:

- titoli accademici e di studio (diploma, laurea, specializzazione, master, dottorati, abilitazioni ecc.)
- iscrizioni ad albo, collegio o ordine professionale
- attestazioni (Legge 4/2013 art. 4,7,8)
- certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9)

in possesso del candidato.

Sezione 6) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

- in questa sezione possono essere inseriti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente diretto (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato) o servizio militare/civile, indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;

Sezione 7) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

- in questa sezione possono essere inserite esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: interinale, dipendente cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc., indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;

Sezione 8) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

- in questa sezione possono essere inserite esperienze di lavoro presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., co.co.pro, libero professionista, ecc.;

Sezione 9) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- in questa sezione può essere inserita ogni altra eventuale esperienza lavorativa non riconducibile ad alcuna delle precedenti sezioni. (ad es.: lavori occasionali, saltuari, pro bono, ecc.);

Sezione 10) ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Sezione 11) ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

Sezione 12) CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Sezione 13) ALTRO

Sezione 14) COMPETENZE LINGUISTICHE

Sezione 15) BILANCIO COMPETENZE

Sezione 16) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE BANDO)

Sezione 17) ALLEGATI

Sezione 18) VERIFICA E INVIO

Inoltre, in fase di registrazione e/o di integrazione dei dati e delle informazioni già precedentemente caricate tramite la compilazione del "curriculum" (si veda l'art. 4 del presente bando) si dovrà dichiarare:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016, inserita nel bando, esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 6

TASSA CONCORSO – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A perfezionamento della domanda, i concorrenti devono effettuare il versamento della **tassa di ammissione al concorso, pari ad € 10,00**, da versare tramite il servizio pagoPA presente alla sezione SERVIZI/SERVIZI DIGITALIZZATI del sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania, accedendo alla sotto-sezione PAGAMENTI SPONTANEI e poi COLLEGAMENTO AL PORTALE pagoPA DEL NUOVO INTERMEDIARIO DEDAGROUP PUBLIC SERVICES; scorrere verso il basso e individuare l'opzione TASSA CONCORSO PUBBLICO, procedendo a caricare i dati richiesti, specificando, anche in forma abbreviata, la causale di versamento **"Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativo-Contabili - Area degli Istruttori"**.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVRA' POI ESSERE CARICATA ACCEDENDO ALLA SEZIONE "ALLEGATI".

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;

b) i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 09/11/2021, attuativo di quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base di documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda socio-sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà e adotterà le misure applicative a proprio insindacabile giudizio;

- l'eventuale presentazione dei titoli che danno diritto di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;

- l'eventuale presentazione dei titoli che danno diritto a riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare).

I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti, da allegare alla domanda, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Per richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono contattare il Servizio Personale del Comune di Tempio Pausania all'indirizzo di posta elettronica personale@comuneditempiopausania.it o al numero di telefono 079/679957. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il suddetto termine.

ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità differenti rispetto a quanto stabilito nel bando;
- 2) la mancanza dei requisiti di accesso;
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Sezione B – Accesso".

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

ART. 8 PROCEDURE PER L'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando viene espletata ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Sezione B – accesso".

ART. 9 PRESELEZIONE EVENTUALE

Tutte le prove "scritte" si svolgeranno esclusivamente mediante l'utilizzo di sistemi informatici. Nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 50 unità, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva, consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

In tal caso tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alla successiva prova sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

Per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, così come per la prova scritta di cui al successivo articolo, si utilizzeranno strumenti informatici e digitali con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prova preselettiva, deciderà sui criteri di ammissione dei candidati alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104.

I candidati regolarmente iscritti, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva (o, in assenza di questa, della prova scritta) nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Per tutto quanto previsto con riferimento alla preselezione si fa rinvio all'art. 81 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 10 CONTENUTI DELLA PROVA SELETTIVA

La Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, "Sezione B - Accesso", definirà criteri e parametri di valutazione, nonché contenuto, tempi e modalità di svolgimento della prova di selezione nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.

In caso di accertato malfunzionamento degli strumenti informatici appositamente predisposti e assegnati, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova svolta in modalità informatica e la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, su istanza degli interessati, la Commissione esaminatrice concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, da svolgersi mediante l'uso di apparecchiature informatiche, potrà consistere nella redazione di un elaborato o più elaborati a contenuto teorico e/o a contenuto teorico-pratico e/o potrà essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica aperta e/o da test a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento:
 - a) al CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali, ivi compreso l'aspetto inerente al trattamento economico, previdenziale, assistenziale, erariale ed infortunistico;
 - b) alla valutazione della prestazione lavorativa ed alle conseguenti premialità (D.LGS n. 150/2009);
 - c) vincoli in materia di spesa di personale (ex articolo 1, comma 557, L. 296/2006 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 ss.mm.ii.;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;

- Normativa in materia di contratti pubblici – D.Lgs n. 50/2016, n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- La tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679.

Al termine della prova scritta, una volta corretti gli elaborati, saranno considerati “idonei” i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate per la prova scritta, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto d’esame ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze comportamentali e attitudinali.

In sede di prova orale si procederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell’uso delle tecnologie, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

ART. 11 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli verranno valutati attenendosi alle disposizioni contenute negli artt. 77 - 78 - 79 - 80 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione B - L’accesso; questi sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservate, sono così ripartiti:

1^ categoria: titolo di studio	punti 4
2^ categoria: titoli di servizio	punti 3
3^ categoria: curriculum formativo e professionale	<u>punti 3</u>
TOTALE	punti 10

La valutazione dei titoli ha luogo dopo lo svolgimento della prova orale, previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice ha a disposizione il punteggio complessivo indicato nella sottostante tabella:

Criteri di valutazione	1) punteggio per titoli	max punti 10
	2) prova scritta	max punti 30
	3) prova orale	max punti 30

Il diploma di scuola media superiore, necessario per l’ammissione al concorso, non dà diritto al punteggio aggiuntivo.

ART. 12 DIARIO E SEDE DELLE PROVE D’ESAME E ALTRE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

In generale, ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il portale "inPA", con avviso anche all'Albo Pretorio on-line del sito del Comune di Tempio Pausania. Con il presente bando si rendono già note ai candidati le date delle prove selettive previste:

Eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui dovesse essere rendersi necessaria, l'eventuale **prova preselettiva** si terrà **lunedì 27/11/2023 alle ore 10:00**; la sede di svolgimento della prova sarà definita e comunicata in relazione al numero delle domande pervenute.

1^ prova:

La prova d'esame **scritta** si terrà **martedì 28/11/2023 alle ore 10:00**; la sede di svolgimento della prova sarà definita e comunicata in relazione al numero delle domande pervenute.

2^ prova:

La prova d'esame **orale** si terrà **giovedì 14/12/2023 alle ore 10:00 presso il Palazzo Comunale, Piazza Gallura n. 3 – Tempio Pausania.**

Alle prove i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

ART. 13

RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

In ogni caso, il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP. AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., trasmessa in data 25/10/2023, prot. n. 28467.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Regolamento Europeo n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

Per ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando di concorso.

ART. 15
PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

ART. 16
FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione verrà formulata la graduatoria degli idonei che terrà conto delle valutazioni attribuite dalla Commissione esaminatrice. La stessa sarà pubblicata contestualmente sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnativa.

La graduatoria del concorso è unica. La stessa viene formata nel rispetto dell'art. 91 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e resta valida ed efficace secondo le disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà decidere di attingere alla stessa durante il suo periodo di validità per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

ART. 17
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione "B" Accesso, vigente alla data di ciascun adempimento, se e in quanto non incompatibile con le norme vigenti in materia.

I concorrenti potranno richiedere informazioni al Servizio Personale - Responsabile del procedimento Dott. Francesco Provenzano - recapito telefonico 079/679957, e-mail: personale@comuneditempiopausania.it, nonché scaricare copia del bando collegandosi al sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania (Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) dal quale è possibile scaricare il testo del bando.

Tempio Pausania, lì 30/10/2023

IL RESPONSABILE E.Q. DEL SERVIZIO PERSONALE
(RAG. MARIA LUISA GALA)

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi art. 24 del CAD

ALLEGATO “A” AL BANDO DI CONCORSO

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Tempio Pausania, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, offre agli utenti la possibilità di interagire, tramite le modalità di presentazione indicate nel bando pubblico presente nel sito istituzionale per eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni di cui l'Amministrazione possa tener conto.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle eventuali iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Tempio Pausania, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Attraverso l'indirizzo www.comune.tempiopausania.ot.it, corrispondente alla home page del sito ufficiale del Comune di Tempio Pausania, è presente un link alla privacy policy dell'ente per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili attraverso il portale web e ulteriori strumenti di comunicazione su internet.

BASE GIURIDICA

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Tempio Pausania attraverso gli strumenti sopra descritti, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico.

In particolare, i dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento delle attività amministrative correlate allo svolgimento della procedura concorsuale, come disciplinate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione B “Accesso” approvato con Deliberazione G.C. n. 3/2020.

LUOGO E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati svolto attraverso strumenti elettronici e cartacei si svolge prevalentemente presso il Comune di Tempio Pausania ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Tempio Pausania e forniscono riferimenti come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica o tramite servizi di messaggistica quali whatsapp, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

DESTINATARI DEI DATI

I dati relativi al presente processo di trattamento non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, punto 7 Reg. UE n. 679/2016, è il Comune di Tempio Pausania, n. di tel 079 679999, email protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (DPO) del Comune di Tempio Pausania: dpo@sgt10.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 00186 Roma.