



Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - interno 1
www.comune.collevocchio.ri.it – info@pec.comune.collevocchio.ri.it
protocollo@comune.collevocchio.ri.it - C.F. e P.IVA 00109440578

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 222 del 14.11.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 1 (uno) posto con profilo professionale "Autista Scuolabus e Operaio-Conducente di macchine operatrici complesse", Area degli Operatori Esperti, di cui al CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Collevocchio garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. **REQUISITI GENERALI**

- i. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ii. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- iii. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire; In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito;
- iv. Godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- v. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- vi. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- vii. Non aver riportato condanne penali per reati art. 600-bis, art. 600-ter, art. 600-quater, art. 600-quinquies e 600-undecies c.p. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- viii. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- ix. per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n.8 il possesso dei relativi requisiti;
- x. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- xi. Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

b. REQUISITI SPECIFICI

- i. Licenza scuola Secondaria di II grado oppure assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestato di formazione per addetto alla conduzione di trattori agricoli e forestali di cui agli artt. 37 e 73 del D.lgs. 81/2008, attestato di formazione per addetto alla conduzione di macchine da movimento terra di cui agli artt. 37 e 73 del D.lgs. 81/2008) o, in alternativa, assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da esperienza professionale specifica e documentata;
 - ii. possesso delle patenti di guida di categoria B e "D" pubblica, in corso di validità;
 - iii. carta di qualificazione del conducente CQC trasporto persone;
2. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
 3. L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
 4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
 5. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 2.

Domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale InPa raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del giorno 29.11.2024**.
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4. Modalità funzionamento portale unico del reclutamento inpa (www.inpa.gov.it)
 - a. Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- b. procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- c. Nella compilazione del curriculum il candidato deve indicare:
- i. il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - ii. il luogo e la data di nascita;
 - iii. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;
 - iv. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
 - v. il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
 - vi. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - vii. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - viii. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - ix. il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
 - x. il possesso dei titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
 - xi. di essere in possesso della patente di guida di categoria "D" pubblica con carta di qualificazione del conducente CQC;
 - xii. eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
 - xiii. l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - xiv. l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- d. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal d.lgs. 101/2018.
- e. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".
- f. Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel

proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

- g. La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
 - h. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.
 - i. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o in alternativa mail ordinaria, necessario per eventuali comunicazioni.
 - j. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.
5. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
 6. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.
 7. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale nazionale del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).
 8. Il Comune di Colavecchio si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

Art. 3.

Pubblicizzazione dell'avviso

1. Il bando sarà:
 - a. pubblicato sul sito Internet del Comune di Colavecchio;
 - b. pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/>

Art. 4.

Termine e Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it>, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29.11.2024.**
2. NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
3. Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/eIDAS.

4. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.
5. Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. L'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente l'ultimo inoltro.
6. All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".
7. Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di presentazione della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
11. Non sarà possibile inoltrare e/o modificare la domanda dopo la scadenza del termine.

Art. 5.

Modalità e criteri di selezione dei candidati:

1. Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.
2. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:
 - a. pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
 - b. pervenute nella modalità indicata nel bando;
 - c. presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti nel bando;
 - d. complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.
3. Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui al punto 2 lettere a) e b), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento dell'eventuale prova pratica e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.
4. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.
5. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Colvecchio e sul portale del reclutamento InPA nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

Art. 6.

Commissione di concorso

1. La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione, nominata con determinazione dal Responsabile del Servizio Affari Generali successivamente alla scadenza della presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.
2. La commissione sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, sono svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale.

3. La Commissione, per la predisposizione della prova teorico teorico-pratica, potrà avvalersi dell'eventuale supporto, di personale in servizio presso l'Ente.
4. Per ogni seduta, a cura del Segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario stesso.

Art. 7.

Programma degli esami

1. La PROVA TEORICO-PRATICA è volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. La prova sarà strutturata per verificare le competenze e le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso, consistente in:
 - utilizzo di macchine operatrici semplici e complesse in relazione alle mansioni da svolgere;
 - utilizzo di attrezzature tecniche e DPI;
 - esecuzione di piccole opere di manutenzioni dei beni pubblici (piccole opere murarie, scavi, rinterri e lavorazioni metalliche);
 - conduzione di scuolabus, di automezzi pesanti e macchine operatrici di uso corrente in relazione alle mansioni da svolgere
2. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova teorico-pratica, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sui portali "inPA" e "Amministrazione Trasparente" dell'Ente. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.
3. La PROVA ORALE consiste in un colloquio sui seguenti argomenti:
 - Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs, n. 267/2000);
 - Diritti e doveri dei dipendenti della P.A.;
 - Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Capo I del titolo II del Libro II del Codice penale);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16.04.2013 e s.m.i.) e responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
 - Conoscenze teoriche relative alle mansioni del profilo professionale ed alle competenze degli Uffici tecnici degli Enti Locali, con particolare riferimento alla manutenzione degli immobili comunali, edifici e verde pubblico;
 - Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro) e inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
 - Nozioni generali sui cantieri edili e stradali,
 - Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992) con particolare riferimento alle norme di circolazione stradale e segnaletica stradale, conduzione di mezzi richiedenti patenti o abilitazioni diverse da quelle di cat. A e B, nonché alle attività di trasporto scolastico;
 - Verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.
5. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.
6. Durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo né di telefoni cellulari o altre apparecchiature informatiche.

Art. 8.

Ammissione dei candidati e Diario prove concorsuali

1. La ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio del Personale, previa verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni del bando.

2. Della ammissione sarà data comunicazione attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio: www.comune.collevocchio.ri.it - Sezione "Albo Pretorio" e sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" oltre che sul portale InPa raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova scritta la cui data di svolgimento è indicata al successivo punto 5 o di notifica della mancata ammissione.
3. In presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, lo stesso sarà ammesso con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
4. Per tutte le ulteriori eventuali comunicazioni o rettifiche alle date di cui al successivo punto 5, esse avverranno tramite la piattaforma Inpa e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia
5. Il diario delle prove sarà il seguente:
 - a. Giovedì 5 dicembre. Ore 10:00. PRIMA PROVA, TEORICO-PRATICA
 - b. Giovedì 12 dicembre. Ore 10:00. SECONDA PROVA, ORALE
6. La sede della prima prova, teorico-pratica e della seconda prova orale è fin d'ora stabilita presso la sede provvisoria del Comune, sita in Via dei Cappuccini snc., 02042 – Collevocchio (RI)
7. Nel caso di variazione delle date e delle sedi come sopra fissate ed individuate, sarà data adeguata comunicazione a mezzo idoneo avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio www.comune.collevocchio.ri.it - Sezione Albo.
8. I candidati ammessi, dovranno presentarsi nelle sedi di cui al punto 6, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
9. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Art. 9.

Formazione e validità della graduatoria

1. Ultimata la prova orale, la commissione esaminatrice stilerà la relativa graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova teorico-pratica e nella prova orale (somma dei due punteggi). La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame, tenendo conto dei titoli di preferenza e precedenza di legge. È dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.
2. Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Collevocchio.
3. La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.
4. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio www.comune.collevocchio.ri.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 10.

Assunzione in servizio

1. Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal Responsabile del Servizio Affari Generali a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei

requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

2. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nell'avviso di convocazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
3. Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
4. Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL.
5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
 - b. alla effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo.
7. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 15 giorni.
8. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo determinato da Amministrazioni diverse dal Comune di Colvecchio, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.
9. Il rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione, per un anno, eventualmente prorogabile di un altro anno.

Art.11.

Trattamento economico

1. Il trattamento economico spettante è determinato:
 - a. dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente all'Area degli operatori esperti;
 - b. dalla 13^a mensilità;
 - c. dall'indennità di comparto;
 - d. dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti;
 - e. da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.
2. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.
2. Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Il servizio Affari Generali del Comune di Colvecchio per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Art. 13.

Norma finale

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

2. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Colavecchio oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data stessa.
3. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso. In particolare, la procedura concorsuale potrà essere interrotta nel caso in cui l'espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, (mobilità obbligatoria), avviate con comunicazione prot. n. 7443 del 06.11.2024, si siano concluse con riscontro positivo, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
4. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Salvatore Paruta.
5. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Colavecchio mediante mail indirizzata a: protocollo@comune.colavecchio.ri.it.

Colavecchio, 14.11.2024

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
(Dott. Salvatore Paruta)