



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI ALTO RENO TERME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 175 del 11/11/2023, esecutiva,

### RENDE NOTO

#### 1) OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro a tempo pieno per n. 01 posto di **"Funzionario Amministrativo"** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Servizio Scuola – Sociale – Asilo Nido del Comune di Alto Reno Terme.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, con decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Alto Reno Terme.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

Il presente bando costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura; si precisa che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 comunicato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nonché sul sito web istituzionale del Comune di Alto Reno Terme:

[https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/bandi\\_concorsi/bandi\\_fase01.aspx](https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx)

**Opera la riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi del D.Lgs n. 66/2010 art. 1014.**

Ai sensi dell'art. 18 – comma 4 - del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1 - comma 9-bis - del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: [luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it) PEC: [comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it)



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

## Percentuale di rappresentatività di genere

MASCHI	FEMMINE
33%	67%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, e si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

## **2) POSIZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La posizione in oggetto dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Istruttori (secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) connesse a tutte le funzioni del Servizio di assegnazione "Scuola - Sociale - Asilo Nido" e Servizio "Affari Generali" in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Processi e procedimenti giuridico - amministrativi di riferimento
- Definizione standard procedurali e/o regolamentari dei processi/procedimenti di riferimento
- Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento
- Consulenza e supporto giuridico-amministrativo ai servizi interni;
- Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento;
- Supervisione e coordinamento dei servizi e degli spazi educativi e aggregativi comunali presenti sul territorio;
- Promozione e sviluppo di reti di relazione e collaborazioni con le istituzioni scolastiche e i soggetti educativi del territorio;
- Supporto agli Organi Comunali.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 per l'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 - Cod. Comune n. M369 - Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: [luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it) PEC: [comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it)



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

---

La sede di lavoro è presso il Comune di Alto Reno Terme – Piazza della Libertà n. 13 – 40046 Alto Reno Terme.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali – Tabella G – per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione pari ad € **23.212,35** annui lordi, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, vacanza contrattuale, le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza: essere cittadini italiani, cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 3) non aver riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo nonché della durata della pena irrogata;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per chi previsti);
- 6) possesso del seguente titolo di studio:
  - *Lauree Magistrali (DM 270/04) appartenente a una delle seguenti classi:*
    - LMG/01 Giurisprudenza
    - LM-56 Scienze dell'economia
    - LM-62 Scienze della politica
    - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
    - LM-77 Scienze Economico - aziendali
  - *Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99 o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario (DL), equiparati con Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree magistrali delle classi sopra indicate;*

---

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: [luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it) PEC: [comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it)



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

- *Diploma di Laurea equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento equiparati una delle lauree magistrali delle classi sopra indicate.*

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio in lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- 7) possesso della patente di guida di **cat. B** in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- 8) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 9) idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

**Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.**

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, e precisamente entro le ore 23:59 del 13/12/2023.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: [luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it) PEC: [comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it)



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

## Servizio finanziario tributi e risorse umane

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposita domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono indicare:

- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
  - il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
  - di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia: di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
  - di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
  - di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
    - la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
    - il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
    - possesso della patente di tipo "B" in corso di validità e senza limitazioni;
    - conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
    - l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: [luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it) PEC: [comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it)



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

- 
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
  - l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
  - di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso);
- il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; • eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione;
- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune di Alto Reno Terme si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e la Provincia si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il portale del PagoPA, secondo le modalità indicate al momento della predisposizione della domanda.

Il mancato versamento della tassa di concorso, la sua effettuazione oltre il termine di presentazione della domanda, o con modalità diverse da quelle previste, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Alto Reno Terme.

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul portale di inPA, sul sito istituzionale del Comune di Alto Reno Terme o sull'indirizzo e-mail indicato.

## **5) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile Servizio Personale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 487/994 come aggiornato dal DPR Nn. 82 del 16 giugno 2023.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistiche.

## **6) PRESELEZIONE**



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

Qualora il numero di domande pervenute fosse superiore a **quaranta**, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove scritte, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per le prove concorsuali eventualmente integrate da prove a test attitudinali e/o di cultura generale.

Verranno ammessi alle prove di esame i **primi quaranta** candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva e della data verrà effettuata con pubblicazione, sul sito internet del Comune.

I criteri di valutazione della preselezione verranno comunicati al candidato prima dell'inizio della prova.

## **7) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Si specifica inoltre che le normative citate devono esse intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche ad altra normativa di riferimento degli ambiti specialistici di seguito indicati e ad essi connessi, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

### **Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche/materie:**

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.) e relativi allegati con particolare riferimento agli allegati 4;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, diritto di accesso civico e documentazione amministrativa, con particolare riferimento alla legge n. 241/90 e s.m.i.;
- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi sociali e socio-sanitari riferiti alle aree famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione, misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: [luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it) PEC: [comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it)



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

- 
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
  - Legge n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
  - Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 m.i.).

La **prova scritta** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in quesiti a risposta aperta sulle materie d’esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, inerente alle materie d’esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non potrà essere consultato alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica delle conoscenze delle medesime materie suddette e della capacità di sviluppare ragionamenti di media complessità nell’ambito degli argomenti in discussione, in relazione alle materie sopra indicate.

Oltre che:

- conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, Excel, posta elettronica, ecc....);
- conoscenza della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova pratica e 30 punti alla prova orale (colloquio).

Il punteggio finale delle prove d’esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Conseguiranno l’accesso alla seconda prova i concorrenti che abbiano conseguito nella prima prova (prova scritta) una votazione minima di 21/30. Conseguiranno l’idoneità all’inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale (colloquio) una votazione minima di 21/30. Nell’ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell’attribuzione del punteggio complessivo.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l’automatica esclusione.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

## **8) GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, per

---

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: [luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it) PEC: [comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it)





# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale nei limiti e con le modalità di legge previste. Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I vincitori dovranno far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- titolo di studio, ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- copia del foglio matricolare, o dello stato di servizio militare, ovvero certificato di leva.

Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione potrà inoltre avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici ed al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

## **9) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg.to Europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003 e del Reg.to Europeo (UE) n. 2016/679.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Alto Reno Terme.

## **10) INFORMAZIONI VARIE**



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e risorse umane

---

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per ulteriori eventuali assunzioni da parte del Comune di Alto Reno Terme.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni o copia del Bando di Concorso, possono essere richiesti al Servizio Personale del Comune di Alto Reno Terme.

**N° telefono 0534/521102 – e-mail: [luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it](mailto:luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it)**

Alto Reno Terme, 13/11/2023

Il Responsabile del Servizio Personale

(Rag. Luca Cecchini)

*Documento firmato digitalmente*