



## **CITTA' DI BARONISSI**

### **Provincia di Salerno**

---

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI “MESSO COMUNALE” – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Vista la delibera di Giunta comunale n.34 del 9.02.2023 e smi. Con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023/2025 ;

Visti:

- il D.Lgs.165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il DPR 487/1994, recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 82/2023, recante modifiche al DPR 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 127/1997, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

Richiamata la propria determinazione n.1585 in data 14.11.2023, di approvazione del presente avviso;

Tenuto conto dell'esito negativo della procedura di cui all'artt. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

#### **RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di "Messo Comunale" (profilo professionale di iniziale attribuzione nelle more di definizione e completamento degli adempimenti finalizzati all'attuazione del

nuovo sistema di classificazione del personale così come previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021) – Area degli Operatori Esperti, con contratto a tempo indeterminato e part time al 50% – luogo di lavoro: Sede comunale Piazza Della Repubblica, n.1.

La figura professionale ricercata dovrà occuparsi delle attività istituzionali di messo notificatore, supporto al protocollo e alla segreteria, attività di pubblicazione degli atti, relazioni interne ed esterne di tipo semplice, indicazione al pubblico di adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'amministrazione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Rilevato che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019: “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al presente Concorso Pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana.

**In assenza di cittadinanza italiana**, possono accedere ai concorsi pubblici anche coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea (UE)** e per i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale *ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;

**cittadini titolari dello status di rifugiato**, ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del “diritto di asilo”. Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I candidati che non sono cittadini italiani devono avere un'adeguata **conoscenza della lingua italiana ed** essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/2008);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile, come previsto dalla Legge 226/2004);

#### **Requisiti specifici:**

- **Possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore** rilasciato da Istituti scolastici statali. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- **Possesso dell'attestato di abilitazione per "messo notificatore"** conseguito a seguito di corso di formazione come previsto dall'art.1, commi 158 e 159, della Legge n.296 del 27.12.2006;
- **Patente** di guida categoria B;

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Al profilo professionale di messo notificatore è attribuito il trattamento economico dell'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, stabilito dal vigente Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il “**Portale Unico del Reclutamento**” (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

La domanda verrà ritenuta completa solo con il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci) presente nella procedura alla sezione “Pagamenti”.






Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Nella domanda, da compilare e presentare attraverso il format del portale, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

-  cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
-  il codice fiscale;
-  la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
-  il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
-  il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

- ⌚📄 di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 📄📄 di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- 📄📄 di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 📄📄 di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- 📄📄 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- 📄📄 di essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 📄📄 il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 📄📄 il possesso dell'attestato di corso notificatore conseguito a seguito di corso di formazione come previsto dall'art. 1, commi 158 e 159 della Legge n. 296 del 27.12.2006;
- 📄📄 il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- 📄📄 l'eventuale possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010;
- 📄📄 di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- 📄📄 l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato su Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>** Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12.00 del termine stabilito. Codice C\_A674-1.

L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

#### **Art. 4 – Tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso è dovuto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Per il pagamento il candidato dovrà collegarsi all'indirizzo <https://www.comune.baronissi.sa.it>

Cliccare su: pagoPa

Fase 1: Pagamento spontaneo

Pagamento : Tassa di Concorso

Fase 2: DATI PERSONALI. Inserire importo tassa di concorso pari a 10 €

Tipo concorso: “Concorso per n.3 Messi notificatori”.

Selezionare "Prosegui" per confermare i dati e accedere alla pagina di PagoPA dove completare il pagamento.

Stampare la ricevuta di pagamento e allegarla in formato pdf alla domanda on line.

La tassa di concorso non verrà in alcun modo rimborsata.

#### **Art.5 –Documentazione da allegare alla domanda**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10.00 ( dieci euro) a titolo di tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- Eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante un'invalità uguale o superiore all' 80% ai fini della richiesta di esonero dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall' art. 20 comma 2bis L. 104/1992;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Baronissi per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

#### **Art.6 – Regolarizzazioni – Esclusione dal concorso**

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico “con riserva” di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 – Prove d'esame e modalità di valutazione**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai

suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. operate con D.Lgs. 97/2016); Ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento agli organi del Comune e loro funzionamento;

D.lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 di armonizzazione contabile EE.LL.;

Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle Responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;

Il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;

Albo pretorio on line;

Le attività notificatorie del Comune;

Le notificazioni disciplinate dal c.p.c.;

La privacy nell'attività notificatoria;

Normativa in materia di anticorruzione;

Normativa in materia di trattamento dei dati personali;

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese contestualmente alla prova orale.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale:

prova scritta: la prova potrà consistere nella elaborazione di un tema, di una relazione, di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, o da quesiti a risposta guida, sintetica o multipla.

prova orale: consiste in un eventuale colloquio individuale sulle materie sopra elencate.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi. Verranno altresì accertate le capacità comportamentali/attitudinali e logico/tecniche, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Durante le prove di esame non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione.

I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in tutte le prove.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche.

## **Art. 8 – Preselezione**



Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 300 si procederà alla effettuazione di una prova preselettiva, mediante sistemi automatizzati, consistente nella risoluzione di quiz con risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

In tal caso, saranno ammessi alla 1^ prova scritta i primi 300 candidati, gli eventuali ex aequo della graduatoria formata a seguito della prova preselettiva e gli eventuali candidati ammessi alla prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2bis della L. 104/1992.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

L' eventuale prova preselettiva potrà essere svolta con l'ausilio di enti o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la prova stessa.

### **Art. 9 - Valutazione dei titoli**

La Commissione nell'ambito del punteggio massimo assegnato e dei titoli sottoindicati stabilisce i criteri per la valutazione degli stessi.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'ultima sessione delle prove orali, esclusivamente con riguardo i candidati che abbiano superato anche tale prova.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 10 punti.

3. I titoli valutabili e i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

– **Titoli di studio e cultura** **max 4 punti**

( laurea triennale, laurea specialistica o magistrale, corsi di specializzazione con superamento di esami, master di primo o secondo livello)

– **Titoli di servizio** **max 3 punti**

( servizio prestato presso enti facenti parte del comparto “ Regioni- Autonomie locali” sia a tempo indeterminato che a tempo determinato)

**Titoli vari** **max 3 punti**

( percorsi formativi per i quali il candidato posseda specifico attestato di partecipazione, pubblicazioni, altre esperienze professionalizzanti svolte anche presso privati, nella medesima o analoga attività del profilo da assumere)

**Nell'ambito delle categorie sopra indicate, potranno essere oggetto di valutazione i soli titoli e le esperienze lavorative pertinenti al profilo a concorso e alle competenze richieste dal bando.**

E' preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla commissione.

Per tutte le tipologie di titoli, i candidati devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali: data, protocollo (motivare qualora non esistenti), persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, etc., nonché corredati da ogni informazione utile per la valutazione.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art.10 – Punteggio massimo attribuibile**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 175 del 22.06.2023 .

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

#### **Art. 11 – Diario delle prove**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

#### **Art. 12 -Riserva di posti e preferenze a parità' di merito**

Ai sensi della Legge n° 74/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,45 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

La riserva prevista a favore dei militari volontari delle Forze Armate, così come individuati dal D. Lgs. 15/03/2010, n°66 “Codice dell'ordinamento militare” e s.m.i., opera nel senso che il posto a concorso è occupato con precedenza dal militare volontario dichiarato idoneo; nel caso di più militari volontari dichiarati idonei il posto a concorso è occupato dal militare volontario che ha ottenuto il punteggio più alto. Se il militare volontario che ha superato la selezione non stipula il contratto di lavoro, rinuncia al posto oppure non supera il periodo di prova, è necessario scorrere la graduatoria fino al primo militare volontario che ha superato la selezione. Nel caso in cui non risulti alcun idoneo fra i militari volontari, oppure non si presenti alcun militare volontario, il posto a concorso è attribuito al candidato idoneo con il punteggio più alto.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

### **PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come sostituito dal DPR 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n°90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n°114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n°98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n°111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n°90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n°114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n°69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n°98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n°4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n°26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

14. minore età anagrafica.

Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

I candidati che avranno superato le prove dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all’Albo Pretorio dell’ENTE on line per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all’Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L’Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l’interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, a tempo pieno o tempo parziale, secondo l’ordine della graduatoria, qualora l’Amministrazione intendesse procedervi.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, oltre che dal Comune di Baronissi anche da enti diversi che ne facciano richiesta e previa accordo con questo Ente per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

### **Art. 13 – Assunzione**

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L’assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l’assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L’Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell’assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro. Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio nel termine stabilito nella convocazione. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall’interessato, il termine fissato per l’assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l’assunzione in servizio è altresì prorogato:

1. d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
2. a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### **Art. 14. Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, lo svolgimento della procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio e per i successivi adempimenti.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Giuridico del Personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione. I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno essere comunicati a soggetti terzi dei quali il titolare del trattamento si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione delle procedure concorsuali. In particolare, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che offrono servizi amministrativi e logistici, a supporto delle attività specifiche riguardanti la presente procedura. Tali soggetti tratteranno i dati personali in qualità di Responsabili del trattamento.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Baronissi, con sede in Baronissi (Sa), P.zza della Repubblica n.1 - PEC: prot.comune.baronissi.sa@pec.it

## **Art. 15 - Disposizioni varie – Informazioni**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Baronissi, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva di modificare, di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Baronissi.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è la Responsabile del Settore Affari Generali Felicia Landi.

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
dott.ssa Felicia Landi