



COMUNE DI VIDDALBA

Provincia di Sassari

Via Giovanni Maria Angioy 5

Area Amministrativa Contabile

Web- www.comune.viddalba.ss.it - Pec - comune.viddalba@legalmail.it

Tel - 079.5808020 - 079.5808023

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo part time 50% ed indeterminato di n. 2 posti di “istruttore amministrativo contabile” - area degli istruttori ai sensi ccnl comparto funzioni locali del 16/11/2022 (già categoria giuridica c);

Il responsabile dell'area economico finanziaria – servizio personale

Visti:

- ✓ il decreto n. 2 del 02.01.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'area amministrativa contabile e personale, al Dott.Cristiano Fara, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 16.10.2023 avente a oggetto “Programma Triennale fabbisogno del personale triennio 2023/2025”;
- ✓ Visto il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20.10.2023 e ss.mm.ii.;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 16.10.2023 avente a oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO - Art. 6, D.L. n. 80/2021)- 2023 - 2025”
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- ✓ il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ii. Recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 — Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- ✓ la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- ✓ il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati; Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- ✓ il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i.;
- ✓ la Legge n. 113 del 6/08/2021 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021;
- ✓ l'articolo 35 quater lettera b), del comma 1, del D. Lgs. 165/2001, introdotto dal D.L. 36/2022;
- ✓ la Legge n. 79 del 29/06/2022;
- ✓ il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l'articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la “Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ il DM Ministro per la pubblica amministrazione relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni

- ed enti locali del Portale inPA;
- ✓ i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Precisato che si procede all'indizione del presente avviso di concorso pubblico nelle more della definizione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 ancora in corso e che l'assunzione di cui al presente bando si perfezionerà solo in caso di esito negativo della stessa;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 16.11.2023 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti a tempo part time 50% ed indeterminato di istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori - ai sensi CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (già Categoria giuridica C).

Il trattamento iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area degli istruttori posizione iniziale (ex categoria C1) dal C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5/11/2021.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato ed indeterminato.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis).
2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

- previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 4. Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
 5. Godimento dei diritti politici e civili; o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
 6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 7. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici né destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato inoltre dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
 8. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
 9. L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
 10. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Requisiti specifici:

- a) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale che consenta l'accesso ad una Facoltà di Studi Universitari, oppure di un titolo di studio assorbente consistente nel diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o magistrale;
- b) Conoscenza della lingua inglese/francese;
- c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) Possesso della patente cat. B

Ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la

presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, non sono ammesse altre modalità di invio.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del comune di Viddalba nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, prevista per il giorno 21/11/2023 alle ore 08.00 con chiusura il giorno

05/12/2023 alle ore 23.59.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

ATTENZIONE NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

Le domande di ammissione inviate con altre modalità, tra cui ad esempio raccomandata A/R e PEC, non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://comune.viddalba.ss.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale dedicato, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Compilare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, con specificazione del titolo di studio che deve essere diploma istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

Ricerca e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

1. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
2. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.
4. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.
5. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare

l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

I partecipanti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Nella domanda i partecipanti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 3 n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, residenza, recapito telefonico cellulare, PEC cui inviare le comunicazioni inerenti il concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d) il possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- h) di non avere/ avere in corso procedimenti disciplinari nell'ambito di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) l'insussistenza/sussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) di non avere/avere procedimenti penali in corso;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) l'eventuale diritto alla riserva in quanto volontario delle FF.AA ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- o) di possedere il titolo di studio previsto dal Bando l'eventuale equipollenza o equiparazione;
- p) l'esperienza lavorativa presso la pubblica amministrazione
- q) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza

nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato A);

- r) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
- s) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione.
- t) di essere in possesso della patente cat. B
- u) di conoscere la lingua Inglese/francese
- v) di conoscere le tecnologie informatiche più diffuse
- w) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.

I titoli di riserva/ preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di Concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Viddalba seguendo le seguenti istruzioni e da caricare nella sezione allegati sul portale InPa:
 - Accedere al sito www.comune.viddalba.ss.it – cliccare sul link PAGOPA nella home page in basso o attraverso il link : <https://pagopa.bper.it/public/?i=82005770902>
 - Esegui Pagamento – Pagamento diritti – Diritti di segreteria
 - Compilare il form inserendo i dati personali
 - Nella causale: Tassa concorso 2023 Istruttore amministrativo contabile comune di Viddalba

Procedere al pagamento con la modalità preferita

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

- b) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero,

secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

- d) curriculum vitae in formato europeo;
- e) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella domanda ”;
- f) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.
- g) Titoli di preferenza dichiarati;
- h) Scansione documento d'identità fronte retro in corso di validità;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 40 MB. Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali, di servizio e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica e dal curriculum vitae allegato;

Si ribadisce che il Comune di Viddalba non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata la nota informativa sul trattamento dei dati personali; nella domanda il partecipante dovrà dichiarare di aver preso visione della predetta nota informativa.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

I titoli di preferenza e precedenza vengono valutati successivamente all'espletamento delle prove orali, entro trenta giorni dall'ultima sessione delle stesse. Non è tenuto conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal dirigente/incaricato di E.Q. dell'Area Risorse umane/Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- - il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- - la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 6; eventuale
- - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per la preselezione e per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Sono previste nell'ordine le seguenti prove: una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta ed una prova orale.

Qualora, il numero dei partecipanti effettivi al concorso (partecipanti che si presentano nella sede di convocazione per sostenere la prova scritta) sia superiore a 50, si procederà con una prova preselettiva mediante test a risposta multipla (n° 30 domande con elenco di risposte nel cui ambito una sola è la risposta corretta ed esclusivamente alla risposta corretta verrà attribuito valore di 1 punto) sulle materie previste dal presente bando e/o sulla soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo e numerico. Le domande saranno uguali per tutti i candidati.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che abbiano riportato un punteggio pari a 15 (corrispondenti a 15 risposte esatte su 30). La correzione degli elaborati avviene in modalità automatizzata/informatizzata. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria immediatamente dopo la prova, nella sede di svolgimento della prova stessa al termine della valutazione degli elaborati e sul sito on line istituzionale sezione dedicata.

La preselezione è gestita da ditta specializzata e gli esiti della prova sono documentati dalla ditta affidataria.

Si precisa che il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove di esame.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli

matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA teorico pratica a contenuto tecnico professionale vertente sulle materie previste dal programma d'esame. Le prove scritte si svolgono esclusivamente in via informatica in presenza.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati possono richiedere ai componenti della commissione giudicatrice chiarimenti attinenti esclusivamente a questioni pratico - organizzative con esclusione di ogni suggerimento in ordine al tema da svolgere; in ogni caso, risposte e informazioni devono essere date dai commissari ad alta voce in modo che siano chiaramente comprensibili a tutti.

I candidati, nella stesura dell'elaborato scritto da eseguire esclusivamente in via informatica, devono utilizzare esclusivamente il materiale fornito dalla commissione;

I candidati per lo svolgimento delle prove devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite in sede d'esame. Durante lo svolgimento delle prove e fino alla consegna dell'elaborato il candidato non può uscire dai locali degli esami, che devono essere efficacemente vigilati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o che viene sorpreso a copiare appunti o testi non ammessi è escluso immediatamente dalla prova e dalla procedura selettiva. Allo stesso modo si procede nei confronti del candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova. Nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima, per le stesse ragioni di cui al presente comma. I membri della commissione esaminatrice curano l'osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo e hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

PROVA ORALE vertente sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata, con l'ausilio di commissari esperti aggiunti:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle principali e più comuni applicazioni informatiche per PC.

Le prove scritte e orale saranno valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito per ciascuna di esse il punteggio minimo di 21/30.

La commissione determina il tempo di svolgimento delle prove e può prevedere una lunghezza massima degli elaborati.

CALENDARIO D'ESAMI.

Prova preselettiva: 21 Dicembre 2023 - ore 15:00

Prima prova scritta: 21 Dicembre 2023 - ore 18:00

Qualora alla data e l'ora prefissati il numero dei partecipanti alla selezione sia pari o inferiore a 50 non si procederà con la prova preselettiva ma si passerà direttamente alla prova scritta alle ore 15.00.

La data della prova orale verrà resa nota dopo l'espletamento della prova scritta.

SEDE CONCORSO EVENTUALE PROVA PRE SELETTIVA E PROVA SCRITTA: SALA CONFERENZE DI VIDDALBA, IN VIA GIOVANNI MARIA ANGIOY 5;
SEDE CONCORSO PROVA ORALE: PALAZZO DEL COMUNE – AULA CONSILIARE IN VIA GIOVANNI MARIA ANGIOY 5 - VIDDALBA

Il diario delle prove scritte ed orale, secondo le giornate sopra indicate, il luogo, con valore di comunicazione a tutti i candidati partecipanti, ammessi con riserva, viene pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.comune.viddalba.ss.it> amministrazione trasparente sezione dedicata Bandi di concorso;

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede indicate nel bando di concorso. Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viddalba *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*.

In particolare si rammenta che i candidati, aventi presentato domanda e non esclusi dal concorso, sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo indicati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione

Eventuali modifiche delle date di svolgimento delle prove, per sopravvenuti impedimenti, verranno tempestivamente pubblicate sul sito web istituzionale <https://www.comune.viddalba.ss.it> amministrazione trasparente sezione dedicata Bandi di concorso

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Gli esami si articoleranno nelle seguenti prove d'esame:

Prova scritta:

- ✓ Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- ✓ Principi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riguardo alla tipologia degli atti;
- ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso trasparenza e anticorruzione, privacy (L.241 del 90, D.Lgs 33 del 2013; D.Lgs 196 del 196 del 2003 e Regolamento UE 2016/679);
- ✓ Nozioni generali sui tributi locali;
- ✓ Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs 165 del 2001 e s.m.i);
- ✓ Nozioni sulle modalità di affidamento degli appalti;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62 del 2013 e s.m.i) con riferimento a diritti, doveri e responsabilità;
- ✓ Nozioni di diritto penale con particolare ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati contro la fede pubblica;
- ✓ Norme generali sul diritto del lavoro alle dipendenze degli amministrazioni pubbliche;
- ✓ Nozioni Suape, con riferimento alle procedure in materia di Commercio;
- ✓ Nozioni generali su Anagrafe, stato civile e elettorale;

Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata, con l'ausilio di commissari esperti aggiunti:

- La conoscenza della lingua inglese/francese. Tale accertamento potrà essere effettuato mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione
- La conoscenza dell'uso delle principali e più comuni applicazioni informatiche per PC (Editor di testi, foglio elettronico, ecc.).

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determinano punteggio ma solo giudizio di idoneità.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

Categoria Titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	4
Titoli di servizio	4
Titoli vari	2

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, non sarà attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo l'espletamento delle prove orali, entro il termine di trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

Valutazione dei titoli di studio (Max. 4 Punti)

1. I punteggi assegnati a questa categoria sono ripartibili come segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea		Valutazioni
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	66	76	1,75
7,00	7,99	42	47	70	79	buono	77	87	2,50
8,00	8,99	48	53	80	89	distinto	88	98	3,25
9,00	10,00	54	60	90	100	ottimo	99	110	4,0

- a) nessun punteggio viene attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) quando il candidato sia in possesso di più titoli di studio tra quelli richiesti per l'ammissione al concorso, la commissione valuta quello più favorevole al candidato.

Valutazione dei titoli di servizio (Max. 4 Punti)

Nella presente categoria la Commissione individua l'attribuzione del punteggi. Sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

1. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti nella categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso è valutato a punteggi ridotto del 40%.
- il servizio prestato in attività non attinenti nella categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso è valutato a punteggi ridotto del 60%.

2. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

3. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando all'Area degli Operatori il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, all'Area degli operatori specializzati il servizio prestato in qualità di graduato, all'Area degli istruttori il servizio prestato in qualità di sottufficiale, all'Area dei funzionari ed elevata qualificazione il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente) o in qualità di capitano, o in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

4. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

5. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

6. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

7. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

8. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.

E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione

Valutazione dei titoli vari (Max. 2 Punti)

1. In questa categoria la Commissione, in relazione al posto messo a concorso, individua i titoli da valutare e l'attribuzione del relativo punteggio (nell'ambito di quello massimo attribuibile), tra quelli che seguono :

- a) dottorati di ricerca, specializzazioni e corsi di perfezionamento post lauream, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;

- b) corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale se non costituiscono requisito speciale di accesso ;
- c) pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non pubblicati o dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni realizzate in collaborazione con uno o più membri della commissione esaminatrice;
- d) incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- e) lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad albi professionali;
- f) attività di partecipazione, in qualità di relatore, a congressi, convegni e seminari attinenti alle funzioni del posto da ricoprire;
- g) attività di docenza purché si rilevi chiaramente dal contesto del documento la relazione con le mansioni del profilo messo a selezione;
- h) altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: se non previsto quale specifico requisito di accesso, possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

ART. 11 – PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli, nella votazione conseguita nella prova scritta e nella votazione conseguita nella prova orale.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.viddalba.ss.it alla sezione “amministrazione trasparente — bandi di concorso”, nelle quali il comune di Viddalba provvederà a pubblicare:

- l'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla prova scritta;
- il calendario inerente il diario della prova scritte e della prova orale e la sede di svolgimento delle medesime confermando le date previste nel bando o in caso di modifica del calendario delle prove le relative modifiche ;
- i risultati della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione delle comunicazioni sopra riportate, nelle citate sezioni del sito istituzionale del comune di Viddalba , sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione, di pubblicità della graduatoria.

In particolare si rammenta che i candidati, aventi presentato domanda e non esclusi dal concorso per aver inoltrato la domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle indicate, sono tenuti a presentarsi nei

giorni, ora e luogo indicati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

ART. 13 – NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi parte inerente la Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Viddalba, via Giovanni Maria Angioy 5, 1° piano - tel. 079/ 5808020 — 5808023 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet www.comune.viddalba.ss.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese pubbliche attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso".

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Servizio personale
Dott. Cristiano Fara
Documento Firmato Digitalmente

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo a tempo part time 50% ed indeterminato di n. 2 posti di “istruttore amministrativo contabile” - area degli istruttori ai sensi ccnl comparto funzioni locali del 16/11/2022 (già categoria giuridica c);

- Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)
- I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione curriculare sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
- I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla procedura di selezione curriculare possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione curriculare ed agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura .
- I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Viddalba . Il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio personale del Comune di Viddalba Dott. Cristiano Fara . Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
- I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo a tempo part time 50% ed indeterminato di n. 2 posti di “istruttore amministrativo contabile” - area degli istruttori ai sensi ccnl comparto funzioni locali del 16/11/2022 (già categoria giuridica c);

ALLEGATO A - TITOLI DI PREFERENZA

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- g) i feriti in combattimento;
- h) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- l) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra o per fatto di guerra;
- m) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- o) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- p) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- q) gli invalidi e i mutilati civili.
- r) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.