



# COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Amministrativo e Finanziario

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax  
0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail [ragioneria@comune.montegallo.ap.it](mailto:ragioneria@comune.montegallo.ap.it) Sito web [www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it)

**SELEZIONE PUBBLICA, CON PROVA DI COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI, AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C, pos.ec. C1) A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016 (ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. 189/2016).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Vista

- la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 24/08/2023 con la quale si è disposta l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 15/11/2023 avente ad oggetto "*SELEZIONE PUBBLICA, CON PROVA DI COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI FUNZIONARI TECNICI, AREA DEI FUNZIONARIE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex cat. D, pos.ec. D1) E FUNZIONARI TECNICI, AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E DETERMINATO (ex cat. C, pos.ec. C1), PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016 (ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. 189/2016), PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR (D.L. 152/2021) E PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNC (ORDINANZA PNC N. 17 DEL 14/04/2022).*";

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n.113 del 24/11/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante "ATTUAZIONE della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2
- bis dell'articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi l, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 giugno 2019, n. 74;
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 11 novembre 2022;
- l'art. 50 bis del DL 189/2016;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montegallo;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, con prova di colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di due unità di funzionari tecnici, area degli istruttori (ex cat. C, pos.ec. C1) a tempo pieno e determinato, per esigenze connesse al sisma del centro Italia 2016 (assunzione ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016).

### **ARTICOLO 1 OGGETTO**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

L'assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 è subordinata alle esigenze disciplinate dalla normativa sul terremoto del Centro Italia 2016 e al relativo stanziamento di fondi.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

### **ARTICOLO 2**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che dall'assegno familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto, dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Nello specifico il trattamento economico è quello previsto per l'area degli istruttori (ex categoria C – trattamento economico tabellare iniziale C1 – del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro).

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

### **ARTICOLO 3**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della normativa vigente, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 17407/02/1994 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono possedere inoltre adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
- d) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

- e) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 159 del 2011.
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (requisito richiesto per i cittadini italiani che vi sono soggetti).
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- i) Conoscenza di lingua straniera e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- j) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.
- k) Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010;  
Diploma di maturità tecnica , vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;  
Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o titolo equipollente;  
ovvero, Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S Architettura del Paesaggio, classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S Ingegneria Civile, classe 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;  
ovvero, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-3 Architettura del paesaggio, classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, classe LM 26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-31 Ingegneria Gestionale, classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe LM-26 Ingegneria della sicurezza e classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-distudio>.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica).

I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

## **ARTICOLO 4**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale “InPA”, esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

### **ATTENZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse e, comunque, nel caso di: - revoca dei finanziamenti attesi; - intervenute preclusioni normative.

## **ARTICOLO 5**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

È facoltà del concorrente allegare alla domanda, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma, eventuali documenti che lo stesso ritenga utili ai fini della valutazione (es. curriculum, certificati di servizio, attestazioni, certificazioni varie, ecc.). I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. La partecipazione al concorso comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all’espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **ARTICOLO 6**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CASI DI ESCLUSIONE**

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d’esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici sul portale InPA e mediante pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Montegallo nella sezione *Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso*.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alle prove d’esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all’articolo 3 del presente avviso;
- b) domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;

c) l'assenza nella sede di svolgimento della prova di concorso in presenza nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi causa, ancorché dovuta a cause di forza maggiore;

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie, ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione chiederà la regolarizzazione della domanda, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, solo ove dalle dichiarazioni rese, o dalla documentazione presentata dal candidato, residuino margini di incertezza facilmente superabili, nel pieno rispetto del principio della par condicio tra i candidati.

L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Montegallo nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.

**Per motivi di privacy a ciascun candidato verrà assegnato al posto del nome e cognome il codice assegnato dal portale InPA in sede di registrazione della domanda.**

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'ufficio di Amministrativo e Finanziario.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

## ARTICOLO 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad apposita commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario successivamente alla scadenza della presentazione delle domande.

## ARTICOLO 8

### PROVA DI COLLOQUIO

La prova di colloquio si svolgerà nel giorno e all'ora fissati con apposito avviso pubblicato sul sito internet ([www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it) - **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**) ed all'albo pretorio del Comune di Montegallo, presso la sala Consigliare del Comune di Montegallo ubicata presso ex campo sportivo - Centro Socio – Sanitario – Commerciale in Frazione Balzo e sarà aperta al pubblico.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini previsti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati nel sito istituzionale del Comune di Montegallo – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione al sito web del comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);

- Cenni sulla normativa in materia di ricostruzione post-sisma, con particolare riferimento alle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione;

La prova è anche finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e relazionali.

La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua estera.

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10);

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi per ogni singola domanda.

La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

## **ARTICOLO 9**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le informazioni inerenti alla presente selezione, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione "*Bandi di concorso*" ed avranno valore di notifica e sul portale *InPA*.

Le comunicazioni personali ai candidati, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

## **ARTICOLO 10**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 e s.m.i..

## **ARTICOLO 11**

### **RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ARTICOLO 12**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in esito alla prova d'esame applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificata dall'articolo 2 della legge n. 191/1998, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di concorso*" e sul portale "*InPA*".

La graduatoria finale di merito degli idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario. Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

**I primi 4 candidati idonei e disponibili all'assunzione hanno facoltà di scegliere se attingere ai posti di unità SISMA o a quelli di unità PNRR e PNC.**

I successivi candidati idonei e disponibili all'assunzione hanno la facoltà, EVENTUALMENTE, di occupare i posti disponibili residui.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente concorso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in Capo al comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune procederà alle assunzioni seguendo il proprio piano triennale del fabbisogno del personale, oggi contenuto nella sottosezione del PIAO, e secondo i limiti fissati dalla normativa vigente

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della costituzione del rapporto di lavoro.

### **ARTICOLO 13 RAPPORTO DI LAVORO**

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei candidati alla selezione. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro sarà, eventualmente, costituito ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente.

Il concorrente idoneo che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

Ai sensi del CCNL Funzioni locali vigente, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova.

### **ARTICOLO 14 PROROGA - REVOCA**

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di rettificare, sospendere, rinviare, annullare, revocare, prorogare o riaprire i termini, del presente Avviso, in qualsiasi momento, attraverso atto motivato e pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per causa sopravvenuta, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'articolo 2 del presente Avviso.



**ARTICOLO 15**  
**PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Montegallo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

**ARTICOLO 16**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per il trattamento dei dati personali si rinvia alla normativa vigente in materia.

**ARTICOLO 17**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti all'ufficio Amministrativo e Finanziario del Comune di Montegallo telefono 0736.806122 mezzo posta elettronica all'indirizzo: [ragioneria@comune.montegallo.ap.it](mailto:ragioneria@comune.montegallo.ap.it).

**ARTICOLO 18**  
**DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, con particolare riferimento al TITOLO V - TIPOLOGIE FLESSIBILI DEL RAPPORTO DI LAVORO, e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

**ARTICOLO 19**  
**PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- all'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 15 giorni in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- sul sito istituzionale del comune di Montegallo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*";
- sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "*InPa*" <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

Dalla Residenza Municipale li, 25/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
Rag. Romea Petrocchi