

ASSUNZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONI PER CANDIDARSI AGLI AVVISI PUBBLICI ART. 16 L. 56/87

Per accedere alla procedura di candidatura online con cui è possibile inviare la propria adesione agli avvisi pubblici per assunzioni nella Pubblica Amministrazione (ex art. 16 L. 56/87) è necessario **possedere le credenziali SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Per ottenere le credenziali è necessario consultare il portale dedicato www.spid.gov.it. Ottenuti username e password, per accedere a ClicLavoro Veneto è sufficiente cliccare sul pulsante “Entra con SPID o CIE”, poi “Entra con SPID” e scegliere dall’elenco il proprio gestore di identità abilitato.

Una volta effettuato l’accesso a www.cliclavoroveneto.it è sufficiente accedere alla sezione “**CPI ONLINE**”.

The screenshot shows the homepage of the ClicLavoro Veneto.it website. At the top, there is a navigation menu with links: HOME, CENTRI PER L'IMPIEGO, NOTIZIE, SERVIZI, INFORMAZIONI, PRESS AREA, ASSISTENZA, and CONTATTI. On the right side of the header, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, along with a search icon and a red "ACCEDE" button. The main header features the ClicLavoro Veneto.it logo and the text "Servizi online per Lavoro, Formazione e Istruzione", and a "REGIONE DEL VENETO" badge. Below the header, there are four blue navigation buttons: LAVORATORI, AZIENDE, STUDENTI, and OPERATORI. The main content area is divided into two sections. The left section features a man standing with his back to the camera, looking at a whiteboard. The whiteboard has a search bar with "lavoro" and a magnifying glass icon, a pie chart, a globe, a rocket, and a target. Text on the whiteboard includes "CERCA OFFERTE DI LAVORO" and "VAI SU CPI ONLINE". The right section is titled "CENTRI PER L'IMPIEGO" and shows a map of the Veneto region with location pins. At the bottom of this section is a red button that says "SCOPRI I SERVIZI".



Scegli la modalità di accesso a ClicLavoro Veneto e ai tuoi servizi online



Dopo aver effettuato l'accesso al portale è necessario selezionare dal menù "SERVIZI" la voce **CENTRO PER L'IMPIEGO ONLINE** (www.cliclavoroveneto.it/appcpi) e poi cliccare su "**Assunzioni PA Art. 16**".



CENTRO PER L'IMPIEGO ONLINE

VISUALIZZAZIONE CONTENUTO WEB

IL MIO PROFILO

IL MIO CV

IL MIO FASCICOLO PROFESSIONALE

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI

DOMANDA ASSEGNO PER IL LAVORO

SCUOLA - PATTO DI SERVIZIO

CERCA OFFERTE DI LAVORO

INCONTRALAVORO

ASSUNZIONI PA ART. 16

FIRMA ONLINE DOCUMENTI

CERTIFICAZIONI

BUONGIORNO

il **CENTRO PER L'IMPIEGO ONLINE** ti permette di svolgere alcune pratiche e procedure direttamente dal portale ClicLavoro Veneto.

Cliccando sul menu di sinistra è possibile accedere ai seguenti **servizi online**:

- **Il mio profilo** per visualizzare e modificare i dati di registrazione e richiedere l'autenticazione forte dell'account;
- **Il mio cv** per inserire il proprio curriculum nel caso non sia già stato rilasciato presso un Centro per l'Impiego;
- **Le mie pratiche** per consultare l'elenco di tutte le pratiche, visualizzarne lo stato e le informazioni di dettaglio, scaricarne e stamparne il relativo documento;
- **Domanda Assegno per il Lavoro** per inoltrare una richiesta di **Assegno per il Lavoro** ed esprimere la propria preferenza in merito all'ente privato presso il quale fruire dei servizi ad esso collegati;
- **Patto di servizio online** riservato al personale precario della scuola;
- **Prenotazione appuntamenti** per fissare un appuntamento con un **Centro per l'Impiego**;
- **Cerca offerte di lavoro** per consultare e candidarsi alle offerte di lavoro pubblicate dai Centri per l'Impiego;
- **IncontraLavoro** per consultare e candidarsi alle offerte di lavoro pubblicate nell'ambito

> **AVVISI PUBBLICI**

In questa sezione è possibile consultare gli Avvisi relativi alle selezioni per assunzioni nella Pubblica Amministrazione ex art.16 L. 56/87. Per ciascun Avviso è indicato il Centro per l'Impiego che gestisce la selezione e il datore di lavoro.

RICERCA

Filtra per provincia

BELLUNO
PADOVA
ROVIGO
TREVISO
VENEZIA
VERONA
VICENZA

CERCA
AZZERA FILTRI

RISULTATI (4)

Profilo	Ente	Sede	Posti	Scadenza	
Operatore nel ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili de Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa civile	Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Belluno	3 Comando prov.le Vigili del Fuoco – Belluno	28/02/2020 12:30	INFO
Operatore nel ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili de Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa civile	Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Verona	4 Comando prov.le Vigili del Fuoco – Verona	28/02/2020 12:30	INFO
Operatore nel ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili de Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa civile	Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Vicenza	3 Comando prov.le Vigili del Fuoco – Vicenza	28/02/2020 12:30	INFO
Operatore nel ruolo degli operatori e degli assistenti del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili de Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa civile	1) Direzione Interregionale Vigili del Fuoco del Veneto e TAA – Padova 2) Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Padova	8 DI CUI (4 presso Direzione Veneto e 4 presso Comando prov.le Padova)	28/02/2020 12:30	INFO

Per compilare e inviare la propria adesione è necessario seguire la seguente procedura:

- selezionare l'avviso di interesse tra i bandi attivi con la possibilità di filtrarli per provincia;
- compilare il form di adesione;
- allegare eventuale altra documentazione richiesta dall'avviso a cui si aderisce.

Per compilare la propria adesione è necessario inserire tutte le informazioni richieste e mettere la spunta sulle Dichiarazioni. Il **form di compilazione** è composto dalle seguenti sezioni:

- Dati anagrafici
- Requisiti
- Ulteriori requisiti
- Condizione occupazionale
- Precedenti esperienze presso l'ente
- ISEE
- Allegati.

Per quanto riguarda l'inserimento dei dati anagrafici è necessario inserire correttamente il recapito telefonico e l'indirizzo mail a cui si farà riferimento per eventuali successive comunicazioni in merito all'avviamento a selezione.

Una volta compilata una singola sezione, prima di proseguire è necessario cliccare su "salva" altrimenti le modifiche apportate non verranno mantenute dal sistema. È possibile spostarsi tra le varie voci di menu per poter modificare informazioni già inserite e salvate.

Attenzione: la procedura informatica non permette di perfezionare la presentazione dell'istanza nel caso in cui l'interessato, non possedendo uno o più requisiti di partecipazione obbligatori previsti per lo specifico avviso, non selezioni le singole relative caselle presenti in procedura nelle sezioni "requisiti" e "ulteriori requisiti".

Ai fini della determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria è possibile **indicare il valore del proprio ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) più recente standard o ordinario o corrente, in corso di validità e senza difformità, inserendolo nell'apposito campo e **allegando la relativa attestazione dell'INPS** che può essere richiesta online sul sito www.inps.it o presso un patronato. Prima di uscire dalla specifica sezione cliccare su "salva", altrimenti i dati riportati e il file caricato non vengono salvati dal sistema.

Qualora nella richiesta di adesione venga riportato il valore dell'attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), ma non venga allegato il relativo documento oppure venga allegato un ISEE non in corso di validità e/o diverso da quello standard o ordinario o corrente oppure non quello più recente, la richiesta è accolta senza tenere conto del valore dichiarato ai fini della graduatoria; pertanto, vengono sottratti dal punteggio iniziale 400 punti.

Nel caso di presentazione della dichiarazione unica sostitutiva (DSU) in sostituzione dell'ISEE oppure di un ISEE con difformità, la richiesta è accolta ma non viene tenuto conto di quanto presentato ai fini della graduatoria; pertanto, vengono sottratti dal punteggio iniziale 400 punti.

Nel caso di non corrispondenza tra il valore ISEE dichiarato nella richiesta di adesione e quello riportato nel documento allegato, ai fini del calcolo del punteggio viene tenuto valido il valore indicato nel documento ISEE allegato.

Per completare l'adesione è necessario, se previsto dall'Avviso, **allegare l'ulteriore documentazione richiesta in formato PDF** (dimensione massima 5 Mb).

Nel caso in cui uno o più allegati alla dichiarazione di adesione non siano leggibili o fruibili, non verranno tenuti in considerazione. La mancata leggibilità o fruibilità degli allegati rimane a rischio esclusivo del candidato e non obbliga Veneto Lavoro a chiedere integrazioni alla domanda.

Una volta caricati tutti gli allegati richiesti, è necessario completare la procedura di adesione inviando la candidatura attraverso il pulsante **INVIA ADESIONE**. Il sistema genera in automatico una copia dell'adesione inviata che è possibile stampare attraverso il pulsante **STAMPA**.

Per ricevere **assistenza** sulla procedura di candidatura online è possibile contattare gli operatori di Veneto Lavoro al **numero verde gratuito 800 351 601** e al **numero 041 2919309** (da rete fissa o mobile) negli orari indicati nella pagina www.cliclavoroveneto.it/help-desk .

FAQ

Che cosa si intende per assunzioni nella Pubblica Amministrazione ex art. 16 L. 56/87?

L'articolo 16 della Legge n. 56/87 regola le modalità di assunzione presso la Pubblica Amministrazione per lavori, sia a tempo determinato che indeterminato, per i quali è sufficiente possedere la licenza media inferiore.

Cosa è SPID?

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che consente di utilizzare tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti attraverso un Pin unico e univoco di identificazione, composto da username e password, utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere SPID è possibile rivolgersi a uno dei diversi [Identity Provider](#) abilitati. L'attivazione può essere gratuita o pagamento, in base al gestore scelto. Una volta ottenuto, l'utilizzo di SPID è gratuito per il cittadino. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito dedicato www.spid.gov.it.

Posso modificare o annullare la mia adesione?

Sì, una volta selezionato l'avviso di interesse il sistema verifica se è già presente un'adesione salvata. Se risulta in stato "salvata" è possibile modificarla o completarla. Se risulta "inviata" è possibile annullarla e successivamente, dallo stato "annullata", inviarne una nuova.

Se l'avviso è già scaduto, dalla data di scadenza non sarà più possibile effettuare alcuna modifica o operazione sulle adesioni indipendentemente dal loro stato.

Come posso trasformare in un file PDF un documento da allegare all'adesione o trasformare in un unico file PDF due file distinti (es. accorpate in un unico file la scansione separata di fronte e retro del documento di riconoscimento)?

Per trasformare un documento in un file PDF è possibile utilizzare siti internet gratuiti, come ad esempio iLovePDF, che consentono non solo di convertire in PDF, ma anche di unire o dividere i file, oppure app gratuite scaricabili sul cellulare.

Una volta inseriti i dati anagrafici, il sistema non mi consente di procedere con l'adesione.

Al termine dell'inserimento il sistema effettua un controllo sull'età. Se non rientra nei requisiti previsti dall'avviso non è possibile proseguire nella compilazione dell'adesione.

Una volta inseriti i requisiti posseduti, il sistema non mi consente di procedere con l'adesione.

La procedura informatica non permette di procedere con l'adesione nel caso in cui l'interessato, non possedendo uno o più requisiti di partecipazione obbligatori previsti per lo specifico avviso, non selezioni le singole relative caselle presenti nelle sezioni "requisiti" e "ulteriori requisiti".