



Città di Anzio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DELLA CITTÀ DI ANZIO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs.n.165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs.n.267/2000 ad oggetto “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.*”;
- il D.L. 09 giugno 2021 n.80 convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.*”;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito in legge con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R.n.487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 ad oggetto “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente “*Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” del Comune di Anzio, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 20/4/2011 e successivamente modificato e integrato con DGC n. 74/2013 e n. 52/2017;
- il “*Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 20.05.2022 così come modificato con delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta comunale n. 12 del 23/02/2023 e n. 83 del 7/09/2023;
- il decreto della Commissione Straordinaria n.23 dell'11/08/2023 con cui è stato conferimento l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa alla sottoscritta Dirigente, Avv. Maria Elena Minchella;

Vista altresì

- la L.n.178/2020 art.1 comma 801, secondo cui, per il potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali, le assunzioni di cui al presente bando possono essere effettuate “*fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126*”;

Viste e richiamate



- la deliberazione di G.C. n. 154 del 9/12/2021 ad oggetto l'approvazione del piano del fabbisogno di personale triennio 2022-2024, così come modificata dalla deliberazione di G.C. 98 del 11/11/2023;
- la deliberazione di G.C. n.78 del 07/09/2022 avente ad oggetto l'assunzione di n. 4 assistenti sociali a tempo pieno ed indeterminato mediante mobilità volontaria/concorso pubblico a valere sul FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE – SVILUPPO SERVIZI SOCIALI;
- la determina dirigenziale n.77/2022 del 29/12/2022, con cui è stato approvato lo schema di AVVISO PUBBLICO per il reclutamento di n.4 unità con profilo di Assistente Sociale, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante la procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs.n.165/2001, come previsto con la programmazione del fabbisogno di personale di cui alla DGC n.78/2022 e n. 98/2022,
- la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n.32 del 13/04/2023 ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025”*, con cui, alla sottosezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”* è stata confermata la previsione delle suddette assunzioni;

Dato atto:

- che, in esito a detta procedura, sono state assunte n.2 unità a tempo pieno ed indeterminato inquadrate nell'Area di Funzionari ed E.Q. – profilo Assistente Sociale, dal 06/06/2023;
- che con la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 97 del 09/10/2023 ad oggetto *“Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.32/2023 - 2^ modifica della sezione 3 'organizzazione e capitale umano' - sottosezione 3.3 'Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023 – 2025”*, è stata prevista per il 2023 l'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo di Assistente Sociale - Area dei Funzionari ed E.Q. attraverso l'espletamento di procedura concorsuale;
- che, quindi, si rende necessario procedere al reclutamento delle dette restanti n.2 unità al fine di ottemperare compiutamente alle previsioni assunzionali di cui ai su citati atti deliberativi;
- che, con nota prot.n. 85515 del 9/10/2023 è stata trasmessa la comunicazione ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001, per l'espletamento della mobilità obbligatoria, andata deserta;

Vista e richiamata, quindi, la propria determinazione n. 109 del 30/11/2023 avente oggetto *“Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale – Sviluppo Servizi Sociali con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Servizi alla Persona”*, con cui è stato approvato lo schema del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno ed indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) - profilo professionale di *“Assistente Sociale”* da assegnare all'Area Servizi alla Persona della Città di Anzio.

Ai sensi del D.Lgs.n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso alla procedura selettiva



e al lavoro. Ai sensi dell'art. 6 del DPR n.487/1994, la percentuale di rappresentatività di genere al 31/12/2022 è del 75% per il genere femminile e del 25% per il genere maschile.

La parola “*candidato*” nel presente bando si deve intendere riferita a tutte le identità di genere.

La eventuale prova preselettiva e le prove selettive di cui al presente bando non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E PROFILO PROFESSIONALE

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex D1) del 16/11/2022, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, oltre le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti. La figura ricercata dovrà svolgere attività caratterizzate da elevata competenza e dimostrare accertata conoscenza in merito ai seguenti argomenti specifici:

- principi, modelli teorici e metodologie di intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- la domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali;
- lavoro per progetti: contenuti e applicazione;
- l'integrazione socio- sanitaria nella gestione progettuale dei problemi e delle situazioni;
- progetti di sostegno per nuclei multiproblematici: elementi fondamentali e interrelazioni per garantire un intervento efficace;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della Legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità e al nuovo Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023;
- ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- sviluppo delle risorse della comunità: progettazione, costruzione, valorizzazione delle comunità attraverso il lavoro di rete;
- accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale;
- codice deontologico e etica;
- cambiamenti sociali e ruolo dei servizi;
- competenze tecnico-linguistiche e pratico operative nella redazione delle relazioni sociali con specifico riguardo alle relazioni tecniche su mandato e/o rivolte all'Autorità Giudiziaria (es. indagini socio-ambientali);
- uso di strumenti informatici di pratica comune e nella redazione di atti amministrativi inerenti alle proprie competenze.

Possesso delle seguenti competenze trasversali (*cd. soft skills*):

- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- adattamento al cambiamento e flessibilità.



ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso dei seguenti

A) REQUISITI GENERALI:

- 1) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente bando;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001. Ai sensi dell'art.7 della L. n. 97/2013, sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana: tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
 - godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 4) non essere stato licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, lett.a del T.U. approvato con D.P.R.10/01/1957 n.3;
- 5) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione – in caso positivo, specificare condanne e/o procedimenti;
- 6) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale e altresì non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii;
- 8) Possesso di patente di categoria "B" in corso di validità;

B) REQUISITI SPECIFICI

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a- diploma di laurea ante D.M. 509/1999 in Servizio Sociale;
 - b- laurea magistrale in Servizio Sociale (classe LM-87) o lauree specialistiche o magistrali del D.M. 509/1999 e del D.M 270/2004 equiparate ai sensi del Decreto interministeriale del 9/7/2009 a quella di cui al punto a;
 - c- lauree triennali: classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) e classe L-39 Servizio Sociale;



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

- d- diplomi delle scuole dirette a fini speciali ex DPR 162/1982 equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali;
- e- diplomi universitari *ex lege* n. 341/1990, equiparati ai sensi del decreto interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali di cui al punto c.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- 2) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, sezione A o B, istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni;
- 3) Conoscenza della lingua straniera inglese.
- 4) Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non possono comunque accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it/>

E' prevista la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2001 e ss.mm.ii. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in ordine alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Termine perentorio di presentazione della domanda e' il giorno 15/12/2023 fino alle ore 23.59 a pena di inammissibilita'.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente



mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater, 2 nonies del D.Lgs.n.82/2005 (SPID, CNS e CIE).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Il Comune di Anzio non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine del **15/12/2023**.

I candidati, in caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, possono rivolgersi al servizio di supporto disponibile InPA - <https://www.inpa.gov.it/> o agli uffici del Comune di Anzio come specificato nel successivo articolo 19.

Ai fini della candidatura al presente concorso, si terrà conto delle informazioni contenute nelle seguenti sezioni e relativi contenuti:

- Anagrafica;
- Informazioni personali;
- Titoli di preferenza secondo il D.P.R.n.487/94 e DPR82/2023;
- Titoli di studio;

Ai fini della presentazione della domanda, tutte le sezioni devono essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura.

Per procedere nella compilazione della domanda, ove non vi sono informazioni da inserire, è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente "*nulla da dichiarare*".

Allegati: il candidato, allegherà la seguente documentazione:

- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso secondo quanto previsto all'art. 8 del presente bando;
- Autocertificazione sulla eventuale titolarità del diritto di soggiorno, oppure lo *status* di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/ o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "**verifica ed invio**", permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370, e successive modifiche ed integrazioni, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART 4 - DISPOSIZIONI IN FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Per i candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L.n.80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste le specifiche misure previste dalla legge, assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative:
a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti grave disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

➤ programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;

➤ programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

➤ la calcolatrice, nei casi di discalculia;

➤ ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata nella domanda di partecipazione.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.



L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA - <https://www.inpa.gov.it/>

ART 5 - RISERVA DI POSTI

Il presente concorso non prevede riserva di posti per il personale interno del Comune di Anzio.

Il presente concorso non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati, di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3 del D.Lgs.n.66 del 15.3.2010 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1014 co.4 del D.Lgs.n.66/2010, si determina solo una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 6 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “*dichiarazioni sostitutive di certificazione*” e di “*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà*”, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART 7 – PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione “*titoli di preferenza*” oppure in quella di “*ulteriori titoli di preferenza*”: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e- maggior numero di figli a carico;
- f- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

- h- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114;
- j- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n.98;
- l- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- n- minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

ART 8 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Anzio. Il versamento dovrà risultare effettuato ed allegato alla domanda di partecipazione a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di bonifico bancario sul c/c di Tesoreria Comunale Unicredit IBAN: IT64M0200838891000400016931 - con causale *"tassa di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale"*.

La tassa di concorso non è rimborsabile neanche in caso di revoca e/o annullamento della presente procedura.

ART. 9 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compreso il calendario di esame, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove e il loro esito, saranno pubblicate sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Anzio sezione Bandi di Concorso e Avvisi - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/> e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica.

L'amministrazione non procede a comunicazioni scritte ai singoli candidati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva e per le prove concorsuali saranno considerati rinunciatari.



Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

ART 10 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione Risorse Umane procederà all'istruttoria per la verifica di quanto segue:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità al concorso, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni con riferimento al bando o al presente regolamento.

Il Dirigente/Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, con formale provvedimento, dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati con comunicazione, mediante la pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Anzio sezione Bandi di Concorso e Avvisi <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/> e sulla piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it/>

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, la esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli atti del concorso relativi all'ammissione dei concorrenti sono trasmessi al Presidente della Commissione Esaminatrice dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 15 del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" è nominata la Commissione Esaminatrice, alla quale possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali e trasversali di cui all'art.1 del presente bando.

ART. 12 - PROVA PRESELETTIVA

Con le modalità stabilite dall' art. 22 del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30 (**trenta**) sarà espletata una prova preselettiva



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

consistente in questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte ed orali, nonché domande per soluzioni individuabili in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

La prova preselettiva avrà luogo il giorno 21 dicembre 2023 alle ore 9.30 presso il Palazzetto dello Sport – Giulio Rinaldi sito in Anzio, Viale Antium snc.

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento della prova preselettiva di Società specializzata in selezione del personale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice che provvederà, fra l'altro, alla predisposizione dei contenuti riguardanti la prova preselettiva.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali previste i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi **30 (trenta)** posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la prova i candidati non potranno:

- introdurre borse se non strettamente personali, né alcun testo di legge, anche non commentato, carta da scrivere, opuscoli di qualsiasi genere appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza (ove previsti) e con i componenti della Commissione Esaminatrice.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (ottanta per cento) sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito del Comune di Anzio, portale della Trasparenza Area Bandi di Concorso - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART 13 – PROVE DI ESAME E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le prove selettive saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata ai sensi dell'art.11 del presente bando.

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere in una delle seguenti postulazioni:

- ♦ in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;



- ◆ nella soluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica;
- ◆ nella soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento.

Le materie costituenti il programma di esame sono:

- Legislazione nazionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Legislazione regionale del LAZIO sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Legislazione nazionale in materia di minori e famiglia;
- Legislazione regionale del LAZIO in materia di minori e famiglia;
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili ed in generale alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela e amministrazione di sostegno);
- Nozioni di diritto amministrativo - Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.), con particolare riguardo alle competenze dei Servizi Sociali;
- Nozioni di diritto costituzionale, di diritto civile e di diritto penale, con particolare riguardo agli adempimenti dei Servizi Sociali nei diversi settori di tutela (minori, famiglia, donne vittime di violenza, anziani, disabili, adulti fragili);
- Normativa nazionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa regionale del LAZIO in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità;
- Rapporti con gli Organi giudiziari;
- Elementi di deontologia professionale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs.n.33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i), privacy (D.Lgs.n.196/03 e s.m.i.);
- Norme in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n.50/2016 e D.Lgs.n.36/2023);
- Diritti e obblighi dei dipendenti pubblici – Codice di comportamento ex DPR n.62/2013 e ss.mm. ed ii.

In sede di prova di esame orale sarà effettuato apposito colloquio valutativo in ordine al possesso delle competenze di cui all'art.1 del presente bando e verrà, inoltre, accertata la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un brano.

Durante le prove i candidati non potranno:

- introdurre borse se non strettamente personali, né alcun testo di legge, anche non commentato, carta da scrivere, opuscoli di qualsiasi genere appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza (ove previsti) e con i componenti della Commissione Esaminatrice.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo



svolgimento della medesima prova, come rappresentato nel precedente articolo 4.
La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di minimo 21/30 nelle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove scritte, saranno preventivamente resi noti dalla Commissione esaminatrice.

L'esito delle prove e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati mediante pubblicazione sulla piattaforma InPA - <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito del Comune di Anzio, portale della Trasparenza Sezione Bandi di Concorso e Avvisi <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/>

Ogni eventuale variazione relativa al giorno, all'orario ed alla sede sarà comunicata dall'Amministrazione mediante pubblicazione al link - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso - Avvisi e sulla piattaforma InPA <https://www.inpa.gov.it>

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Il calendario ed i luoghi delle prove verrà comunicato e pubblicato almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Gli ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso.

L'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

ART 14 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve.

Successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui all'art.4 del presente avviso.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei primi n. 2 posti messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione.

È facoltà della Amministrazione procedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o tempo parziale, che si rendessero successivamente necessari.

Il Comune di Anzio si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale approvato con DGC n.83 del 7/09/2023 ad oggetto "Regolamento per utilizzo graduatorie concorsuali".

ART 15 - ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e successivamente pubblicato secondo le richiamate disposizioni



Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (C.C.N.L. Funzioni Locali).

Il vincitore o l'idoneo in caso di scorrimento successivo della graduatoria di cui al presente bando, che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla assunzione e dalla graduatoria finale di merito. Qualora il vincitore o l'idoneo assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art.35 comma 5-bis del D.Lgs.n.165/2001, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo di cinque anni dalla data di assunzione in ruolo presso il Comune di Anzio.

Nessuna pretesa assunzionale da parte dei vincitori ed idonei può essere vantata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria e/o in caso di revoca e/o di annullamento della presente procedura.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi di assegnazione, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

ART.16 - REVOCA E/O ANNULLAMENTO DEL BANDO

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario oppure per mutate esigenze organizzative, il Comune di Anzio, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare il presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario o possibile reperire le figure professionali di cui al presente bando per mutate esigenze organizzative opportunamente motivate o per l'entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

L'esito della presente procedura non determina pretese e/o aspettative in ordine al reclutamento dei vincitori e/o idonei, neanche in caso di revoca/annullamento del presente bando e/o della relativa procedura assunzionale.

ART 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 stesso decreto, i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In ogni caso, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti in relazione alla procedura di cui al presente bando è finalizzato alla gestione della procedura medesima nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e secondo le modalità indicate nell'informativa.



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Informativa) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali del D.Lgs.n.196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dal Comune di Anzio, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Anzio relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Anzio con sede in P.za Cesare Battisti, 25 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC: protocollo.comuneanzio@pec.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati: Avv. Giuseppina Tofalo PEC giuseppinatofalo@pec.ordineavvocatifirenze.it

3. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D.Lgs.n.165/2001 e dai Regolamenti comunali specificati in premessa, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

4. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)

- dati relativi a condanne penali e reati;

- dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

5. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

6. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

7. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.



Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Anzio interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali eventualmente designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

8. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

9. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Anzio, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

10. Periodo di conservazione dei dati: i dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Anzio e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

11. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Comune di Anzio indirizzo mail PEC: protocollo.comuneanzio@pec.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Anzio, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

12. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

ART 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi, dal DPR n.487/1994 come modificato dal DPR n.82/2023 e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle predette disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

ART 19 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO CONCORSALE

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



Il responsabile del procedimento è il Funzionario di E.Q., dott. Domenico Criserà, assegnato al S.C. Gestione Risorse Umane e CED dell'Area Amministrativa del Comune di Anzio.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, salvo proroghe che saranno motivatamente e tempestivamente pubblicate su InPA e sul sito istituzionale del Comune di Anzio.

Il bando di selezione è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Anzio e sul sito istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/>

Per informazioni e/o assistenza in merito alla procedura di presentazione delle domande è previsto il supporto disponibile InPA - <https://www.inpa.gov.it/> oppure, anche per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Cinzia Foglia, Istruttore Amministrativo, e Sig.ra Marina Filosi, Collaboratore Esperto, assegnate al Servizio Complesso Gestione Risorse Umane e CED dell'Area Amministrativa del Comune di Anzio ai seguenti numeri di telefono 06 98499310/0698499342.

Il Funzionario di E.Q. Responsabile del procedimento
Dott. Domenico Criserà

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Maria Elena Minchella