



COMUNE DI
CORTONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, profilo
Assistente Sociale, Area Funzionari E. Q.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PRESO ATTO	dell'assegnazione al Comune di Cortona dei contributi derivanti dal Fondo Povertà;
VISTA	la deliberazione di G. C. n° 171 del 14/11/2024 di aggiornamento del PIAO 2024/2026;
VISTA	la determinazione dirigenziale n° 1403 del 19/12/2024;
VISTE	le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Funzioni Locali;
VISTO	il D. Lgs. n. 165/01;
VISTO	il DPR n. 445/00;
VISTO	il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR;
VISTO	il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO	il D. Lgs. 267/2000;
ACCERTATA	la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico con profilo assistente sociale, area FEQ, con contratto a tempo pieno e determinato, con termine al 31/08/2025.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego; in particolare, dovranno essere posseduti tutti i requisiti di cui all'art. 11 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, appendice del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, unitamente ai seguenti:

- titolo di studio: possesso di uno dei titoli di studio universitari cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998, ovvero uno dei seguenti titolo di studio: diploma di laurea, triennale o magistrale, in Servizio Sociale, Scienze del Servizio Sociale, o altro diploma di laurea equiparato per legge, secondo la disciplina dettata dai D. M. n. 509/1999 e n. 270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/7/2009; Diploma di laurea in Servizio Sociale di cui all'ordinamento previgente al D.M.509/99; Diploma Universitario in Servizio Sociale, di cui all'art. 2 della l. 341/90 o possesso di uno dei diplomi di Assistente Sociale abilitanti ai sensi del DPR n° 14/1987. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- abilitazione** all'esercizio professionale e **iscrizione all'Albo** dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- possesso di PEC e SPID;
- patente di guida cat. B.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n. 445/2000. Tutti i requisiti, oltre ad essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, dovranno essere mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE – DATA COLLOQUIO SELETTIVO

La selezione è effettuata, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, da una commissione esaminatrice composta dal responsabile dell'area cui appartiene il posto da ricoprire, presidente di diritto, e da due membri esperti nelle materie oggetto di selezione.

L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Successivamente, la Commissione procederà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, ad effettuare apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato con i criteri di seguito indicati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Attitudini, capacità professionali e competenze tecniche da possedere nel contesto di riferimento, dimostrate nel corso del colloquio	40
2	esperienze professionali nel profilo professionale oggetto di selezione sviluppate nel settore pubblico o privato; valutazione del curriculum vitae .	20

Colloquio

La selezione dei candidati ammessi avverrà tramite un colloquio che dovrà consentire alla Commissione esaminatrice di acquisire elementi per una valutazione approfondita sulla base dei seguenti parametri:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei comuni;

programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;

- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;

- segretariato sociale;

- gestione sociale dell'Assegno di inclusione e normativa;

- il fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

- competenza professionale maturata relativamente alle attività oggetto del presente avviso;

- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e L. 241/1990 e ss.mm.ii.);

- capacità di utilizzo dei sistemi informatici anche per inserimento dati e progetti nelle banche dati.

Il punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuna delle aree di valutazione sopra riportate. Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 60/60.

Il colloquio selettivo si svolgerà in data **martedì 28 gennaio 2025** alle ore **10.00**.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, nel giorno e all'ora indicati; in caso contrario, ovvero qualora non producano documentazione comprovante un legittimo impedimento, saranno considerati rinunciatari. In caso di eventuale posticipo della data del colloquio il relativo avviso sarà diffuso ai sensi del successivo art. 4.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa autenticazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **19/12/2024** al giorno **18/01/2025**. **Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "conclude" ed "inviate" tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "conclude" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali candidati dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui necessita che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9/11/2021 cit. adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

Nella piattaforma inPA dovrà essere caricata la seguente **documentazione** a corredo della domanda:

- ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso da effettuarsi con le modalità specificate in calce al presente articolo;
- la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (*solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*);
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 107/2010 e le

misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità *(solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D. L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021)* pena la mancata fruizione di tali benefici.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'Articolo 4 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti al di fuori dei casi previsti.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni previste dalla procedura informativa, le quali vengono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in modo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. I candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; i candidati con DSA devono specificare nella domanda le eventuali misure di cui al D. L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e del D. M. 12/11/2021.

Dovrà essere, inoltre, allegato il curriculum formativo e professionale illustrativo dei titoli di servizio e dei titoli di studio posseduti. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi. Nel curriculum dovrà inoltre essere il livello di conoscenza delle lingue straniere, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, illustrare, nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico.

Art. 4 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, **compresi eventuali rinvii della data del colloquio**, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994. Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente legislazione.

Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro, con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

Ove ne ricorrano le condizioni e i presupposti di legge il contratto di lavoro affidato con la seguente procedura potrà essere oggetto di proroga del termine.

La presente selezione, ove si riscontrino professionalità valutate adeguate all'incarico da affidare, potrà essere utilizzata da un altro ente locale che ne ha fatto richiesta, conservata agli atti, per il conferimento di un incarico part-time al 50% di un anno. In tale caso, il Comune di Cortona, quale ente titolare della presente procedura, si riserva la facoltà, in caso di cessazione anticipata dall'incarico a tempo determinato conferito dal Comune in esito alla medesima, di procedere alla sostituzione del soggetto cessato seguendo l'ordine di graduatoria a partire dalla posizione più elevata e, pertanto, interpellando anche il soggetto che, eventualmente, abbia già sottoscritto un contratto con l'ente richiedente di cui sopra.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare all'art. 45 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, e alla normativa nazionale vigente, alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94 e della L. 125/91.

Cortona, 19/12/2024

F.to Il Dirigente
D.ssa Paola Riccucci