



CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER L'AREA OTTIMALE 1 "RIVIERA LIGURE DI PONENTE" (ASL1 e ASL2), PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 10 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – CCNL COMPARTO SANITÀ, DI CUI N. 2 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO DELLE FERME CONTRATTE, AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 66/2010.

Publicato sul BURL n. 1 del 03/01/2024

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 6 del 19/01/2024

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 18/02/2024 alle ore 12:00.

L'Azienda ASL2 S.S.R. Liguria, delegata a tal fine da ASL1 S.S.R. Liguria e, a seguito di quanto comunicato da A.Li.Sa con nota prot. n. 12045 del 30.06.2023, in esecuzione della deliberazione n. 964 del 15/12/2023, indice il concorso pubblico unificato per l'Area Ottimale 1 "Riviera ligure di Ponente" (Asl1 e Asl2), per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 10 Collaboratori amministrativi professionali, Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità, di cui n. 2 riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito delle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del d.lgs. n. 66/2010, così suddivisi e con le riserve sotto specificate:

AZIENDA	POSTI A BANDO	RISERVA FORZE ARMATE
ASL1	5	1
ASL2	5	1

In fase di compilazione della domanda di partecipazione telematica i candidati devono indicare per quale Azienda chiedono di partecipare: ciascun candidato potrà esprimere una sola preferenza. I candidati che hanno diritto di usufruire della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate, ai sensi della normativa sopra specificata, devono specificarlo nella domanda di partecipazione. Le assunzioni dei riservatari sono effettuate dalle Aziende secondo gli obblighi a carico di ognuna. In carenza di riservatari i posti verranno conferiti ai non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La presente procedura è disciplinata dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220, dal D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000. La procedura è altresì regolata in base a quanto disposto nel Decreto del Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730/2021 "Disciplina per le procedure concorsuali su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale degli Enti del S.S.R"

1) **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI:

- Diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento ante D.M. 509/1999, in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o Scienze dell'Amministrazione o Scienze della Comunicazione ovvero diplomi di laurea equipollenti/equiparati *ex lege* ai precedenti;

ovvero

- Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza (classe 22/S, 102/S, LMG-01) o in Scienze Politiche (classe 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S, LM-87, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-81, LM-88, LM-90) o in Economia e Commercio (64/S, 84/S, LM-56, LM-77) o in Scienze della Comunicazione (13/S, 59/S, 67/S, 100/S, 101/S, LM-19, LM-59, LM-91, LM-92, LM-93) ovvero diplomi di laurea specialistica/magistrale equipollenti/equiparati *ex lege* ai precedenti;

ovvero

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici, 31 Scienze giuridiche, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 36 Scienze sociologiche, 14 Scienze della Comunicazione ovvero diplomi di laurea equipollenti/equiparati *ex lege* ai precedenti;

ovvero

- Laurea triennale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-33 Scienze economiche, L-40 Sociologia, L-20 Scienze della Comunicazione ovvero diplomi di laurea equipollenti/equiparati *ex lege* ai precedenti;

ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/1999 ai fini di cui all'art. 16, comma 2 ovvero che appartengono alle categorie di cui all'art 18 della L. 68/99 e successive integrazioni, quali le categorie di cui alla L. 11 gennaio 2018 n. 4, L. 11 gennaio 2018 n. 6, L. 11 febbraio 2019 n. 12, L. 23 novembre 1998 n. 407 e L. 17 luglio 2020 n. 77, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile**, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone **“Conferma ed invia l'iscrizione”** che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda (cliccando sull'icona presente sotto la voce “Annulla”),

per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando. Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b):** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
 - e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
 - g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
 - h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
 - i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
 - l) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero di appartenere alle seguenti categorie:
 - orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 - coniugi e figli di profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763;
 - testimoni di giustizia (per il coniuge e i figli ovvero, in subordine, per i fratelli dei testimoni

di giustizia, stabilmente conviventi, a carico e ammessi alle speciali misure di protezione, è consentita l'assunzione esclusivamente in via sostitutiva dell'avente a titolo principale;

- orfani per crimini domestici, il cui status è riconosciuto dall'art. 6 della legge 11 gennaio 2018 n. 4;
- care leavers, il cui status è riconosciuto dall'art. 7 bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, (art. 67-bis, comma 1);
- iscritto nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato, per i soggetti appartenenti vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ai sensi della legge n. 407/1998 e s.m.i., alle categorie a queste equiparate di cui alla legge n. 244/2007, agli orfani di Rigopiano ai sensi della legge 11 febbraio 2019, n. 12, anche in assenza dello stato di disoccupazione, attestata da apposita documentazione da allegare alla domanda di iscrizione. Tale punto riguarda le seguenti categorie di persone:

- i. coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata decedute o rese permanentemente invalidi;
- ii. coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, delle vittime del dovere;
- iii. coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti di medici, operatori sanitari, infermieri, farmacisti, operatori socio-sanitari nonché ai lavoratori delle strutture sanitarie e socio- sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che durante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da Covid-19 (art. 16 – bis del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020 n. 77);
- iv. orfani con riferimento al disastro di Rigopiano del 18 gennaio 2017.

m) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido e intestato al candidato) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 8);

n) l'indirizzo *e-mail* al quale si desidera essere convocati per l'eventuale espletamento telematico della prova orale;

o) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non sono prese in considerazione, in quanto vengono accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

L'elenco degli ammessi e le modalità dell'espletamento delle prove saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito Web aziendale.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

3) CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI:

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e della posizione funzionale con indicazione della categoria e profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato o determinato, tempo pieno, definito, part time, a regime convenzionale) e l'impegno orario;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero

Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;

- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato che, in mancanza, viene considerata nella misura minima del part-time concedibile a norma di legge;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporta la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla Legge (50%).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile**, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, come dettagliato al punto 2) lettera i) del presente bando, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;

I documenti devono essere allegati, mediante caricamento a sistema (upload), pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici. Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal Bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal Bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice sarà composta, come previsto dalla vigente normativa, dal Presidente, da due componenti e dal segretario, individuati – sia titolari che supplenti – tra i dipendenti delle Aziende / Enti del S.S.R., nel profilo professionale oggetto della selezione e sarà nominata dal Commissario Straordinario di ASL2, secondo quanto previsto dalla "*Disciplina per le procedure concorsuali su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale degli Enti del S.S.R.*" di cui al Decreto del Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730/2021, nonché secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. La composizione della Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

7) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 l'ASL2, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, si riserva la facoltà di effettuare un'eventuale preselezione predisposta direttamente e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, nel caso in cui il numero di candidati iscritti alla selezione superi le 200 unità.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dal sostenere la preselezione eventualmente prevista.

I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso devono presentarsi all'eventuale preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

La preselezione avviene presso sedi, data e orario che vengono pubblicati sul sito internet dell'ASL2 www.asl2.liguria.it, nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e Avvisi, nella sezione Concorsi e nella relativa sezione di ASL1 sul sito istituzionale www.asl1.liguria.it, con almeno 20 giorni di preavviso e senza invio di altra comunicazione.

La preselezione, che non è una prova concorsuale, consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving applicabili a situazioni operative tipiche della profilo, sulle conoscenze di base nelle materie di studio proprie del profilo, sull'organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Liguria.

Le modalità di svolgimento della preselezione, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, vengono comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Per quanto attiene la preselezione e le prove scritte e pratiche, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

All'esito della prova preselettiva verranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 200 posizioni, secondo il relativo ordine di punteggio, oltre agli *ex-aequo*.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla votazione delle prove concorsuali. Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta sono comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sui siti internet di ASL2 www.asl2.liguria.it, nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e Avvisi, e di ASL1 www.asl1.liguria.it.

Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima. Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di *ex-aequo*, ogni candidato può accedere al link che viene pubblicato sui siti web sopra indicati per visionare il proprio elaborato.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME:

L'ammissione / esclusione dei candidati è effettuata dalla S.C. Risorse Umane di ASL2, con determinazione dirigenziale, limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando, a pena di esclusione. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in fase di iscrizione.

La data e la sede delle prove scritte, pratiche e orali, saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei tempi previsti dalla legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale di ASL2 www.asl2.liguria.it, nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e Avvisi nonché sul sito di ASL1 www.asl1.liguria.it, nella relativa sezione.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale sarà pubblicato almeno venti

giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla. La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) PROVE D'ESAME:

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e dell'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 saranno espletate le seguenti prove d'esame:

Prova scritta: tale prova, uguale per tutti i candidati, potrà consistere nello svolgimento di un tema ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso;

Prova pratica: tale prova, uguale per tutti i candidati, potrà consistere nell'esecuzione di tecniche specifiche, nella predisposizione di atti / documenti connessi alla qualificazione professionale richiesta o nella risoluzione di problematiche proprie del profilo professionale, anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e/o relazionale.

Prova orale: vertente su materie inerenti il profilo professionale oggetto del concorso. Al termine del colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Al fine di orientare i candidati nella preparazione alle prove previste, si individuano, nelle seguenti linee guida, gli argomenti sotto indicati, che potranno formare oggetto delle prove d'esame, fatta salva l'autonomia della Commissione nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove:

- diritto amministrativo, civile e penale;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- le Aziende Sanitarie: contesto normativo, ordinamento, modello organizzativo e finanziamento;
- il rapporto di pubblico impiego, contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale;
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
- gestione del patrimonio aziendale;
- codice degli appalti e forniture di beni, servizi e lavori e contrattualistica pubblica;
- codice di comportamento e norme disciplinari;
- normativa in materia di contabilità delle Aziende Sanitarie (in particolare il D.Lgs. n. 118/2011).

Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

Si precisa che l'Azienda potrà facoltativamente prevedere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In ragione del numero di partecipanti possono essere utilizzate sedi decentrate nell'ambito possibilmente della Liguria.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. n. 220/2001):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per i criteri di valutazione dei titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 11 D.P.R. 220/2001 e altresì alle norme di cui agli artt. 20, 21, 22 del medesimo, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: fino a 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a 9 punti.

I titoli valutabili, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001, sono costituiti da:

- a) **titoli di carriera (max punti 15):**
 - il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
 - i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
 - ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con i

- corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12, 13 e 15 - *undecies*, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestatO presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
 - i servizi prestatO presso case di cura convenzionate o accreditate;
 - i servizi prestatO all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

b) **titoli accademici e di studio (max punti 3):**

- i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) **pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):**

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia mediante caricamento s sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001;

d) **curriculum formativo e professionale (max punti 9):**

- i documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non può procedere alla relativa valutazione;
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

11) GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, sulla base delle scelte effettuate dai candidati in fase di iscrizione (preferenza per ASL1 o ASL2), che verranno approvate dal Commissario Straordinario di ASL2, previo riconoscimento della regolarità dei

lavori concorsuali, che rimarranno valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Vengono applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (art. 5 L. 15 maggio 1997 n. 127, modificata con L. 16 giugno 1998 n. 191).

La graduatoria è utilizzata per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

ASL1 e ASL2 gestiranno autonomamente la propria graduatoria per la copertura dei posti a bando.

L'eventuale rinuncia o mancata risposta del candidato alla proposta di assunzione presso l'Azienda prescelta in fase di iscrizione comporterà l'esclusione dalla relativa graduatoria e la decadenza dal diritto all'assunzione. Nel caso in cui una tra le graduatorie risulti esaurita, l'Azienda interessata potrà richiedere all'Azienda titolare dell'altra graduatoria, l'utilizzo della stessa, qualora presenti ancora candidati utilmente collocati, previo consenso dell'Azienda titolare e fatta salva comunque la preliminare copertura dei relativi posti messi a concorso. In questa ipotesi la rinuncia all'assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati in graduatoria, a partire dal primo candidato non rinunciatario, è sempre subordinata alle verifiche di compatibilità economico-finanziaria con il budget attribuito all'Azienda e potrà avvenire progressivamente ed in maniera distinta, secondo le necessità nel tempo sopravvenute.

La graduatoria verrà utilizzata in conformità con le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001.

Inoltre la stessa graduatoria potrà essere utilizzata, sulla base delle necessità e delle valutazioni esperite a livello aziendale, anche per proporre assunzioni a tempo determinato ai fini della sostituzione di personale temporaneamente assente a vario titolo, secondo quanto previsto dalla normativa e dai CC.CC.NN.L. nel tempo vigenti, nonché per diverse necessità temporanee e/o urgenti sopravvenute. In tal caso, l'eventuale rinuncia all'assunzione da parte del candidato non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria.

12) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

L'assunzione in servizio del vincitore viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

La suddetta graduatoria può essere anche utilizzata sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini, 10, 17100 - Savona, Centralino: +39 01984041, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rpd@asl2.liguria.it, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

14) DISPOSIZIONI VARIE:

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 220/2001, del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare,

sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni, 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404675-4612-4653).

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

Fto. IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
(Dott. Pietro Degliangioli)
(firma digitale)

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando. Per poter procedere con "**Conferma ed invio**" è **necessario compilare tutte le sezioni**. Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.