

AVVISO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E
PER LE PERIODICHE INDAGINI STATISTICHE ISTAT

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport

RENDE NOTO

Visti il D.lgs. n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” nonché il D.lgs. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro delle Amministrazioni pubbliche*”;

Visti, altresì:

- il DPR n. 487/1994 e s.m.i (norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 29 giugno 2022, n. 79
- il DPCM n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini negli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- La Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i. (misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo).
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i (codice dell’amministrazione digitale);
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la Legge n. 68/1999 e s.m.i (norme per il diritto del lavoro dei disabili);
- la Legge n. 101/1989 e s.m.i (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 e s.m.i. (misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari).
- il D.lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante le modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 con le disposizioni per l’adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i (disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- Direttiva n. 3/2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”
- il vigente “*Regolamento per la disciplina delle Procedure di accesso all’impiego*”;

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria cui attingere per il conferimento dell'incarico di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni e per lo svolgimento delle varie indagini ISTAT effettuate dal Comune. La graduatoria avrà durata triennale, da gennaio 2025 a gennaio 2028.

L'incarico di rilevatore ha natura temporanea con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso imprese od istituzioni;
- su suolo pubblico

Il rilevatore deve rendersi disponibile a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri ed a proprie spese.

Art. 1 – Trattamento Economico

Al rilevatore è attribuito il trattamento economico previsto per l'incarico da parte dell'ISTAT.

Il Comune provvede a liquidare il compenso ai rilevatori nei limiti del contributo forfettario messo a disposizione dall'ISTAT e secondo le indicazioni fornite dallo stesso Istituto attraverso le Circolari specifiche per ogni tornata censuaria o di rilevazione.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività. L'importo comunicato sarà alla lordo di ritenute fiscali e/o previdenziali a carico del rilevatore.

Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi del lavoro svolto e comunque successivo all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune.

Non vengono erogati contributi nel caso in cui non risultino completi i questionari. Gli importi vengono comunicati da ISTAT in occasione dell'avvio delle singole indagini e/o attività censuarie.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di uno Stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità. In questi ultimi casi dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

- e) saper utilizzare i più diffusi dispositivi informatici (PC, Tablet, Smartphone), e programmi/applicazioni di uso comune;
- f) avere la disponibilità di un mezzo proprio per raggiungere i luoghi di rilevazione a proprie spese (nel caso di utilizzo del proprio automezzo non è previsto alcun tipo di rimborso spese);
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero Laurea Triennale ovvero Laurea vecchio ordinamento (pre DM 509/1999) ovvero Laurea specialistica o magistrale

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, imprese o istituzioni nel territorio di Bareggio, per conto dell'Istat, prevalentemente nei seguenti ambiti:

- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni
- rilevazioni ed indagini su famiglie, imprese ed istituzioni.

L'attività dovrà essere svolta secondo il piano di lavoro da concordare con il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (in caso di indagini censuarie) o con il Responsabile Comunale per le Indagini Multiscopo.

L'incaricato sarà tenuto a partecipare alle riunioni di istruzione relative all'indagine completando i moduli formativi predisposti dall'ISTAT, dovrà gestire quotidianamente le operazioni di rilevazione secondo le tempistiche che verranno di volta in volta definite dall'ISTAT.

L'incaricato non assume alcun compito di direzione o di coordinamento nei confronti dell'Ufficio Comunale di Statistica ma potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Il rilevatore sarà tenuto ad effettuare, utilizzando propri strumenti, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la sua attività di indagine.

Eventuali materiali cartacei relativi alle rilevazioni e/o eventuali strumenti informatici saranno forniti dall'Istat tramite l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Bareggio.

Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto dalla vigente normativa sulla privacy.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata e trasmessa **entro le ore 23:59 del 16 febbraio 2025 all'indirizzo:**

- PEC comune.bareggio@pec.regione.lombardia

oppure

- e-mail protocollo@comune.bareggio.mi.it

Tale data deve intendersi quale data ultima di presentazione; pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta tramite firma autografa (scaricando l'apposito modulo compilato, sottoscrivendolo e ricaricandolo nel sistema di gestione).

Il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

Art. 5 – Valutazione degli elementi preferenziali

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o da funzionario da lui delegato, applicando i seguenti criteri:

La graduatoria sarà elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi oggettivi attribuendo il punteggio ai titoli viene suddiviso come di seguito specificato:

a) Titoli di studio universitari:

- laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline Statistiche (punti 5);
- laurea Triennale in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica (punti 4);
- laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina (punti 3);
- laurea Triennale in qualsiasi altra disciplina (punti 2);
- diploma di scuola secondaria di secondo grado (punti 1);

b) aver ricoperto incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT;

- aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti (punti 4);
- aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini multiscopo ISTAT (punti 2);

c) essere in possesso di patente europea per l'uso dei computer (punti 2).

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Comune di riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi delle vigenti leggi in materia di dichiarazioni mendaci.

La rinuncia all'incarico non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto all'incarico.

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- l'omissione di tutte o parte delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito

dalla normativa vigente in materia di invio telematico;

- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- mancanza allegazione di fotocopia di idoneo documento d'identità in corso di validità;

Il Responsabile del Settore Affari Generali Cultura e Sport, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione con riserva di tutte le domande di partecipazione presentate, ad eccezione dei casi di cui sopra e delle domande presentate fuori termine e/o non sottoscritte dai candidati e/o prive degli allegati richiesti a pena di esclusione; i controlli relativi al possesso dei requisiti specifici di ammissione verranno effettuati esclusivamente per le domande relative ai vincitori da assumere.

Art. 8 – Affidamento e rimozione dall'incarico

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti, limitatamente alle prime 50 posizioni.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto Responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. Le persone individuate saranno invitate a presentarsi entro due giorni lavorativi dalla chiamata per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del committente in base alla valutazione della specifica esperienza professionale.

L'invio del curriculum vitae e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Bareggio al conferimento degli incarichi.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Bareggio ai sensi del comma 7 – art. 14 del codice stesso.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

L'incarico durerà per il periodo necessario allo svolgimento delle singole rilevazioni secondo le tempistiche stabilite dall'ISTAT.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali per lo svolgimento del servizio

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm.ii. e Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili.

Comunque si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica, che rimane titolare del trattamento dei dati. Gli incaricati saranno considerati, ad ogni effetto, incaricati del trattamento e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso,

attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni all'uopo impartite dal Responsabile del trattamento dati.

Art. 14 – Avvertenze generali

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005*” e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bareggio (www.comune.bareggio.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il presente Bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 15 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – in prosieguo “GDPR 2016/679”) si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI), e-mail: protocollo@comune.bareggio.mi.it, PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it, centralino 02902581.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è SI.NET servizi informatici S.r.l. e-mail: dpo@comune.bareggio.mi.it

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lett. b del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di Selezione pubblica per conferimento di incarichi esterni di rilevatore statistico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Avviso.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (comma 1 art. 9 del GDPR 2016/679), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;

- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di Bareggio.

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi.

L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 16 – Disposizioni finali

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali, Cultura e Sport – Servizi Demografici: tel. 02/ 902.58.207; e-mail: demografici@comune.bareggio.mi.it.

Responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Baroni - Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport – Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.bareggio.mi.it>) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Bareggio, 28 gennaio 2025

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Cultura e Sport**
Dott. Leonardo Baroni