



## **COMUNE DI FARA GERA D'ADDA PROVINCIA DI BERGAMO**

CAP 24045 - Piazza Roma n. 1

Tel. 0363-688601 - Fax 0363-398774 - P. IVA 00294190160

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" COMUNE DI FARA GERA D'ADDA, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS N. 66/2010**

### **La Responsabile del Settore Finanziario**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 27/09/2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ed in particolare la sezione 3.3 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la propria determinazione n. 5 del 24/01/2024, con la quale è stato indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale ed indeterminato, area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile";

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 posti, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile".

La sede di assegnazione prevista è la Residenza Comunale, sita in Piazza Roma 1 - 24045 Fara Gera d'Adda (BG).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., non opera alcuna riserva a favore del personale interno dell'Ente.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontarie hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, anche a scorrimento della graduatoria.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"**

Nel sistema di classificazione del personale previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 il profilo di cui trattasi è così di seguito descritto.

### *AREA DEGLI ISTRUTTORI*

appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

- a) Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022 del personale inquadrato nell'area degli Istruttori, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base, in rapporto alle 30 ore settimanali:

Stipendio tabellare	€ 17.826,72
Indennità di comparto	€ 458,04
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>€ 18.284,76</b>

Spettano, altresì, rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, trattamento economico accessorio ed indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto dovute.

- b) Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

### **a) cittadinanza italiana.**

Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **b) maggiore età.**

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età;

### **c) godimento dei diritti civili e politici.**

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

### **d) idoneità fisica allo specifico impiego.**

Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione. A sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso;

### **e) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma quinquennale di Maturità).**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

**f) non essere** stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**g) non aver** riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

**h) coloro che** hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**i) essere in possesso** della patente B o superiore in corso di validità;

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo Portale, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo. Il termine è perentorio.
2. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal comune di Fara Gera d'Adda, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.
5. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.farageradadda.mi.it](http://www.comune.farageradadda.mi.it), sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".
6. Il candidato nella domanda di ammissione deve indicare il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. Inoltre, vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

7. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove).
8. Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).
9. In relazione alla riserva di cui all'art. 1014 "Riserve di posti nel pubblico impiego" del D.lgs. 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i., è necessario specificare il possesso del requisito. L'assenza di tale indicazione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva.
10. Non si terrà conto delle domande di ammissione che non contengano tutte le indicazioni soprarichiamate.
11. Il Comune di Fara Gera d'Adda si riserva la facoltà di chiedere tutta la documentazione che ritiene necessaria al fine di verificare quanto dichiarato dal candidato.

#### **4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari ad € 10,00 da corrispondere tramite il sistema PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento.
2. Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente il contributo risulterà non pagato.  
In ogni caso il contributo non è rimborsabile

#### **5. PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Per quanto riguarda i titoli utili, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio dell'attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica;

Per i fini di cui all'art. 6 del citato D.P.R., così come novellato, il quale testualmente prevede: "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni."

Alla data del 31/12/2023 la situazione del Comune di Fara Gera d'Adda è la seguente:

### EQUILIBRIO DI GENERE

DIPENDENTI AL 31/12/2023		
	UOMINI	DONNE
AREA ISTRUTTORI (ex categoria C)	7	6
% PERSONALE	53,85%	46,15%

Pertanto, poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n.487 e s.m.i..

### 6. COMMISSIONE D'ESAME

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie, ed esperti di valutazione delle competenze comportamentali o manageriali o ancora specialisti in psicologia e risorse umane.

### 7. AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'Ufficio Personale, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

### 8. PROVE D'ESAME

1. In relazione ad un numero eccessivamente elevato di domande, **l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva** scritta con domande a risposta chiusa relative alle materie descritte nelle prove d'esame, che potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

In tal caso, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 21/30. A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 40.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione.

2. Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.
3. Gli esami consisteranno in **due prove**, di cui **una prova scritta e una prova orale**.
4. Il punteggio previsto per la prova concorsuale è ripartito nel seguente modo:
  - a) **Prova scritta:** test a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame che potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Durante la prova scritta si procederà all'accertamento delle competenze informatiche (idoneità). I candidati non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede d'esame carta, pubblicazioni, testi di legge, vocabolari appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e qualsiasi dispositivo idoneo alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. La violazione delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dal concorso.
  - b) **Prova orale:** colloquio sulle materie d'esame per accertarne le conoscenze. Durante il colloquio la commissione verificherà inoltre anche gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire. Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (idoneità). La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Il Comune di Fara Gera d'Adda assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando da presentare tramite portale InPA all'atto della presentazione della candidatura.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di identità personale non scaduto:
  - a) carta d'identità;
  - b) patente di guida;
  - c) passaporto.

Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari che saranno successivamente comunicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.



## **9. MATERIE D'ESAME**

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di tributi locali;
- Atti e procedimenti amministrativi, diritto di accesso (Legge 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge 190/2012 e D.lgs. n.33/2013);
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003 -Regolamento U.E.679/2016);
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023), modalità di stipula dei contratti;
- Accertamento di informatica (idoneità);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (idoneità).

## **10. CALENDARIO DELLE PROVE**

Ogni comunicazione relativa al presente concorso - compreso il calendario delle prove e del loro esito - è effettuata attraverso il Portale <https://www.inpa.gov.it> con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fara Gera d'Adda [www.comune.farageradadda.bg.it](http://www.comune.farageradadda.bg.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti e non seguiranno altre forme di comunicazione.

## **11. GRADUATORIA E NOMINA**

La Commissione esaminatrice, formulerà la graduatoria finale, tenendo conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata indetta in relazione alla programmazione delle assunzioni definite per il triennio 2024/2026.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Fara Gera d'Adda [www.comune.farageradadda.bg.it](http://www.comune.farageradadda.bg.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Il rapporto di lavoro è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in

nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare, senza limitazioni sostanziali, le mansioni del posto a concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Qualora la visita medica accerti l'inidoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

## **12. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti. L'accettazione o meno da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

## **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

## **14. INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che:

- a) Amministrazione competente: Comune di Fara Gera d'Adda - sede in Piazza Roma, n. 1;
- b) Oggetto del procedimento: svolgimento di un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale ed indeterminato, area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile";
- c) Responsabile del procedimento: Istruttore Amministrativo settore Finanziario Renato Viola.
- d) Ufficio per presa visione degli atti: Ufficio Ragioneria.

## **15. NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le normative in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., il D.P.R., 82 del 16.06.2023 e le norme di cui ai vigenti Regolamenti del Comune di Fara Gera d'Adda.

Il Comune di Fara Gera d'Adda si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Fara Gera d'Adda [www.comune.farageradadda.bg.it](http://www.comune.farageradadda.bg.it) sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e sul Portale InPA.

Il Comune di Fara Gera d'Adda si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

Per ogni eventuale ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi esclusivamente mezzo mail ai seguenti riferimenti: Ufficio Personale - Renato Viola  
[ragioneria@comune.farageradadda.bg.it](mailto:ragioneria@comune.farageradadda.bg.it)

Fara Gera d'Adda, \_\_\_\_\_

La Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Chizzoli Martina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa