

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – UNITÀ ORGANIZZATIVA “CONTABILITÀ-BILANCIO-CONTROLLO DI GESTIONE” – PAR. 193** (AREA PROFESSIONALE 2[^] - AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI - C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Regolamento vigente presso la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea per il reclutamento del personale esterno adottato con delibera n. 83 del 28/06/2012 e ss.mm.ii. di cui alla Delibera n. 667 del 20/12/2016;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- Considerato che la procedura concorsuale riguarda un profilo professionale che richiede il possesso di “requisiti specifici”, indicati all'art. 2 del bando;
- Considerate, altresì, le “Caratteristiche della posizione e profilo di competenza” di cui all'art. 1 del bando, sezione “Caratteristiche della posizione e profilo di competenza” e che in funzione di tale specificità, in adesione alla giurisprudenza amministrativa regionale (cfr. ex multis CGA sent. 98/2023) l'Amministrazione ritiene di dover motivatamente integrare le previsioni di cui al Regolamento adottato con delibera n. 83/2012 e ss.mm.ii. nei termini del presente bando;
- In esecuzione della Delibera del Gestore n. 9 del 17/01/2024;

RENDE NOTO

ART. 1 CONCORSO

E' indetta una procedura concorsuale, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per la figura professionale di Specialista Amministrativo – Unità Organizzativa “Contabilità-Bilancio-Controllo di Gestione”, parametro 193, area professionale 2[^] - Area Operativa Amministrazione e Servizi - C.C.N.L. Autoferrotranvieri, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

All'interno dell'Unità Organizzativa “Contabilità-Bilancio-Controllo di Gestione”, la risorsa, in possesso di adeguate competenze specialistiche in materia economico-finanziaria, svolge con autonomia operativa e in via continuativa compiti di notevole contenuto professionale in funzione delle direttive impartite, nei seguenti ambiti:

- Bilancio e contabilità;
- Sistemi di Controllo contabile;
- Sistemi di Controllo di gestione;
- Pianificazione finanziaria e analisi di bilancio;
- Reportistica in ambito statistico.



L'ammissione alla selezione e l'espletamento della procedura sono disciplinati dagli articoli seguenti.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in discipline economiche;
2. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o, ai sensi della L. n. 97/2013, extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio italiano appartenenti alle seguenti categorie: familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; titolari dello status di protezione sussidiaria, con indicazione del titolo che consente di soggiornare nello Stato Italiano. I cittadini di un altro Stato devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore a 18 anni;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
6. Inesistenza di condanne penali, anche non definitive, di misure di sicurezza o prevenzione e/o di procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti.
8. **Possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
9. **Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, per la ricezione di tutte le eventuali comunicazioni personali inerenti la procedura.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

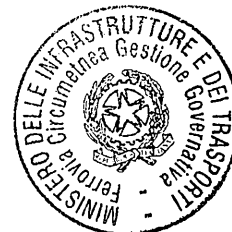
ART.3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica avviene esclusivamente mediante compilazione, su piattaforma telematica, di un modulo di domanda on-line attestante il possesso dei requisiti sopra elencati.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è dovuto, a pena di esclusione, il pagamento di una tassa di iscrizione pari ad Euro 15,00, in nessun caso rimborsabile.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono rese con dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità



Digitale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. **Documento di riconoscimento in corso di validità;**
2. **Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 15,00 tramite PagoPA indicando come causale "Tassa partecipazione concorso Specialista Amministrativo – U.O.A. Contabilità-Bilancio-Controllo di Gestione" utilizzando la sezione "PagoPA – Pagamenti OnLine" del portale FCE – servizio "Tassa Concorsi e Selezioni" al seguente link:**

<https://gestione-governativa-ferrovia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID.

Il candidato deve essere in possesso, inoltre, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato per la ricezione di tutte le eventuali comunicazioni personali inerenti la procedura.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono utilizzare, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, la piattaforma telematica disponibile al seguente link:

<https://candidaturespid.software-ales.it/>

Non sono ammesse, **e quindi comporteranno l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni ai candidati**, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia alla Ferrovia Circumetnea che alla società Ales S.r.l.

Prima di autenticarsi sul portale Ales tramite SPID selezionare l'Ente "GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA" e una volta eseguito l'accesso selezionare la voce "Visualizza Concorsi Attivi" della Ferrovia Circumetnea, il candidato dovrà individuare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino all'invio della domanda entro i termini di scadenza. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici aziendali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, **unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.**

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate on-line, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul



Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA). Il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Il testo completo del presente bando è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione concorsi FCE: <https://www.circumetnea.it/> - sezione "Bandi di Concorso in Corso" – Concorso Specialista Amministrativo – Unità Organizzativa Contabilità-Bilancio-Controllo di Gestione.

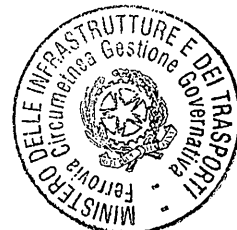
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

ART. 4 OPERAZIONI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale consisterà in una prova scritta, che verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di matematica finanziaria, statistica e di macroeconomia;
- Conoscenza e capacità pratiche in materia di capital budgeting e analisi costi/benefici degli investimenti in ambito privato e pubblico;
- Conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi di bilancio pubblici e privati: scopi, principi contabili e relativi standard nazionali e internazionali, schemi di bilancio, valutazioni, equilibrio e pareggio di bilancio, riclassificazioni di bilancio ai fini finanziari e loro finalità;
- Conoscenze teoriche e pratiche di pianificazione finanziaria e analisi di bilancio: indici e indicatori di bilancio, dinamica dei flussi finanziari, economici e patrimoniali, rendimenti, rischi e costi/opportunità delle attività finanziarie;
- I sistemi di controllo contabile: finalità, principi, oggetti e fasi della gestione delle entrate e delle spese;
- Conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi di controllo di gestione in ambito privato e pubblico;
- Conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi di misurazione delle performance in ambito privato e pubblico;
- Conoscenze in materia di regolamentazione di fondi strutturali;
- Conoscenze in materia di rendicontazione dei fondi strutturali e dei progetti Europei;
- La contabilità pubblica e gli schemi di bilancio;
- Residui attivi e residui passivi;
- Le scritture di assestamento: definizione e finalità;
- I costi pluriennali;
- Principi di redazione del bilancio;
- I criteri di valutazione del magazzino;
- I libri contabili obbligatori;
- Definizione e composizione dell'attivo circolante;
- I debiti di finanziamento e i debiti di funzionamento;
- La classificazione e la gestione delle riserve;
- I fondi di ammortamento;
- Il bilancio consolidato;
- Gestione contabile dell'utile di esercizio in sede di approvazione del bilancio;
- La struttura del bilancio: lo stato patrimoniale ed il conto economico;
- Il patrimonio netto: definizione e composizione;



- La capitalizzazione dei costi pluriennali;
- Normativa fiscale: IVA-IRAP-IRES e adempimenti connessi;
- Regime IVA Split Payment;
- Norme di comportamento del Collegio sindacale nelle società quotate e non quotate;
- Conoscenza del Decreto Legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Conoscenza della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Conoscenza del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Il codice dei contratti pubblici: principi generali;
- Conoscenza delle norme e dei principi generali relativi al rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri;
- Conoscenza ed utilizzo del principale software per PC riguardante fogli elettronici, word processor, posta elettronica, database ed elaborazione grafica con particolare riferimento ai programmi Excel, Word.

La prova scritta, cui verranno ammesse tutte le candidature pervenute entro i termini prescritti, con riserva di verifica della correttezza formale e del possesso dei requisiti richiesti, consisterà nella somministrazione in modalità telematica, da parte di società specializzata, di un questionario contenente sessanta domande a risposta multipla, cui il candidato dovrà rispondere entro il tempo massimo di 45 minuti, sugli argomenti sopra pronunciati.

La Commissione esaminatrice presenzierà alla predetta prova scritta.

I criteri di valutazione relativi alla prova scritta sono i seguenti:

- 1 punto = risposta esatta
- 0 punti = risposta non data
- 0,33 punti = decurtare se risposta errata

Saranno giudicati idonei i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio arrotondato alla seconda cifra decimale riportato nella predetta prova verrà attribuito a ciascun candidato in misura pari al 50%, per ricondurlo al punteggio di max trenta punti attribuibile alla prova scritta.

Relativamente alla pubblicazione ed alle modalità di svolgimento della prova scritta, tutte le comunicazioni verranno rese note sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale FCE <https://www.circumetnea.it/> - sezione “Bandi di Concorso in Corso” – Concorso Specialista Amministrativo – Unità Organizzativa “Contabilità-Bilancio-Controllo di Gestione”, ivi compresa la notizia di eventuali differimenti e/o prescrizioni attinenti alla prova scritta. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le operazioni della procedura concorsuale in capo alla Commissione esaminatrice appositamente nominata, consistono nel presenziare allo svolgimento della prova scritta e nella verifica dell’istanza di partecipazione prevista dall’art. 3 del bando ai fini dell’ammissione.

La prova scritta si svolgerà da remoto esclusivamente mediante l’utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità e l’identificazione di partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e loro tracciabilità.



La prova scritta si svolgerà secondo il calendario e le istruzioni operative che saranno rese note, almeno venti giorni prima della prova stessa ed unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale FCE <https://www.circumetnea.it/> - sezione "Bandi di Concorso in Corso" – Concorso Capo Specialista Amministrativo – Unità Organizzativa "Contabilità-Bilancio-Controllo di Gestione".

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica, l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Il candidato, che per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e secondo le modalità indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) e sul sito internet istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio espresso in trentesimi riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Per i candidati utilmente collocati fino al decimo posto, la Commissione esaminatrice procederà a richiedere agli stessi la produzione di idonea documentazione giustificativa dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 dichiarati al fine di verificarne la veridicità.

Ultimate le operazioni di verifica dei requisiti di accesso dichiarati, la Commissione trasmetterà gli atti del concorso all'Amministrazione per i successivi adempimenti.

A parità di merito nella graduatoria finale tra due o più candidati idonei la precedenza è determinata ai sensi dall'art. 15 del Regolamento adottato dalla Ferrovia Circumetnea con delibera n. 83 del 28/06/2012 e ss.mm.ii. di cui alla Delibera n. 667 del 20/12/2016.

Il regolamento adottato con Delibera n. 83 del 28/06/2012 e ss.mm.ii di cui alla Delibera n. 667 del 20/12/2016, consultabile sul sito internet della FCE [https://www.circumetnea.it/amministrazione-trasparente/sezione "Bandi di Concorso"](https://www.circumetnea.it/amministrazione-trasparente/sezione%20Bandi%20di%20Concorso).

La graduatoria di merito, nonché ogni comunicazione inerente alla procedura saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) e sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Le stesse avranno valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito, approvata con apposita delibera della Gestione, avrà validità pari a due anni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA).

ART. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO



I vincitori della selezione riceveranno apposita comunicazione con l'indicazione della documentazione che dovranno presentare.

Il candidato che, in assenza di giustificato motivo accolto dalla Direzione della Ferrovia Circumetnea, non si presenterà in servizio alla data indicata nella lettera di assunzione decadrà dalla graduatoria degli idonei.

Il trattamento economico e normativo spettante sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. degli Autoferrotranvieri.

L'orario di lavoro sarà pari a 39 ore settimanali.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dalle vigenti normative contrattuali.

L'assunzione dei candidati vincitori della selezione sarà subordinata al giudizio di idoneità agli accertamenti medici di idoneità fisica e psicologica tesi a verificare il possesso dei requisiti psicofisici previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle mansioni previste per la figura per cui si concorre, come da D.M. 19 settembre 1986 n.158/T – Ministero dei Trasporti.

ART. 7 NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (“General Data Protection Regulation”, “GDPR” o “Regolamento”), si comunica che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dello svolgimento della stessa, formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell' art. 13 del GDPR il Titolare al trattamento dei dati è la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea, Via Caronda n. 352/A – Catania.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente bando.

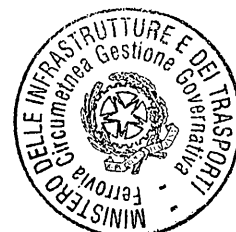
Si fa presente, inoltre, che poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse. Qualora le dichiarazioni risultino mendaci il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dal concorso, o dall'assunzione, o dalla conferma in servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando di concorso, comprensivo di allegati, è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Personale della PA (InPA) <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet della FCE al seguente indirizzo: www.circumetnea.it – sezione bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo Dott. Mario Lo Bello.

Eventuali impugnative in opposizione ad atti della procedura concorsuale dovranno essere proposte avanti al TARS Catania nei termini di legge.



Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda, per quanto compatibile, alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici (D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82).

Catania li,

FERROVIA CIRCUMETNEA CATANIA
29 GEN. 2024
Protocollo N. 1578

f.to IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE
(Dot. Ing. Salvatore Fiore)

