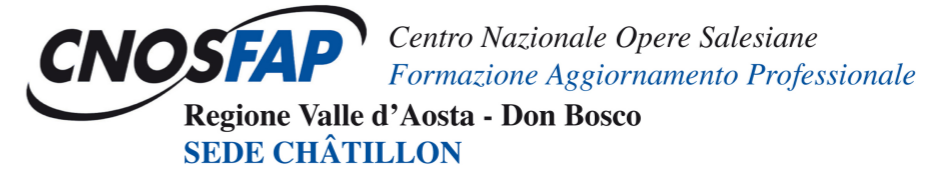




Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU
PNRR Missione M5, componente C1 - tipologia "Investimento", intervento "1.4 Sistema duale"



Progetto: CATALOGO DUALE CNOSFAP RVDA 2024 – Dettaglio promozionale corsi

Codice progetto: SDU.M5145.23AG.0.0002.FIZ - CUP B72B23001240003

Destinatari: Maggiorenni privi di diploma, indipendentemente dalla condizione occupazionale – Giovani diciassetenni in possesso di una qualifica professionale
Se i maggiorenni hanno la qualifica o solo la terza media possono tranquillamente partecipare al corso. Idem persone prive di titolo di terza media.

Titolo in esito: previo superamento esame = certificazione delle competenze

Titolo corso	Competenze oggetto della formazione E successiva certificazione:	Numero allievi	Ore corso		Sede	Avvio	Impegno	Sulla settimana corsuale		Stage	Indennità Max 3,50 euro/h lorde
			Aula/ LAB.	Stage							
LAVORI IN UFFICIO: GESTIONE AMMINISTRATIVA- CONTABILE E DEL PERSONALE	- Operare in sicurezza e nel rispetto dell'ambiente - Trattare documenti amministrativo- contabili - Gestire la documentazione relativa al personale	8	200	200	CHATILLON o AOSTA	Al raggiungimento di 8 iscritti	Max 4 mesi	5 giorni da 4 ore al mattino Dalle 8,30 alle 12,30	2 pomeriggi da 4 ore Dalle 13,30 alle 17,30	8 ore al giorno	1.400 euro
LAVORI IN UFFICIO: GESTIONE DELLE SEGRETERIA	- Operare in sicurezza e nel rispetto dell'ambiente - Curare la produzione digitale di testi e tabelle - Gestire la segreteria	8	200	200	CHATILLON o AOSTA		Max 4 mesi	5 giorni da 4 ore al mattino Dalle 8,30 alle 12,30	2 pomeriggi da 4 ore Dalle 13,30 alle 17,30	8 ore al giorno	1.400 euro
MURATURA, POSA CAPPOTTO E INTONACATURA	- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente - Edificare strutture e vani murari utilizzando strutture murarie di tipo tradizionale e sistemi costruttivi a secco sulla base delle indicazioni progettuali, collaborando alle opere di impermeabilizzazione e provvedendo alla preparazione del sito.... - Effettuare opere di intonacatura interne o esterne tenendo conto delle disposizioni ricevute e dello stato delle superfici e sulla base delle indicazioni contenute nel progetto esecutivo.	8	200	200	AOSTA		Max 4 mesi	5 giorni da 4 ore al mattino Dalle 8,30 alle 12,30	2 pomeriggi da 4 ore Dalle 13,30 alle 17,30	8 ore al giorno	1.400 euro
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI, GIARDINI E PARCHI	- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente - Realizzare, curare e mantenere aree verdi, parchi e giardini nel rispetto degli equilibri ambientali	8	160	80	AOSTA		Max 2 mesi	5 giorni da 4 ore al mattino Dalle 8,30 alle 12,30	2 pomeriggi da 4 ore Dalle 13,30 alle 17,30	8 ore al giorno	840 euro
TINTEGGIATURA E TECNICHE DI DECORAZIONE	- Operare in sicurezza e nel rispetto dell'ambiente - Preparare le superfici - Realizzare opere di tinteggiatura, verniciatura e finitura	8	160	80	AOSTA		Max 2 mesi	5 giorni da 4 ore al mattino Dalle 8,30 alle 12,30	2 pomeriggi da 4 ore Dalle 13,30 alle 17,30	8 ore al giorno	840 euro

Indennità di frequenza:

A ciascuno dei beneficiari aventi diritto, a prescindere dalla condizione occupazionale, è erogata un'indennità di frequenza per ogni ora effettivamente frequentata per intero e attestata sul registro con esclusivo riferimento alle ore di corso.
In caso di frequenza parziale, l'importo orario deve essere proporzionalmente rideterminato.

il diritto alla corresponsione dell'indennità è disciplinato secondo i seguenti vincoli:

- il diritto è maturato in caso di frequenza al corso per almeno il 70% della durata complessiva (così come eventualmente rideterminata in presenza di crediti riconosciuti);
- l'erogazione avviene per la totalità dell'importo spettante esclusivamente nel caso in cui l'allievo partecipi all'esame finale, indipendentemente dal risultato dello stesso. In caso di non partecipazione all'esame l'importo spettante viene decurtato del 30%.



Centro Nazionale Opere Salesiane
Formazione Aggiornamento Professionale
Regione Valle d'Aosta - Don Bosco

Via Tornafol, 1 - 11024 Châtillon (AO) - Tel. 0166-563826
Fax. 0166-521907 - www.cnosfapvda.it - email: segreteria@cnosfapvda.it
PEC: segreteria@pec.cnosfapvda.it - C.F./P.I 01028270070