



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL FUNZIONI LOCALI)**

**Scadenza per la presentazione delle domande: ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel portale InPA.gov.it**

Ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Sociali Villa Serena n. 4 del 21.02.2020, integrato con deliberazione n. 22 del 29.05.2020, visto il D.P.R.82/2023 e in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 9 del 19.01.2024, si rende noto che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione a tempo determinato di Educatori (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Funzioni Locali).

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i militari volontari delle FF.AA. è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, la riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 82/2023, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente avviso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato: uomini 0% – donne 100%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. citato, in favore del genere meno rappresentato.

### **Descrizione del Profilo professionale**

L'Educatore esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale dell'Educatore professionale socio pedagogico ricoperta ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1 comma 594 e seguenti:

- attua specifici progetti educativi e riabilitativi volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana;
- cura il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà anche mediante interventi sulle famiglie e sul contesto sociale degli utenti;
- programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- promuove processi di cambiamento sul piano affettivo, relazionale, sociale, cognitivo;
- programma, organizza, gestisce e verifica le proprie attività professionali all'interno di servizi socio-sanitari e strutture socio-sanitarie riabilitative e socio-educative, in modo coordinato e integrato con altre figure

### **Centro Servizi Sociali Villa Serena**

Piazza Dante 6/a – 36078 Valdagno (VI) – Tel. 0445 425200 – C.F. e P.IVA 02177820244  
Email: info@cssvillaserena.it – PEC: info@pec.cssvillaserena.it

professionali presenti nelle strutture, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività;

- partecipa a tutti gli incontri di nucleo che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- partecipa a livello multidisciplinare con altre figure professionali (medico, psicologo, terapeuta occupazionale, fisioterapista, logopedista, assistente sociale..) ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopraelencati.

#### Supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- contribuisce a promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare progetti educativi integrati;
- programma i vari momenti di vita comunitaria e le attività di gruppo;
- contribuisce alla formazione del personale di supporto, concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e all'educazione alla salute;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli ospiti e alle fasi di verifica di piani di assistenza;
- osserva e registra comportamenti individuali e di gruppo;
- conosce e analizza i bisogni dell'utente, i suoi limiti, le sue potenzialità, la sua storia, la sua quotidianità, e promuove tutte queste quali risorsa per se stesso, per il gruppo, per la comunità;
- coinvolge i familiari formalmente e informalmente per raccogliere informazioni sugli interessi del parente, sui suoi bisogni, oltre che per far conoscere il percorso che si intende intraprendere;
- riconosce e promuove le risorse degli Operatori Socio Sanitari per consentire un coinvolgimento più capillare e più qualitativo degli interventi sull'utenza.

#### Attività ricreative e di animazione:

- programma e organizza vari momenti di vita comunitaria e di attività di gruppo (pratiche di vita domestica, gioco, studio, attività occupazionali, escursioni, riposo, ecc...);
- coinvolge gli operatori e li coordina nelle attività animative;
- attua, rispetto alle attività di animazione, la formazione di volontari e operatori.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **TITOLO DI STUDIO:** Laurea in Educatore o Educazione Professionale, in Educatore o Educazione sociale, in Scienze dell'Educazione, in Scienze della Formazione e dell'Educazione, in Pedagogia, in Pedagogia sociale o in Scienze della Formazione con indirizzo o curriculum attinente all'ambito o diploma di Educatore Professionale Animatore conseguito a seguito dei corsi regionali triennali di formazione, o altro titolo riconosciuto ai sensi degli accordi internazionali e della normativa vigente in materia. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciate dalle autorità competenti.
2. **Avere ETA'** non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. **CITTADINANZA ITALIANA** salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del

### **Centro Servizi Sociali Villa Serena**

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
  5. **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
  6. **NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO:** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi.
  7. **ESCLUSIONE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza).
  8. **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente nel PORTALE inPA (PORTALE DEL RECLUTAMENTO), disponibile al seguente indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). **Non sono ammesse altre forme di invio.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'ente procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa. In tale evenienza il Centro Servizi Sociali pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **Centro Servizi Sociali Villa Serena**

Piazza Dante 6/a – 36078 Valdagno (VI) – Tel. 0445 425200 – C.F. e P.IVA 02177820244  
Email: [info@cssvillaserena.it](mailto:info@cssvillaserena.it) – PEC: [info@pec.cssvillaserena.it](mailto:info@pec.cssvillaserena.it)

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE).

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali il Centro Servizi Sociali Villa Serena effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione dei propri recapiti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- Pagamenti.

Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 da effettuarsi online, direttamente dalla piattaforma "InPA", attraverso la sezione "PAGAMENTI" del modulo di Domanda, entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento può essere effettuato scegliendo una delle due modalità:

- utilizzando la funzione "Paga online" che permette di effettuare l'operazione scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso pagoPA che potrà essere stampato per il pagamento presso uno sportello abilitato (agenzie della Banca, sportelli ATM abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie, punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5,...).

L'omesso versamento della tassa entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

### **Centro Servizi Sociali Villa Serena**

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

I candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, dovranno indicare in fase di domanda gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

I candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno indicare in fase di domanda di quale misura compensativa intendono avvalersi, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 9 novembre 2021. A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione presentata.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Infine l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza deve essere indicato nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, oppure nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, si applica l'ammissione con riserva.

Essa è comunicata al concorrente interessato specificando le integrazioni necessarie nonché il termine temporale entro cui si dovranno sanare le irregolarità riscontrate pena l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: [www.cssvillaserena.com](http://www.cssvillaserena.com) alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sul portale InPA.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazioni sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

### **VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito, indirizzo MAIL o PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della graduatoria di merito, all'indirizzo PEC "info@pec.cssvillaserena.it", oppure inviando una mail a "info@cssvillaserena.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

### **Centro Servizi Sociali Villa Serena**

Eventuali variazioni successive all'approvazione della graduatoria dovranno anch'esse essere comunicate dal candidato.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

### **MODALITA' RELATIVE ALLA SELEZIONE**

**La presente procedura selettiva avviene per prova orale - colloquio e si svolgerà il giorno 27/02/2024 a partire dalle ore 9.00 presso il Salone situato al piano terra della sede di Villa Serena in Piazza Dante n. 6/a a Valdagno (VI).**

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno della prova colloquio un documento di identità valido.

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare con congruo anticipo alla pec [info@pec.cssvillaserena.it](mailto:info@pec.cssvillaserena.it) eventuali necessità, in modo da consentire all'amministrazione l'adozione di idonee misure organizzative.

Fatto salvo quanto sopra, il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla Selezione.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione della prova nella sede stabilita ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per la prova.

Al termine della prova colloquio la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale.

La votazione massima prevista per la prova colloquio è di punti 30/30. La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La prova orale - colloquio è diretta ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alla funzione di Educatore ed alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento. Esplora inoltre la capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- Legislazione assistenziale, con particolare riguardo alla normativa nazionale e regionale riguardante l'assistenza agli anziani;
- Ruolo dell'educatore professionale nei Centri servizi per anziani;
- Progettazione, organizzazione, gestione e sviluppo dei servizi socio-educativi per anziani;
- Elementi di psicologia dell'anziano e tecniche di approccio alle persone con demenza;
- Soft skills del candidato, in particolare la capacità di comunicazione, l'attitudine al lavoro di squadra, la gestione dello stress, l'autonomia lavorativa, la capacità di adattamento, la precisione e l'attenzione per i dettagli, la capacità di affrontare e risolvere i problemi;
- Diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy.

### **Centro Servizi Sociali Villa Serena**

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio della prova colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste. Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria di idonei alla selezione secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Le graduatorie resteranno valide secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le graduatorie perderanno di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

Il vincitore (o l'idoneo) che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e viene depennato dalla relativa graduatoria.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o a part-time.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà il candidato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto e a presentare entro il termine che verrà assegnato, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Inoltre, prima dell'assunzione, il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni del profilo, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

### **Centro Servizi Sociali Villa Serena**

**NORME FINALI**

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ipab. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)****1. Titolarità del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è "Centro Servizi Sociali Villa Serena" con sede in Piazza Dante, 6/A a Valdagno (VI) - tel. 0445/425200.

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è il dott. Dino Dal Castello, contattabile tramite e-mail all'indirizzo [privacy@cssvillaserena.it](mailto:privacy@cssvillaserena.it).

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

<b>FINALITÀ</b>	<b>BASE GIURIDICA</b>
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"> <li>all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR)</li> <li>per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR)</li> <li>per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)</li> </ol>
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"> <li>per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR)</li> <li>per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)</li> </ol>
Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)
Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)

**Centro Servizi Sociali Villa Serena**

#### **4. Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

#### **5. Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

#### **6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **7. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

#### **8. Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi: Ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel. 0445/425205, mail: info@cssvillaserena.it.

Valdagno (VI), 19 Gennaio 2024

Il Segretario Direttore  
f.to Dott.ssa De Rizzo Silvia