

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 69,44% (25 ORE settimanali) DI N. 7 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "EDUCATORE ASILO NIDO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1).

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Regolamento degli Asilo Nido Comunali e in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 14/E del 31 gennaio 2024, con la quale si è provveduto alla ricognizione della spesa del personale ed all'approvazione dell'aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2023- 2025, nel quale è prevista la copertura di n. 7 posti a tempo determinato e part-time al 69,44% (25 ore settimanali) di personale con profilo di *Educatore asilo nido* -Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1).

Visti:

- il D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione dei servizi e degli uffici.
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i;
- il Regolamento EU in materia di trattamento dei dati personali;

Tutto ciò premesso il Responsabile dell'Area Affari Generali – Ufficio del Personale,

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di personale con profilo professionale di "*Educatore Asilo nido*" - contratto a tempo determinato e part-time (25 h settimanali) – Area degli Istruttori.

Il numero degli educatori e le ore di prestazione potranno subire variazioni in caso dovessero intervenire esigenze di coperture per nuovi fabbisogni o ampliamento dell'offerta del servizio.

In nessun caso ad esito della presente selezione si procederà ad assunzioni a tempo indeterminato.

1) INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura selettiva è realizzata in forma semplificata rispetto alle prove concorsuali previste per le assunzioni a tempo indeterminato, in considerazione della temporaneità dei rapporti di lavoro.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare il bando stesso.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Alla posizione lavorativa è attribuito trattamento economico rapportato al tempo pieno previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle Leggi vigenti in materia, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità contrattuali ed alla quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al possesso dei requisiti previsti.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Di norma, non possono essere stipulati contratti di lavoro a termine con lo stesso lavoratore, per mansioni di pari livello e categoria, per periodi di servizio superiori a 36 mesi, conteggiando anche eventuali contratti già conclusi alle dipendenze dello stesso datore di lavoro. Tra due periodi di assunzione deve intercorrere un'interruzione di 5 o 10 giorni dalla data di conclusione del precedente contratto di lavoro rispettivamente inferiore o superiore a 6 mesi.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova in relazione alla durata del contratto di lavoro.

Il recesso dal rapporto di lavoro è consentito durante il periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, o per dimissioni, costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) la cittadinanza italiana,
ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea,
ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
 - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti di cui all'art. 38 Dlgs 165/2001 cittadini non italiani, devono essere in possesso dei requisiti – se compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche*", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti se compatibili:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costitutiva limite per il collocamento a riposo (limite ordinamentale per la P.A.);
 - c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, avuto riguardo alla posizione da ricoprire (si evidenzia che l'esistenza di condanne o procedimenti penali che non siano incompatibili con l'assunzione nella P.A. e nella posizione professionale oggetto del concorso, non impediscono di per sé l'assunzione. In tale evenienza il

candidato dovrà comunque dichiarare i procedimenti riportati e quelli in corso, con l'avvertenza che ogni dichiarazione mendace verrà valutata al fine dell'adozione dei conseguenti procedimenti di legge);

- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 (cittadini italiani soggetti all'obbligo);
- h) idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente,

ed i **requisiti specifici** sotto elencati.

I requisiti speciali di ammissione in relazione alla categoria giuridica e al profilo sono quelli previsti dalla circolare Ministeriale n. 14176 del 08.08.2018 *"Attuazione articolo 14, decreto legislativo n. 65/2017. Titoli di accesso alla professione di educatore dei servizi educativi per l'infanzia" "... fino all'attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico, di cui alla Tabella B del decreto ministeriale n. 378/2018 e dei corsi di specializzazione per laureati in scienze della formazione primaria, di cui al medesimo decreto, continuano ad avere validità ai fini dell'accesso alla professione di educatore per i servizi educativi i titoli riconosciuti in precedenza validi dalle normative regionali"*. Essi sono:

- a) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio come previsto dal D. Lgs n. 65/2017:
 - laurea in scienze dell'educazione (L19) con *indirizzo specifico* per educatore dei servizi educativi per l'infanzia come da allegato B al DM 378/18
 - laurea in Scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari regolamentato dal Dm 378/18
- b) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio previsti dalla normativa regionale, purché conseguiti prima del 31.05.2017:
 - diploma di maturità magistrale/liceo socio psicopedagogico;
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - diploma di dirigente di comunità;
 - diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;
 - operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
 - vigilatrice di infanzia puericultrice;
 - laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia;
 - classe LM-50 laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei servizi educativi;
 - classe LM-57 laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - classe LM-85 laurea magistrale in Scienze Pedagogiche o classe LM-93 laurea magistrale in Teoria e metodologie dell'e-learning e media education, laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove selettive purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata anche dopo la presentazione della domanda, ma l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento della prova del concorso, pena l'esclusione. Il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

- c) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- d) non aver raggiunto il limite di 1080 giorni (36 mesi) di servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Carlentini, anche per effetto di una successione di contratti, in qualità di Educatore / insegnante / assistente all'infanzia di categoria C.

Tutti i requisiti prescritti, se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione in servizio. Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato in occasione dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

3) CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma web **Sel&Co** reperibile al seguente link:

<https://comunecarlentini.selezionieconcorsi.it/>

Alla piattaforma **Sel&Co** si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o anche previa registrazione compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO (Istruzioni)** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati possono far riferimento al Manuale Utente presente nella Home Page della piattaforma **Sel&Co** oppure possono utilizzare l'apposito il servizio di assistenza (FAQ e Assistenza) presente sulla medesima piattaforma inviando una specifica richiesta di contatto, previa lettura delle FAQ. In caso di particolari esigenze è anche possibile contattare telefonicamente il servizio di **Help Desk** dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971 58452.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il form online entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando stesso, a pena di esclusione.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno utile non festivo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di rettifica della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda cronologicamente inoltrata per ultima, intendendo che le precedenti istanze sono integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto con le rettifiche e solo l'ultima istanza è da ritenere valida se opportunamente e compiutamente inoltrata.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste dalla piattaforma.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune e chi per esso non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi. Il bando di concorso è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune di Carlentini, all'Albo Pretorio nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Carlentini.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: IT1600200884670000300681459 intestato al Comune di Carlentini – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "**Domanda di ammissione alla selezione pubblica di educatori asilo nido a tempo determinato part-time - area degli istruttori (ex Cat. C/I)**".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà necessariamente, a pena del mancato riconoscimento, fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non saranno valutati tra i requisiti specifici i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato DPR.

Per la valutazione dei titoli verranno messi a disposizione 30 punti così ripartiti:

- titoli di studio: massimo punti 12
- curriculum formativo e professionale/titoli vari: massimo punti 18

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

- massimo n. 12 punti per il titolo di studio richiesto. I punti sono attribuibili in base al voto finale:
 - a) Se diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con votazione calcolata in sessantesimi, verranno come di seguito assegnati:
 1. Votazione da 36 a 41 punti 3,00
 2. Votazione da 42 a 47 punti 6,00
 3. Votazione da 48 a 53 punti 9,00
 4. Votazione da 54 a 60 punti 12,00
 - b) Se diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con votazione calcolata in centesimi, verranno come di seguito assegnati:
 1. Votazione da 60 a 69 punti 3,00
 2. Votazione da 70 a 79 punti 6,00
 3. Votazione da 80 a 89 punti 9,00
 4. Votazione da 90 a 100 punti 12,00
 - c) Se diploma universitario/di laurea, verranno come di seguito assegnati:
 1. da 66/110 a 76/110 = punti 3,00
 2. da 77/110 a 87/110 = punti 6,00

3. da 88/110 a 98/110 = punti 9,00
4. da 99/110 a 110/110 = punti 12,00

I criteri di valutazione del curriculum formativo e professionale/titoli vari saranno i seguenti:

- massimo n. 18 punti per ulteriori titoli vari e curriculum. In questa categoria vengono valutate le esperienze professionali anche di natura privata, dei candidati nonché i corsi di aggiornamento e perfezionamento purché attinenti alla professionalità richiesta.

Nessun punteggio verrà attribuito ai titoli conseguiti in discipline estranee alle professionalità proprie del posto messo a concorso.

Non verranno inoltre valutate le idoneità conseguite in concorsi con profilo analogo banditi da altri enti pubblici.

Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione non attribuisce alcun punteggio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità valido;
- attestazione pagamento tassa di concorso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'elenco dei candidati ammessi individuati da apposito codice, la sede di svolgimento e il calendario della selezione, gli esiti, nonché ogni altra comunicazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Carlentini <https://www.comune.carlentini.sr.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Tale metodologia di pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione scritta ai partecipanti.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo e sarà composta dai seguenti tre membri:

- dal Segretario Generale - Presidente di diritto;
- da due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione stessa.

Detti esperti potranno essere scelti tra i dipendenti di Comune di Carlentini inquadrati nella Cat. D oppure tra i dipendenti con posizione apicale appartenenti ad altro Ente Pubblico oppure tra professionisti esterni competenti in materia pedagogiche e psicologiche.

Svolgerà la funzione di segretario verbalizzante un dipendente inquadrato in categoria C.

5) PROVA D'ESAME

La selezione consta in un colloquio selettivo. Tale prova (cui verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti) consisterà in un colloquio nelle materie specifiche inerenti al posto messo a concorso e tenderà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché la sua attitudine a ricoprire il posto messo a concorso. Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

La selezione potrà essere preceduta, a insindacabile giudizio della Commissione, da una prova preselettiva, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto di selezione. Saranno ammessi a sostenere il successivo colloquio i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30 o un numero limitato di candidati, nella misura stabilita a insindacabile giudizio della Commissione. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

Non si dà luogo alla effettuazione della prevista preselezione se il numero dei candidati presenti alla prova è pari o inferiore al numero massimo di ammessi previsti dall'Avviso bando; in tal caso tutti i candidati presenti sono ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'Avviso, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

6) MATERIE DEL COLLOQUIO

Al fine di accertare il possesso della professionalità richiesta, il colloquio potrà vertere sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa regionale inerente al sistema educativo da 0 a 6 anni;
- Nozioni in materia di pubblico impiego;
- Nozioni di pedagogia generale e di psicologia dell'età evolutiva;
- Figura e ruolo dell'educatore ed il lavoro di equipe;

7) ESITO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si intende superato dai candidati che ottengano nello stesso una votazione pari o superiore a 21/30.

8) CALENDARIO DELLE PROVE

Il colloquio selettivo si terrà secondo il calendario definito in base al numero delle domande presentate e nella sede individuata. Nel caso il numero dei candidati fosse elevato potranno tenersi più colloqui in date da definirsi.

Gli ammessi alla selezione e tutte le comunicazioni ai candidati, compreso il diario delle prove e il relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.carlentini.sr.it> - sezione: "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e/o il sito internet dell'Ente (<http://www.comune.carlentini.sr.it>).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento della selezione, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9) GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Nella formazione della graduatoria, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, verrà tenuto conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e la medesima, nonché le operazioni di selezione, saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.carlentini.it nella sezione "Concorsi" dell'home-page, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" del Comune di Carlentini.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà efficace per tutto il periodo stabilito dalla legge. L'Amministrazione Comunale riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per sostituire i vincitori della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.

10) NOMINA ED ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi di comparto nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss mm ii, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica pre-assuntiva per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il neo-assunto, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina del CCNL vigente. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile di servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal Regolamento Comunale dei concorsi dell'Amministrazione del Comune di Carlentini.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Carlentini, per le finalità di

gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione su apposita sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia, eventualmente, con modalità tradizionali.

12) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Carlentini, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio del personale, agli indirizzi di posta elettronica:

carmelo.sferro@comune.carlentini.sr.it - ufficiopersonale@comune.carlentini.sr.it

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini della selezione o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il presente Avviso è disponibile sul portale INPA nonché sul sito www.comune.carlentini.sr.it .

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme di legge, dei regolamenti governativi, del contratto del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali e del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. come modificato dal DPR 82/2023 nonché dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Il Responsabile dell'Area "Affari Generali"
Ufficio del personale
Dott. Carmelo Sferro