



COMUNE DI MADDALONI

PROVINCIA DI CASERTA

Via San Francesco d'Assisi, n. 36 – Tel. 0823/433202

C.F.: 80004330611 – P.I.: 00136920618.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DA ASSEGNARE C/O L'AREA 3 "SERVIZI CIMITERIALI"

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 105 del 07/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, a mezzo della quale veniva adottato il PIAO 2023/2025, ove veniva richiamata la deliberazione di G.C. n. 13 del 31/03/2023 con la quale si era provveduto all'Adozione del piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2023/2025 – piano occupazionale anno 2023, successivamente rettificata con la deliberazione di G.C. n. 5 del 27/06/2023. Piano occupazionale per l'anno 2023, che prevedeva, tra gli altri, la copertura di n. 3 posti, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo";
- la deliberazione di G.C. n. 8 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, a mezzo della quale veniva approvato il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Maddaloni all'aluce dell'art. 12 del CCNL del 16/11/2022;
- la propria determinazione n. 94 del 14/02/2024 di approvazione del presente Avviso;

VISTO l'art. 3 comma 8 della L. 59/2019 come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del DL 80/2021, il quale stabilisce che fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001

ACCERTATO che questo Ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

VISTO il CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 con particolare riferimento all'art. 12;

VISTO il D.P.R. 487/94, come modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023,

RICHIAMATO il Regolamento per l'accesso all'impiego – appendice al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 115 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura per il reclutamento ordinario tramite concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" da assegnare c/o l'Area 3 "Servizi Cimiteriali".

1 - RISERVE

Al presente concorso si applicano le percentuali di riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, i volontari in servizio permanente, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nonché le altre riserve previste dalla normativa vigente.

Al fine di poter beneficiare delle predette riserve, il candidato deve farne dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione.

L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire dell'eventuale beneficio.

2 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31 dicembre 2023, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a 70 e quella del genere femminile è pari a 30.

Pertanto, risultando un differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana ovvero, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) compimento del diciottesimo anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. Lo specifico bando di concorso potrà prevedere un limite di età solo qualora, per la natura della prestazione o per il contesto in cui essa viene espletata, o per oggettive necessità motivate, tale caratteristica costituisca un requisito essenziale e determinante per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- d) idoneità fisica all'impiego: i vincitori delle selezioni saranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria. Alla verifica di idoneità alle mansioni saranno sottoposti anche gli appartenenti alle «categorie protette», così come identificate dalla normativa vigente in materia, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
- e) possesso del titolo di studio richiesto per la categoria contrattuale di inserimento;

- f) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. Possesso del diploma di laurea (triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze dell'amministrazione ed equipollenti ;
2. conoscenza della lingua inglese;
3. conoscenza di elementi di informatica.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti precluderà la possibilità di partecipare al concorso.

4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili professionali in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente all'Area di inquadramento, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva delle Funzioni Locali e dal contratto integrativo decentrato vigente presso questo Ente, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online a partire dal 14/02/2024 ore 08:00 ed **entro le ore 12:00 del giorno 15/03/2024**, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

Il format di domanda di partecipazione contiene le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- a) luogo e data di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (in difetto di diversa indicazione varrà la residenza dichiarata), il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:
_____;
- d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno di conseguimento e della relativa votazione conseguita;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- g) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie da ricoprire;
- h) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 inserita nel bando;
- i) la conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in fotocopia o altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- j) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- k) di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà necessariamente, a pena del mancato riconoscimento, fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato

riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi. Il bando è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune, Albo Pretorio, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Maddaloni e sulla Homepage

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bonifico bancario sul seguente IBAN IT80F0514274890T21080000340

6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Risorse Umane.

Con atto del Dirigente responsabile dell'Area del Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Gli ammessi al concorso e tutte le comunicazioni ai candidati, compreso il diario delle prove e il relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

7 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi (master e specializzazioni), comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

Alla valutazione dei titoli sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti, secondo i criteri di seguito riportati:

- p.ti 1 per ogni titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'accesso per un massimo di 3
- p.ti 1 per ogni master e/o specializzazione per un massimo di p.ti 2
- p.ti 0,5 per ogni abilitazione professionale per un massimo di p.ti 1
- p.ti 0,5 per ogni anno di servizio nella P.A. in profilo analogo o superiore per un massimo di p.ti 3
- p.ti 0,25 per ogni anno di servizio nella P.A. in profilo inferiore per un massimo di p.ti 3
- p.ti 0,2 per ogni pubblicazione per un massimo di p.ti 1
- p.ti 0,1 per ogni corso o seminario di formazione in qualità di docente o relatore per un massimo di punti 1

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

8 – PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 30.

La pre-selezione consisterà in un test di 30 domande a risposta multipla chiusa a correzione immediata, sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Per ogni risposta esatta sarà assegnato un punto. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30.

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata sul portale InPa e sul sito internet del Comune.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

9 - PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di atti o relazioni istruttorie

La prova verterà sulle seguenti materie:

- a) diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- b) diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai provvedimenti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- c) elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- d) documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- e) legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- f) normativa in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione;
- g) normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- h) conoscenza delle principali normative sui servizi negli Enti Locali;
- i) norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- j) elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per l'espletamento della prova la Commissione osserverà quanto stabilito all'art. 21 del Regolamento per l'accesso all'impiego – appendice al vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

10 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Durante la prova saranno verificate altresì le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice stila e rende noto l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno.

11 - TITOLI VALUTABILI

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della prova orale, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

12 - GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sommando i punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL di comparto. I candidati vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Ente, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

14 - VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

15- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito <https://www.comune.maddaloni.caserta.it//>

16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "amministrazione risorse umane" saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto del D. Lgs. 101/2018, nonché del D. Lgs. 196/2003 per quanto applicabile.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente. Ai sensi dell'art. 4, per. 1, n. 8 GDPR, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente dell'Area 4 – dott. Michele Delle Cave.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI MADDALONI
Legale Rappresentante: SINDACO DI MADDALONI
Sede in Via S. Francesco d'Assisi, n.36, Cap. 81024 – Maddaloni
Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0823433202
casella di posta elettronica certificata: prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati dott. De Prisco Vincenzo, ca@infopec.it,

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla mail risorseumane@comune.maddaloni.ce.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.
Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Maddaloni, lì 14/12/2024

Il Dirigente

- Dott. Michele DELLE CAVE -

