

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO SENIOR UFFICIO PERSONALE, LIVELLO 1 (PRIMO) DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO PER I DIPENDENTI DEL SETTORE TURISMO — AZIENDE ALBERGHIERE.

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n 2 del 17 gennaio 2024, è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria relativa all'assunzione di n.1 (una) unità di personale a tempo indeterminato full time, profilo professionale di Impiegato Ufficio Senior Personale, livello 1 (primo).

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a specifica Delibera del Consiglio di Amministrazione di ENIT Agenzia Nazionale del Turismo — di seguito "ENIT", senza che i candidati concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta.

ENIT garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel trattamento e condizioni di lavoro.

La sede di lavoro è individuata presso la Sede Centrale di ENIT, ferma restando la possibilità, per esigenze strettamente lavorative, di essere assegnato, in via temporanea, anche presso una delle sedi estere Enit.

1) ATTIVITÀ' OGGETTO DELLA SELEZIONE:

OBIETTIVO DELLA POSIZIONE

- Gestire le attività relative all'amministrazione del personale, all'elaborazione delle paghe e alla produzione dei documenti relativi.
- Garantire il controllo e la gestione delle presenze e degli adempimenti ad essa collegati.
- Garantire i corretti adempimenti relativi alla gestione dei rapporti di lavoro e di stage.
- Garantire la reportistica dei principali indicatori del personale.

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ

- Assicurare il controllo e la quadratura delle presenze registrate sul gestionale e la trasmissione del flusso per l'elaborazione del cedolino.
- Garantire la gestione e l'aggiornamento dei piani ferie e il supporto nella verifica dei processi autorizzativi, nonché il monitoraggio dei piani di fruizione degli istituti feriali.
- Supportare il personale delle sedi estere e della sede centrale nella gestione e registrazione delle presenze.
- Verificare la funzionalità e il corretto utilizzo dei gestionali in dotazione all'area operativa di riferimento.
- Garantire i corretti adempimenti amministrativi e documentali in fase di assunzione, gestione e cessazione dei rapporti di lavoro.
- Gestire l'accoglienza dei neo assunti (consegna badge, informative e regolamenti).
- Predisporre e organizzare le visite mediche e la formazione in materia di salute e sicurezza, in sinergia con il servizio affari generali, monitorandone le scadenze.
- Gestire i rapporti con il collocamento obbligatorio per le pratiche relative alle assunzioni obbligatorie.
- Elaborare la documentazione di pertinenza del Servizio Personale e Organizzazione, compresa la predisposizione della documentazione necessaria al pagamento dei fornitori di pertinenza.
- Elaborare la reportistica relativa ai principali indicatori del personale.
- Supportare il Responsabile nell'attività relativa al ciclo delle paghe e della contabilizzazione del costo del personale per la sede centrale e le sedi estere.

- Predisporre e controllare la documentazione per la gestione delle note spese dei dipendenti della sede centrale e delle sedi estere.
- Gestire la protocollazione dei documenti di pertinenza del Servizio Personale e Organizzazione.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda i candidati che non hanno legami di coniugio o di parentela fino al terzo grado con personale e consulenti dell'ENIT, o con persone o incaricati che ricoprono ruoli apicali nell'organizzazione dell'Amministrazione Vigilante, dei fornitori o dei clienti istituzionali dell'ENIT, o che non rientrano in nessuna delle cause ostative all'assunzione previste dalla legge.

Per quanto non espressamente descritto e specificato nel presente Avviso, si intendono accettate da tutti i candidati le disposizioni emanate nel Regolamento per il reclutamento e selezione del personale dipendente adottato con Delibera Consiliare n. 31 del 19 giugno 2018 da ENIT e pubblicato sul sito istituzionale (<https://www.enit.it/it/atti-generalis>).

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della Lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione;
- non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

3) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

- Diploma di maturità. I candidati in possesso di titolo rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione purché il titolo sia stato dichiarato equivalente secondo la normativa vigente.
- Avere maturato almeno 10 anni di esperienza nel settore dell'Amministrazione e Gestione del personale;
- Aver effettuato attività lavorativa inerenti la posizione per società pubbliche e/o enti pubblici
- Conoscenza ed uso del PC: pacchetto office, posta elettronica, navigazione Internet, conoscenza di software di gestione del personale.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione al punto 2) e al punto 3) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva e successivamente mantenuti. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più) requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato.

ENIT si riserva la facoltà, in ogni momento della selezione, di procedere con atto motivato all'esclusione dei candidati che non rispondano ai requisiti di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente Avviso.



4) TITOLI PREFERENZIALI

- a. Conoscenza della contrattazione collettiva con particolare riferimento al CCNL Turismo;
- b. Conoscenza di software HR e di gestione presenze;
- c. Esperienza in gestione delle attività oggetto di valutazione in contesti lavorativi con sedi estere;
- d. Ulteriori esperienze che possano rivelarsi utili nella specifica attività da svolgere.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sul "Modello A", completa del Curriculum Vitae in formato europeo e della fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata/consegnata entro e non oltre le ore 23,59. del 12/03/2024. con la seguente modalità: posta certificata da un indirizzo PEC intestato al candidato all'indirizzo selezione@cert.enit.it, specificando nell'oggetto: "Avviso pubblico per la selezione di n. 1 unità profilo professionale di Impiegato Senior Ufficio Personale".

La domanda di ammissione e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi per via telematica in un unico file esclusivamente in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e/o di invio della domanda di ammissione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate o consegnate successivamente ai termini sopra indicati.

La presentazione delle candidature e del curriculum autorizza il trattamento e la pubblicazione dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/ e smi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il mancato rispetto anche di solo uno dei termini sopra descritti determina l'automatica esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito, da mancata o tardiva comunicazione o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato. Non sono prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Non è possibile la partecipazione contemporanea a più avvisi di selezione attivi. In caso di candidature a più posizioni sarà presa in considerazione la domanda pervenuta per prima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

6) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà nominata al termine della ricezione delle candidature e sarà composta da professionisti esterni a Enit esperti nella materia oggetto della selezione.

Uno dei membri della Commissione avrà funzioni di Segretario e dovrà redigere i verbali delle sedute di valutazione.

La Commissione di Valutazione, ove lo ritenesse opportuno potrà avvalersi dell'assistenza di professionalità interne ad ENIT.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione di Valutazione, procederà all'esame delle domande di ammissione e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei candidati, stilando infine apposito verbale.

La lista dei candidati ammessi, sottoscritta dai membri della Commissione di Valutazione, sarà pubblicata sul sito di Enit.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per i titoli ed il curriculum;
- 40 punti per il colloquio.

I titoli e curriculum valutabili sono suddivisi nelle seguenti tipologie:

- a. Ulteriore esperienza (oltre 10 anni previsti) pregressa in ruoli analoghi: 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 18 punti;
 - b. Conoscenza della contrattazione collettiva, in particolare CCNL Turismo fino a 12 punti;
 - c. Conoscenza di gestionali delle presenze fino a 12 punti;
 - d. Esperienza in contesti con sedi all'estero: fino a 12 punti;
- e. Ulteriori Titoli di studio e/o Corsi di Formazione inerenti le attività oggetto della selezione fino a 6 punti.

La valutazione dei titoli e del curriculum avviene con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, e formazione, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e le competenze del Candidato nelle attività oggetto della selezione.

Saranno ammessi al successivo colloquio i primi 8 (otto) candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio dall'analisi e valutazione titoli su indicati.

Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 40 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 32/40.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire, anche al fine di verificare il possesso delle competenze, conoscenze ed esperienze attestate, nonché alla motivazione al ruolo e al contesto.

La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito www.enit.it — amministrazione trasparente — Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 3 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito www.enit.it — amministrazione trasparente — Bandi di concorso dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

8) FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione di Valutazione, al termine dei colloqui, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, escludendo dalla stessa il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza, e sommando i punteggi ottenuti nelle due diverse fasi.

La graduatoria sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione che, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione procederà, con apposita delibera all'approvazione della graduatoria.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato classificatosi al 1° posto della graduatoria avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative dell'ENIT ed in ogni caso resta subordinato ad una delibera di assunzione /approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.enit.it amministrazione trasparente — Bandi di concorso.

Tale graduatoria avrà validità per 12 mesi e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti di pari livello e analogo profilo professionale.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

L'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione, al possesso dei titoli e vari dichiarati nella domanda di ammissione, comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti da Aziende del Settore Turismo del 20.02.2010 integrato con l'accordo del 18.01.2014 — parte speciale Aziende Alberghiere.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ENIT — Agenzia Nazionale del Turismo con sede in Roma, Via Marghera n.2, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

10) ASSUNZIONE

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di presa di servizio.

L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'insindacabile Delibera del Consiglio di Amministrazione, per cui il candidato idoneo non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

11) NORME FINALI

L'ENIT si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

L'ENIT si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito : www.enit.it amministrazione trasparente — Bandi di concorso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Giuseppe Ciminello

Il Presidente f.f. (Ivana Jelinic)

