

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI GIURIDICO, AMMINISTRATIVI E DI ORGANIZZAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CCNL FUNZIONI CENTRALI**

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., relativo all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii. che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza della persona disabile;

**Vista** la legge 12 marzo 1999, n. 68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e ss.mm.ii., recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni centrali del 9 maggio 2022;

**Vista** la deliberazione n. 137/2024 del 29/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia;

**Tenuto conto** della dotazione organica dell'Ordine nonché della programmazione triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 richiamata nel PIAO 2024/2026;

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





**Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia**

**Che** il Fabbisogno del Personale 2024/2026 inserito nel Piano Integrato delle Attività 2024/2026 prevede per l'annualità 2024 l'assunzione di n. 2 unità di personale appartenenti all'area professionale dei funzionari- famiglia giuridico, amministrativa e di organizzazione a tempo pieno ed indeterminato;

**Ravvisata** la necessità di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti da inquadrare nell'area professionale dei funzionari - famiglia giuridico, amministrativa e di organizzazione a tempo pieno ed indeterminato (36/36 ore settimanali);

**Vista** la delibera del Consiglio dell'Ordine n. 182/2024 del 07/02/2024 con cui si autorizza il procedimento per la copertura, mediante selezione pubblica, di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nell'area professionale dei funzionari - famiglia giuridico, amministrativa e di organizzazione con contestuale approvazione del presente bando;

**Richiamato** in particolare l'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, che prevede che "Le amministrazioni pubbliche (...), prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste";

**Preso atto che**, in ottemperanza alla vigente disciplina in materia di adempimenti propedeutici all'avvio della procedura di concorso, l'Ordine, con nota protocollo n. 0001721/2024/ciifp/FIPT/P/V.01/2 del 08/02/2024, ha effettuato le comunicazioni prescritte dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

**che** l'art. 35-ter co. 2-bis del D. Lgs. 165/2001 dispone che "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche (...) dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale"

**Precisato** altresì che

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze  
Tel. 055359866 – Fax 055355648  
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia  
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702  
Codice Fiscale: 94270640488  
PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it  
EMAIL: protocollo@opifipt.it  
www.opifipt.com*



1. L'Ordine si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili nè prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie dell'ente, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto;

## **DECRETA:**

### **ART. 1**

#### **POSTI MESSI A CONCORSO**

- 1) È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, appartenenti all'area professionale dei Funzionari e alla famiglia professionale giuridico, amministrativa e di organizzazione, presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia, via Pierluigi da Palestrina 11, Firenze;
- 2) La descrizione della famiglia professionale giuridico, amministrativa e di organizzazione, delle relative attività, mansioni e competenze è riportata **nel documento all. 1**, che costituisce parte integrante del presente bando.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) Alla procedura selettiva di cui al presente bando, possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:



**Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;
- g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea o Laurea Specialistica o Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o titoli equiparati o equipollenti in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Formazione o Scienze della formazione Continua o Scienze della Comunicazione. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ai titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, pena l'esclusione:

- gli estremi del provvedimento di equipollenza rilasciato da un Ateneo italiano.

o, in alternativa,

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze  
Tel. 055359866 – Fax 055355648  
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia  
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702  
Codice Fiscale: 94270640488  
PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)  
EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)  
[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





- l'attestazione di aver provveduto alla richiesta di riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 30/12/2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25/02/2022 n. 15, secondo la modulistica disponibile presso il Dipartimento della Funzione Pubblica. Il rilascio della determina deve essere necessariamente richiesto entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Nelle more del rilascio della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è obbligatorio produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta allegandola alla domanda di partecipazione.

Il/La candidato/a verrà ammesso/a con riserva di accertamento del possesso della determina di equivalenza che dovrà essere necessariamente resa a questo Ordine entro i termini della procedura concorsuale.

### **ART. 3**

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

1. La domanda di partecipazione al concorso è presentata esclusivamente attraverso la piattaforma "inPA", reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>;
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;
3. Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto;
4. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59:59 del giorno successivo non festivo;

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione;
6. Prima dell'invio della domanda il candidato è tenuto a verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale l'Ordine invierà le comunicazioni inerenti al concorso;
7. In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione;
8. La candidatura è comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato.
9. I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.
10. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:
  - a) cognome, nome, codice fiscale;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) indirizzo di residenza;
  - d) indirizzo di posta elettronica certificata e il recapito telefonico presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura





- concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- e) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 decreto legislativo 165/2001;
  - f) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - g) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
  - h) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - i) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
  - j) di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia, ovvero di non aver riportato condanne penali;
  - k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
  - l) idoneità fisica all'impiego;
  - m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.





- n) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari
  - o) l'eventuale situazione di DSA, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis del DL80/2021 e del Decreto interministeriale 12 novembre 2021, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza). A tal fine il candidato potrà richiedere il tipo di strumento compensativo per sostenere le prove, ovvero di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (da dichiarare con apposito modulo allegato al bando); la richiesta sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice successivamente nominata; la concessione di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e/o l'assegnazione di ausili per i candidati che dichiarino le condizioni di cui alle lettere n) ed o) del presente articolo è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione esibita dal candidato. In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere la metà del tempo assegnato per ciascuna prova;
  - p) il possesso del titolo di studio previsto dal bando ed indicato al precedente art. 2;
11. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione;
12. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;
13. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indicato nella domanda.





## **ART. 4**

### **INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA,**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. L'esclusione dal concorso può essere disposta, con atto motivato, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
2. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.
3. Costituiscono motivi di esclusione non sanabili:
  - mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
  - mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
  - presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

## **ART. 5**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alle operazioni di concorso procederà apposita commissione, nominata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, in armonia con quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Regolamento di Amministrazione dell'Ordine.

La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame e sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, anche ricorrendo, ove necessario ad esperti della materia.

## **ART. 6**

### **PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica-informatica volta ad accertare la buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, ed una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dei principi e degli elementi di base di contabilità pubblica.

Qualora ne ravvisi la necessità e/o qualora il numero delle domande presentate sia superiore a quaranta (40) l'Ordine si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

Del contenuto e delle modalità della prova preselettiva verrà data comunicazione con avviso attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ordine nell'area dedicata al concorso (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno quindici (15) giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenerla.



Al termine della prova preselettiva la commissione redigerà la relativa graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati alla prova. La graduatoria non costituirà punteggio per le successive prove.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati della graduatoria.

In caso di più candidati con lo stesso punteggio questi saranno ammessi tutti, anche oltre la ventesima posizione.

Per le successive prove il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a novanta punti così suddiviso:

- trenta punti per la prova scritta;
- trenta punti per la prova pratica-informatica;
- trenta punti per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale un voto di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritta e pratica-informatica e la durata delle stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, verranno comunicate ai singoli candidati almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle prove medesime; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione sul sito web dell'Ordine con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della ammissione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica; l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno quindici (15) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede di esame.





Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratica-informatica e della votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

In caso di preselezione la validità delle domande presentate dai candidati potrà essere verificata dopo lo svolgimento della stessa ed in tal caso limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La partecipazione del candidato/a alla eventuale preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare eventuali irregolarità della domanda stessa.

Resta fermo che qualsivoglia comunicazione inerente le procedure concorsuali sarà disponibile, nei tempi e nei modi disciplinati dal presente bando, sul sito web dell'Ordine con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

## **ART. 7**

### **PROVE SCRITTE E PRATICHE**

La prova scritta verterà su:

- Norme sull'Ordine (Legge istitutiva e ss.mm.ii, funzionamento e nomina degli Organi collegiali, Regolamenti);
- Procedimento amministrativo e norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.); DPR 445/2000; Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023);





- Normativa sulla formazione continua in medicina
- Norme sulla protezione dei dati personali (D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.);
- Normativa su Anticorruzione e Trasparenza ed in particolare Legge 190/2012; DPR 62/2013; D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 39/2013; D. Lgs. 97/2016;
- Norme di contabilità degli Ordini Professionali;
- Norme che regolano la costituzione ed il trattamento dei documenti informatici nelle pubbliche amministrazioni.
- Disciplina del Rapporto di Lavoro del Pubblico Impiego e reati contro la P.A.

Per l'espletamento della prova scritta potrà essere predisposto un test con quesiti a risposta breve e/o a risposta aperta di carattere espositivo su temi oggetto del programma di esame. Delle modalità e dei criteri di valutazione della prova stabiliti dalla Commissione verrà data notizia ai candidati contestualmente alla convocazione delle prove.

La seconda prova pratica-informatica sarà attinente alla professionalità del relativo profilo e tendente ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e degli strumenti di office automation (Word, Excel, etc.).

## **ART. 8**

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica-informatica.

In sede di colloquio vedrà altresì valutata una adeguata conoscenza della lingua inglese a titolo di idoneità.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze  
Tel. 055359866 – Fax 055355648  
Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia  
Tel. 0573359061 – Fax 0573506702  
Codice Fiscale: 94270640488  
PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)  
EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)  
[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, costituito dalla somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e nella prova orale;
2. Terminati i propri adempimenti, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento il quale, effettuate le verifiche di legge, predispone e propone gli atti di approvazione della stessa;
3. Nel compilare la graduatoria di merito, a parità di punteggio tra più candidati, la Commissione tiene conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane d'età;
4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso";
5. La pubblicazione di cui al precedente comma 4 ha valore di notifica ufficiale per tutti gli effetti di legge, per tutti i partecipanti alla presente procedura di concorso;
6. La graduatoria di merito conserva la propria validità per n. 2 (due) anni dalla sua approvazione da parte degli organi competenti dell'Ordine.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*



## **ART. 10**

### **PROCEDURA ASSUNZIONALE**

1. L'immissione in servizio dei vincitori è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti dal presente bando e dalla normativa vigente in materia;
2. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.

## **ART. 11**

### **CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO**

1. Concorrenti dichiarati vincitori del concorso stipulano con l'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale di Firenze e Pistoia un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato - previo superamento del periodo di prova - area professionale dei funzionari – famiglia professionale dei funzionari giuridico, amministrativi e di organizzazione - secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Centrali – enti pubblici non economici;
2. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro. Competono al personale, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare – se dovuto, e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle disposizioni di legge;
3. La mancata presentazione dei vincitori entro il termine fissato dall'Amministrazione si considera come rinuncia alla nomina;



4. Il periodo di prova avrà la durata prevista dal vigente CCNL e non potrà essere prorogato o rinnovato alla sua scadenza;
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità di servizio dal primo giorno di assunzione, a tutti gli effetti di legge;
6. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio;
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo;
3. Il Responsabile del trattamento dei dati inerenti alla procedura di selezione è il DPO dell'Ordine Dr. Giampaolo Rachini;

## **ART. 13**

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.





**ART. 14**

**PUBBLICITA'**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

**ART. 15**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché la normativa vigente in materia di reclutamento del personale in quanto compatibile.

Firenze, lì 26/02/2024