

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA -
BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della delibera n. 102 del 12.02.2024 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore amministrativo senior – Area degli Operatori.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni di cui al presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo. Relativamente ai due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado non faranno cumulo gli attestati di durata annuale.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì

di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "*Registrazione online*". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto **“Login”** → sezione **“Login con codice fiscale”** → inserire “codice fiscale” e “password” (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto **“Registrati”**. Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto **“Registrati”**.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l’account cliccare il pulsante **“Attiva utente”**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l’attivazione dell’utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal **“Menù utente”** in alto a sinistra selezionare **“Lista concorsi”** e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l’accesso, dopo aver effettuato il login, da **“Menù utente”** e selezionando **“I miei concorsi”**.

L’ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.

Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** in ogni sezione ed al termine dell’inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione **“Requisiti generali”**, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso **“Salva”** prima di passare alla sezione successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma”**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su **“Conferma iscrizione”** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza dell'avviso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "VISUALIZZA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "CONFERMA DOMANDA" e "Allega la domanda firmata in PDF".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia domanda" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di riserva dei posti e di ogni altra eventuale dichiarazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documento di identità valido;*
- b. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- c. *Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero. Si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.*

- d. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato A.S.S.T. BRIANZA – IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;*
- e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;*
- f. *eventuale certificato di iscrizione al Centro per l'Impiego ex Legge n. 68 del 12.3.1999.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.

L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le modalità di espletamento della prova preselettiva e delle prove concorsuali che potranno effettuarsi in presenza ovvero in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato. In ogni caso la modalità prescelta (compresi i requisiti dei dispositivi informatici da utilizzare, in caso di prova in via telematica a distanza) verrà pubblicata sul sito internet aziendale nei termini di legge.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

A) 40 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

- a) titoli di carriera 15 punti
- b) titoli accademici e di studio 5 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici 5 punti
- d) curriculum formativo e professionale 15 punti

B) 60 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

Prova preselettiva

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione su argomenti di cultura generale, e/o su argomenti oggetto delle prove pratica e orale e/o di logica e di ragionamento. Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale dell'Azienda. Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della eventuale prova preselettiva, relativamente ai soli candidati che l'hanno superata.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014, convertito con L. n. 114/2014. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Per superare la preselezione ed essere ammessi alla prova pratica, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorrerà alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatori di merito. I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito aziendale.

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo messo a concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Prova orale: verterà sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso e comprenderà inoltre, elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua

inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

Le materie d'esame riferite alle prove pratica e orale sono:

- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, compresa l'organizzazione delle ASST;
- elementi di Diritto Amministrativo;
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- normativa in materia di accesso al pubblico impiego;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e normativa in tema di trasparenza;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione/dichiarazione sostitutiva di certificazioni, attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, il vincitore del presente bando di concorso, e coloro che

saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla Legge n.68/99. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

È altresì prevista la riserva di posti, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 40/2017, con le modalità in esso stabilite, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984620 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Carlo Alberto Tersalvi