



# COMUNE DI SERRADIFALCO

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

AREA Posizione Organizzativa 2

Economico, Finanziaria e del Personale

Email: [a.tumminello@comune.serradifalco.cl.it](mailto:a.tumminello@comune.serradifalco.cl.it) - Pec: [comune.serradifalco@pec.it](mailto:comune.serradifalco@pec.it)

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 2 posti di Assistente Sociale area elevata qualificazione (ex cat. D)**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O 2 – UFFICIO DEL PERSONALE

**Visto** il Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 02/09/2024 ad oggetto “*Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2024/2026*”;

**Vista** la deliberazione n. 25 del 23/12/2024, resa immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026 ed i relativi atti allegati e collegati;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 23/12/2024 “*atto di indirizzo per la selezione pubblica e il conferimento di n. 2 incarichi di assistente sociale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)*” con la quale è stato conferito mandato al Responsabile dell'Area P.O. 2 – Ufficio del Personale di predisporre gli atti relativi all'acquisizione mediante concorso esterno delle professionalità prima citate;

**Visto** il vigente Regolamento comunale dei concorsi approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 07/05/1992, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 25/06/1993;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

### **Richiamati:**

- gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, del D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, e successive modificazioni e integrazioni, e l'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 65, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- L. n. 104/1992 identificata come legge quadro per l'assistenza alle persone diversamente abili;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**Dato atto** che con nota prot. n. 828 del 16/01/2025, indirizzata alla Regione Sicilia, Dipartimento della funzione pubblica e del personale ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, il Comune di Serradifalco ha avviato la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il perfezionamento della presente procedura di reclutamento resta comunque subordinato all'esito negativo di tutto il procedimento prodromico in corso per l'assegnazione di personale in disponibilità, attivato in ottemperanza alle disposizioni succitate.

In esecuzione della propria determinazione n. 216 del 19/03/2025 relativa all'approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti part time a 18 ore settimanali e indeterminato nel profilo di "Assistente Sociale" rientrante nell'Area di Elevata Qualificazione (ex Cat. D).,

- Il presente bando è emesso nel rispetto del principio di parità e delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della vigente normativa in materia (D.lgs. n. 198/2006) e come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii per cui ogni qual volta si farà riferimento al "candidato" si intenderà dell'uno o dell'altro sesso.

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad eventuali altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La frazione di riserva che si determina col presente concorso è dello 0,30%, atteso che il posto messo a concorso è n. 1 e vista la previsione di cui all'art. 1014, comma 1, lettera A), del D. Lgs. n. 66/2010.

- Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 0,15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

- ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024: Numero di dipendenti.	Numero dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024 Area dei Funzionari ed E.Q.	3	100%

Di cui donne	1	33,3%
Di cui uomini	2	66,6%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR in favore del genere meno rappresentato.

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO E REQUISITI D'ACCESSO.**

**PROFILO PROFESSIONALE:** Funzionario e della elevata qualificazione – Assistente Sociale, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, (ex categoria giuridica "D", - CCNL Funzioni Locali 31.03.1999) in esecuzione della legge 178/2020 e legge 234/2021.

### **ATTIVITÀ DA SVOLGERE E COMPETENZE RICHIESTE.**

L'Assistente Sociale appartiene all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. I lavoratori di quest'area sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Assistente Sociale.

#### **Attività.**

L'Assistente Sociale svolge attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni. Le attività a contenuto sociale sono svolte nell'ambito del territorio comunale di competenza, o presso strutture e servizi ove sono inseriti i cittadini, anche mediante l'utilizzo di software gestionali dedicati e di portali informatici complessi e possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- studio, organizzazione, definizione, attivazione e monitoraggio di progetti e/o interventi in campo sociale;
- sviluppo e attuazione di iniziative di integrazione a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità e aggregazioni sociali, anche attraverso azioni coordinate di lavoro territoriale e di comunità;
- gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi finalizzati a promuovere, sviluppare e sostenere politiche sociali integrate, finalizzate al miglioramento del benessere sociale e della qualità di vita dei membri delle comunità, con particolare riferimento a coloro che sono maggiormente esposti a situazioni di fragilità, vulnerabilità o a rischio di emarginazione;
- partecipazione a contribuire alla definizione dell'appropriatezza, efficacia, efficienza ed economicità, equità e qualità degli interventi nonché al miglioramento delle politiche e delle procedure della propria organizzazione di lavoro. Contribuisce, in funzione delle proprie attribuzioni e responsabilità, alle azioni di pianificazione e programmazione, anche mettendo a disposizione i dati e le evidenze relative alla propria attività professionale;
- coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni;
- predisposizione e formalizzazione di relazioni sociali anche quali documenti istruttori nell'ambito di procedimenti innanzi alle autorità giudiziarie.

## **Conoscenze**

- ampia base di conoscenze in ambito giuridico, etico, organizzativo e programmazione sociale e socio sanitaria;
- conoscenze complete ed approfondite delle metodologie e strumenti di intervento socio-assistenziale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia sociale e socio-sanitaria;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali ed al lavoro di comunità;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.). È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese.

## **Competenze.**

- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate a prevenire e affrontare, con elevata consapevolezza critica e tempestività, problemi di notevole complessità;
- capacità di applicare un'ampia gamma di metodi, prassi, procedure e strumenti in modo consapevole e selettivo anche al fine di modificarli;
- capacità di garantire la conformità degli obiettivi conseguiti in proprio e da altre risorse, identificando e programmando interventi di revisione e sviluppo.
- Capacità di osservazione degli assistiti, nonché di gestione operativa degli interventi socio-assistenziali, anche connessi a situazioni critiche;
- Capacità di garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza.

## **Comportamento, Ruolo e Relazioni.**

- Piena autonomia nell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.
- Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate;
- Responsabilità e gestione completa dei processi e delle attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali;
- Capacità di intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza;
- Elevata capacità di gestione dello stress;
- Orientamento all'aggiornamento continuo;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa;
- Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali;

- Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché, in particolare, con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

Oltre a quanto previsto, restano intese le competenze trasversali comuni a tutti i profili dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

## **REQUISITI GENERALI**

A) possesso della Cittadinanza italiana, oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);

D) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

E) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

F) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

G) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna (in caso positivo specificare quali). Coloro che hanno procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

H) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

## **REQUISITI SPECIFICI**

A) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea triennale in servizio sociale (classe L-39 ex classe 6);

- laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87);

- diploma Universitario ex L. 341/1990 in "Servizio Sociale";

- diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in "Servizio Sociale";

- diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss.mm.ii.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del

D. Lgs n. 165/2001. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

B) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione albo professionale degli Assistenti Sociali, sezione A e B, istituito ai sensi della Legge n. 84 /1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e ss.mm.ii;

C) conoscere la lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

## **ARTICOLO 2 – PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO.**

A parità di merito, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023;

n) minore età anagrafica.

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

### **ARTICOLO 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, posizione economica D1, la tredicesima mensilità e ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

### **ARTICOLO 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO**

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1 nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate all'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è

determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;

- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 10 del presente Bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Serradifalco e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del 23/04/2025**, trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione (24/03/2025) del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).



La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Serradifalco Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a mezzo bonifico bancario Iban tesoreria comunale IT 62 R 02008 16700 000101201616;

Dalla data di esecuzione del pagamento potrebbero essere necessarie 24/48 ore per la notifica dell'avvenuto pagamento e comunque non potrà essere effettuato, per ragioni procedurali del sistema "InPA", oltre le ore 23:30 del giorno di scadenza.

La tassa di partecipazione non sarà in nessun caso rimborsata, anche in caso di revoca della presente procedura.

La ricevuta di pagamento della tassa deve essere allegata alla domanda nella sezione "Allegati".

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Serradifalco sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, hanno valore di notifica e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualora si rendesse necessario, qualsiasi ulteriore comunicazione verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato.

#### **ARTICOLO 6 – VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE.**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato e del concorso cui egli intende partecipare, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
- b) la presentazione dell'istanza fuori dai termini e secondo le modalità stabilite nel bando;
- c) la mancanza dei requisiti d'accesso;
- d) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'omesso versamento della tassa di concorso costituisce irregolarità sanabile entro il termine perentorio all'uopo assegnato al candidato dall'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Serradifalco sezione Amministrazione trasparente –Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo pec indicato nella presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

## **ARTICOLO 7 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 50 (cinquanta) partecipanti, la Commissione ha facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame delle prove scritte e orali.

La prova preselettiva si compone di domande a risposta multipla dirette a verificare la conoscenza degli elementi fondamentali di conoscenza delle materie oggetto delle prove.

La prova preselettiva si intende superata da un numero di candidati pari a 50 ove presenti purché essi abbiano correttamente risposto ad almeno i 6/10 delle domande. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

La preselezione non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet del Comune e sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati ammessi alla prova scritta saranno identificati unicamente con il codice ID assegnato dal Portale "InPA" in occasione dell'iscrizione alla selezione.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei testi, l'Ente potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista previa dichiarazione della condizione suddetta nella domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari.

Il Comune di Serradifalco provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante il portale del reclutamento nazionale INPA.GOV.IT e con avviso sul proprio sito internet istituzionale, nella sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

## **ARTICOLO 8 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si svolgeranno in presenza e si articoleranno in due prove scritte – svolta ai sensi del d.lgs. 165/2001 art. 35 quater con strumenti informatici e digitali - ed una prova orale, secondo le materie d'esame successivamente riportate.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche le competenze e le capacità del candidato come indicato nel profilo professionale.

Le prove d'esame si articoleranno secondo quanto di seguito indicato:

- n. 2 prove scritte
- n. 1 prova orale

Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nelle prove scritte una votazione media complessiva di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno **21/30**. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

Durante la prova orale, per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità.

In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.

### **PROVA SCRITTA**

Le prove scritte saranno volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere:

- a) risoluzione di uno o più quesiti o temi a risposta aperta;
- b) prova a contenuto tecnico, consistente nella risoluzione di specifiche problematiche concrete attinenti alla professionalità richiesta.

### **PROVA ORALE**

La prova orale prevede l'accertamento della conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

L'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet) e della conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Lo svolgimento delle prove scritte avverrà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme telematiche consentite dalla normativa vigente in materia. Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Elementi di Diritto del nuovo Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziale e socio-sanitari;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza in genere;
- Normativa in materia di disabilità;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) e sul diritto di accesso;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), con particolare riferimento agli Organi dell'Ente Locale, alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;

- Cenni in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33 del 2013), prevenzione della corruzione (legge n. 190 del 2012), e privacy (Reg. UE 2016/679);

- Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

### **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritte e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, nè strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ARTICOLO 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane procede alla nomina della commissione esaminatrice competente per l'espletamento degli adempimenti previsti, composta ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali, nel rispetto delle norme previste nel DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DPR n. 82 del 16/06/2023 le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Sindaco dell'Ente e al Responsabile del Procedimento che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

### **ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI - CONVOCAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Saranno in particolare pubblicati sul sito INPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.serradifalco.cl.it](http://www.comune.serradifalco.cl.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"):

- ogni informazione circa eventuale variazione delle date delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;

- elenco dei candidati ammessi alle prove;

- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove d'esame è pubblicato dalla Commissione esaminatrice sul sito internet dell'Ente e sul Portale di Reclutamento inPA almeno 15 giorni prima dello dell'inizio delle prove medesime. Contestualmente sono comunicate ai concorrenti tutte le disposizioni stabilite dalla Commissione Esaminatrice in ordine alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prove stesse.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario, stabiliti, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla selezione ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Nella sede individuata per lo svolgimento della prova vi sarà disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

## **ARTICOLO 11 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del personale di cui al presente avviso avverrà per il tramite del Comune di Serradifalco nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza da far valere sulle capacità assunzioni dell'Ente.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prove scritte max 30/30 - valutazione prova orale max 30/30

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza, come indicato all'art. 2 del presente bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi sarà approvata con Determinazione del Responsabile Risorse Umane. La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (anni due dalla data di approvazione) per eventuali ulteriori coperture di posti di uguale profilo professionale nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.serradifalco.cl.it](http://www.comune.serradifalco.cl.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" - alla voce relativa al presente concorso), con comunicazione di pubblicazione sul sito istituzionale INPA. Dalla data di pubblicazione, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, inoltre, la graduatoria del presente concorso, previo consenso del Comune di Serradifalco e sempre entro il limite temporale della

sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di propri posti vacanti.

I candidati dichiarati vincitori della procedura concorsuale saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro individuale.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, entro un termine di 30 giorni dalla ricezione dell'invito, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova.

Il Responsabile Risorse Umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., oppure dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso che l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione finanziarie e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dalla graduatoria, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'Ente per il danno arrecatogli.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Serradifalco.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova secondo la normativa vigente in materia.

Il candidato che, in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure pur avendo accettato non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità, per la copertura di posti della stessa area e profilo professionale resisi vacanti o che si dovessero rendere vacanti nell'ambito delle stesse amministrazioni.

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale di Serradifalco si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale. Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, e successivamente per la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Informativa allegata al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 si informa che:

- il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area P.O. 2 – ufficio del personale Dott. Antonio Tumminello;
- il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova;
- la tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SICILIA;
- la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni e/o delucidazioni gli interessati possono rivolgersi presso l'ufficio comunale competente a mezzo email [c.giarratano@comune.serradifalco.cl.it](mailto:c.giarratano@comune.serradifalco.cl.it) o a mezzo posta certificata [comune.serradifalco@pec.it](mailto:comune.serradifalco@pec.it)

### **ARTICOLO 13 – PUBBLICITÀ**

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- pubblicazione dell'avviso sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (cd. "Portale del Reclutamento");
- pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <https://www.comune.serradifalco.cl.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio del personale del Comune di Serradifalco tel. 0934 935139.

Il Responsabile del presente Procedimento è il Dott. Antonio Tumminello

Il Responsabile dell'Area P.O. 2  
*Dott. Antonio Tumminello*