

CASA DI RIPOSO “VILLA FIORITA”

Via G. Zilio, 2 - 31041 Cornuda (TV)

Tel. : 0423/83595 Fax 0423821059 c.f. / p. iva : 01959310267

E-mail info@villafiorita.info - PEC: amministrazione@cert.villafiorita.info

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI n. 9 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Martedì 09 Aprile 2024 ORE 12:00

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- il D.lgs: 07/3/2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D.lgs. 10.08.2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il vigente "Regolamento interno" della Casa di Riposo Villa Fiorita;
- il vigente "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica";
- la determinazione n.25 del 21/03/2024 con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 9 posti di Operatore Socio Sanitario – area degli operatori esperti.

L'assunzione dell'Operatore socio sanitario è prevista nella programmazione triennale dei fabbisogni del personale contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, in corso di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

In esito al procedimento di mobilità, avviato ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, si dà atto che tale procedura è soggetta a revoca in caso di riscontro positivo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

RENDE NOTO

1. OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, di n. 9 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Operatore socio sanitario" - Area degli Operatori Esperti.

Parità di genere

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Equilibrio di genere

Nella Casa di Riposo Villa Fiorita, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Operatori Esperti" al 31.12.2023, è la seguente: 10% uomini e 90% donne. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 è prevista la riserva del posto per i volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che si cumulerà con i precedenti e successivi concorsi dell'Ente, per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Trattamento economico

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico a tempo pieno previsto per la posizione iniziale nell'Area degli operatori esperti è di Euro 19.034,51 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ENTE

La figura professionale dell'Operatore socio sanitario svolge le seguenti attività volte a soddisfare i bisogni primari della persona e favorire il benessere e l'autonomia dell'anziano:

a) assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e nella cura e igiene personale, nella pulizia del corpo, dei capelli, dei denti, nella vestizione, al cambio degli abiti e al servizio lavanderia; somministra i pasti e bevande agli utenti; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale; si adopera assieme ad altre figure professionali per il mantenimento delle capacità motorie dell'assistito e per fargli assumere posture corrette; aiuta i pazienti a spostarsi, sedersi, rialzarsi dal letto, camminare, a eseguire una corretta deambulazione, al movimento di arti invalidi, all'uso appropriato degli ausili; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;

b) intervento igienico-sanitario e di carattere sociale: partecipa alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; partecipa all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi; utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione/relazione appropriati in relazione alle condizioni operative; realizza comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale e il mantenimento e recupero dell'identità personale.

c) supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collabora alla verifica della qualità del servizio; partecipa alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età (compimento degli anni 18);
3. godimento dei diritti civili e politici.
Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pesa un eventuale procedimento penale;
7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
8. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
10. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico e qualifica di operatore addetto all'assistenza (O.A.A) o Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) o Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) rilasciato da un Istituto professionale di Stato o conseguito a seguito superamento del corso di formazione della durata di almeno 1000 ore; sono ammessi i titoli equipollenti formati in Regioni diverse dal Veneto, di durata non inferiore alle 1.000, ore;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici componenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

4. POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine sotto indicato e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Ente può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ


Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento. Il bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e all'Albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet della Casa di Riposo Villa Fiorita.

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dal 25/03/2024 alle ore 12:00 al 09/04/2024 alle ore 12:00.

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale, basata su credenziali di livello almeno significativo, nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi nella compilazione del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura è in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel CV; è sempre possibile modificare e/o integrare le informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo . Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0423 83595 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 (dieci/00) da corrispondere all'Ente con la causale: "Tassa di concorso per un posto di operatore socio sanitario - nome e cognome" da eseguire tramite PagoPA, collegandosi al sito dell'Ente: www.ipabvillafiorita.it.

Cliccare nella sezione PAGOPA a sinistra in basso, aprire la tendina "ENTE" e cercare "CASA DI RIPOSO VILLA FIORITA".

Nella sezione "TIPOLOGIA DI PAGAMENTO" inserire "CONCORSO" e proseguire con il tasto "PROCEDI".

Si aprirà una finestra dove dovranno essere inseriti i propri dati e l'importo della tassa (€10).

Cliccare, infine, "AGGIUNGI AL CARRELLO". Dal menù in alto cliccare sul "CARRELLO" e compilare nuovamente con i dati del versante. Cliccare "STAMPA AVVISO", se si intende pagare l'avviso in un secondo momento o attraverso gli appositi sportelli, oppure "AVANTI", validare l'indirizzo e-mail e procedere con il pagamento.

L'omesso versamento della tassa entro i termini di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale contributo sarà rimborsato.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del testo unico, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- c) l'indirizzo di residenza o se diverso dalla residenza, di domicilio, la propria casella di posta elettronica dove si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso (non PEC), unitamente a un recapito telefonico;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- k) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- l) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore al 80%.

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare altresì di:

- essere consapevole che l'assunzione del vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (si veda Allegato A).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali del rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
1. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da tre esperti nelle materie oggetto delle prove e dal Segretario Direttore dell'Ente.

7. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà in una prova scritta ed in una prova orale.

8. PROCEDURA SELETTIVA

Il concorso sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate.

Prova scritta:

- nozioni di Primo Soccorso;

- nozioni elementari di cultura Igienico Sanitaria;
 - nozioni di assistenza su persone autosufficienti e non autosufficienti;
 - nozioni elementari di igiene personale e dell'ambiente;
 - diritti e doveri del Pubblico Dipendente.
- nozioni tecniche di assistenza relativa all'attività del posto messo a concorso.

Prova orale:

- verterà sugli argomenti di cui alla prova scritta.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.

Nell'esprimere le valutazioni, la commissione assegna a ciascuna prova un voto unico, quale risultato complessivo di una discussione collegiale. I criteri di valutazione delle prove saranno resi pubblici, dalla commissione d'esame, prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

La prova d'esame orale sarà svolta in un luogo aperto al pubblico.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle 2 prove.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

9. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame sono fissate, presso la Sala Giuseppe Corso in Viale dei Colli, 10, 31041 Cornuda, TV (dietro alla Scuola Primaria del Comune di Cornuda) secondo il seguente calendario:

- prove scritta: 16/04/2024 ore 09:00;
- prova orale: 16/04/2024 dalle ore 12:00;

Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari.

Qualsiasi informazione, di eventuale modifica delle date e/o luogo di svolgimento, verrà pubblicata mediante apposito avviso sul portale INPA e sul sito www.ipabvillafiorita.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, verrà utilizzato il codice assegnato dal portale INPA, per tutte le fasi della selezione, nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Solo la graduatoria finale verrà resa pubblica con il nominativo del vincitore.

10. APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle fasi concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come riformato dal D.P.R. 82/2023. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di

età ai sensi della vigente normativa. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale della Casa di Riposo Villa Fiorita e sul Portale inPA.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte della Casa di Riposo Villa Fiorita.

11. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale, redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Casa di Riposo Villa Fiorita in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti

l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Casa di Riposo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Casa di Riposo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente recapito: RobyOne s.r.l. tel. 049 0998416

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet della Casa di Riposo Villa Fiorita alla pagina "Bandi di Concorso".

L'Ente si riserva altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dal "Regolamento sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi" della Casa di Riposo Villa Fiorita. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro 180 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile procedimento è il Segretario direttore, dott.ssa Elisa Moretto.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria (telefono 0423 83595, email info@villafiorita.info).

Il Segretario-Direttore
f.to Moretto Elisa

CASA DI RIPOSO “VILLA FIORITA”

Via G. Zilio, 2 - 31041 Cornuda (TV)

Tel. : 0423/83595 Fax 0423821059 c.f. / p. iva : 01959310267

E-mail info@villafiorita.info - PEC: amministrazione@cert.villafiorita.info

Allegato A - TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- a) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- d) maggior numero di figli a carico;
- e) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- o) minore età anagrafica.