



SETTORE AFFARI GENERALI,
ENTRATE E TRIBUTI,
TURISMO, CULTURA
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 OPERAI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- EX CAT.B, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D. LGS. 66/2010 E S.M.I E N.1 POSTO A FAVORE DI OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO IN APPLICAZIONE DELL'ART.1 CO.9-BIS DEL D.L.44/2023 COME CONVERTITO DALLA. L.74/2023.

In esecuzione della determinazione n.280 del 29/02/2024, in ottemperanza al vigente piano del fabbisogno del personale approvato con delibera di Giunta n.188 del 30/11/2023 avente ad oggetto "Piano del Fabbisogno del Personale - Triennio 2024-2026." e con delibera di Giunta n. 9 del 31/01/2024 di adozione del PIAO 2024-2026

VISTI:

- il Dlgs n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; - il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 recante modifiche al D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra; - la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; - il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento di Accesso agli impieghi pubblici del Comune di Assisi, approvato con deliberazione di Giunta n. 163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii. , d'ora in avanti denominato "regolamento";;

VISTO il vigente CCNL Comparto Funzione Pubblica 2019-2021 del 16/11/2022;

PREMESSO che:

- l'amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la presente procedura è subordinata all'esito della procedura attivata ai sensi dell'art.34 bis del d.Lgs 165/2001 stante l'obbligatorietà della stessa;

- sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere), per l'Area degli Operatori Esperti – Operai - (ex Cat. B). La percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2023 evidenzia un differenziale superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere femminile quello meno rappresentato.

SI RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.4 (quattro) operai con il profilo professionale di “Operatore Tecnico-Manutentivo”- Area degli operatori esperti – ex cat. B, con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate in applicazione degli artt. 678 e 1014 del d. lgs. 66/2010 e s.m.i e n.1 posto a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito in applicazione dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla l.74/2023 .

Le mansioni del profilo richiesto corrispondono a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza. Al personale assunto sarà richiesto di svolgere, nell’ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal personale sovraordinato, attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo inerenti, in via esemplificativa e non esaustiva, a manutenzione degli immobili comunali, manutenzione aree verdi, manutenzione di attrezzature, impianti elettrici, lavori edili, gestione magazzino, manutenzione infrastrutture stradali, posa e realizzazione di segnaletica stradale verticale e/o orizzontale.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dalla tabella G del CCNL del 16/11/2022 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorsi, dal Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, nonché dal Regolamento di Accesso agli impieghi approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., d’ora in avanti denominato “regolamento”.

Il presente Bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Riserva dei posti

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari al 30% a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Assisi per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare al presente Concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli Stati membri dell'U.E. o di Paesi terzi devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della Legge n.226 del 23.08.2004);
 - f) idoneità fisica all'impiego, accertata ai sensi dell'art.41 c.2 lett. a) e lett. e-bis del D.lgs n.81 del 2008 e ss.mm.ii., dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo, ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. A tal fine, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, a fine di accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale; se la visita dovesse rilevare eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria di merito;
 - g) possesso del titolo di studio (almeno uno tra i seguenti):
 - 1) diploma di istruzione secondaria di 2°;

- 2) diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza di scuola media) o assolvimento dell'obbligo scolastico (come previsto dalla norma in base all'anno di nascita del candidato) ed attestato di superamento dell'esame finale di un corso di formazione specialistico di almeno 100 ore, inerente il profilo professionale da conferire,
- 3) diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza di scuola media) o assolvimento dell'obbligo scolastico (come previsto dalla norma in base all'anno di nascita del candidato) ed almeno tre anni di esperienza specifica nelle mansioni da svolgere, acquisita presso enti pubblici, aziende private o come libera professione, adeguatamente documentata anche con la certificazione del regolare versamento dei contributi pensionistici;

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola media superiore (Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale – Diploma di maturità che consente l'accesso all'Università);

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

h) possesso della patente di guida cat. B (o superiore);

i) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- 1) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- 2) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- 3) La specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una prova selettiva.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3 comma 4-bis del D.L. 80/2021 (convertito dalla L. n. 113/2021) dovrà specificare nella domanda e allegare idonea certificazione e dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutti i requisiti di partecipazione al Concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;

I candidati sono ammessi al Concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Assisi all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it – Amministrazione Trasparente - sezione bandi e concorsi e sulla Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'Avviso sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPa” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato “InPa”.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento “InPa” l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I partecipanti al concorso devono pagare la tassa di selezione di € 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente tramite il sistema di pagamento "PagoPa", collegandosi al Link : <https://pagoumbria.regione.umbria.it/> , "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI", "Comune di Assisi", "Tassa di concorso", indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: "Concorso per n. 4 posti di Operatori Esperti - Operai- ex Cat.B".

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata. Tale tassa di selezione non è rimborsabile in nessun caso.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso medesimo, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Assisi ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il bando di concorso stesso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Verifica e invia*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Il Comune di Assisi garantisce assistenza tramite e-mail: risorseumane@comune.assisi.pg.it

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- 2) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art.2 comma DPR 487/1994 e s.m.i.;
- 3) Di possedere la conoscenza della lingua italiana nel caso di candidati appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero per i candidati che sono nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. 265/2001 e s.m.i.;
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli Stati membri dell'U.E. o di Paesi terzi devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso;
- 7) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- 8) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 9) Di possedere almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di 2°
 - diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza di scuola media) o assolvimento dell'obbligo scolastico (come previsto dalla norma in base all'anno di nascita del candidato) ed attestato di superamento dell'esame finale di un corso di formazione specialistico di almeno 100 ore, inerente il profilo professionale da conferire;
 - diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza di scuola media) o assolvimento dell'obbligo scolastico (come previsto dalla norma in base all'anno di nascita del candidato) ed almeno tre anni di esperienza specifica nelle mansioni da svolgere, acquisita presso enti pubblici, aziende private o come libera professione, adeguatamente documentata anche con la certificazione del regolare versamento dei contributi pensionistici;
- 10) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della Legge n.226 del 23.08.2004);
- 11) di essere in possesso della patente di guida Cat.B;
- 12) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - a. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- b. la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3 comma 4-bis del D.L. 80/2021 (convertito dalla L. n. 113/2021) dovrà specificare nella domanda e allegare idonea certificazione e dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

- 13) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o alla preferenza ex art.5, commi 4 e 5 del DPR n.487/1994 e s.m.i.. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- 14) l'autorizzazione a favore del Comune di Assisi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) ;
- 15) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 76 n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

A favore dei candidati volontari in ferma breve prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli art. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva di n. 1 dei posti messi a concorso.

A favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito in applicazione dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla. 1.74/2023 opera la riserva di 1 dei posti messi a concorso.

Il/i posto/i eventualmente non coperto/i, per mancanza di candidati o di idonei appartenenti alle suddette categorie riservatarie, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati appartenenti a tali categorie di personale riservista, ai sensi degli art. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. e dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla. 1.74/2023, dovranno allegare alla domanda specifica documentazione attestante tale condizione.

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita conoscenza e accettazione, piena e incondizionata, delle norme contenute nel presente bando e nel *regolamento* di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento, al Comune di Assisi, della tassa di euro 10,00, da corrispondere, esclusivamente attraverso la piattaforma online PagoPa, entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I partecipanti devono pagare detta tassa di selezione di € 10,00 tramite il sistema di pagamento PagoPa, collegandosi al Link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/>, “ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEP”, “Comune di Assisi”, “Tassa di concorso”. È necessario specificare nella causale “**Tassa di Concorso Pubblico per soli esami, per n. 4 posti di Operatori Esperti -Operai- ex Cat.B**”.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “*Allegati*”.

Il Comune di Assisi si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.assisi.pg.it — voce “servizi”> “atti e pubblicazioni” > “concorsi e mobilità”> e nel sito www.inpa.gov.it

Tutte le comunicazioni saranno effettuate esclusivamente sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Assisi.

ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- Per coloro che sono in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza di scuola media) o di attestazione di assolvimento dell’obbligo scolastico (come previsto dalla norma in base all’anno di nascita del candidato) è necessario allegare anche l’attestato di superamento dell’esame finale di un corso di formazione specialistico di almeno 100 ore, inerente il profilo professionale da conferire, oppure adeguata documentazione che attesti il possesso di almeno tre anni di esperienza specifica nelle mansioni da svolgere richieste al profilo da ricoprire, acquisita presso enti pubblici, aziende private o come libera professione;
- I candidati che possiedono il titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di 2° grado, oppure diploma di scuola media superiore (durata quinquennale), in quanto assorbente del titolo di studio richiesto, non devono allegare la documentazione richiesta al precedente punto;
- l’eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l’eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativa alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte oppure relativa alla riserva di posti a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito in applicazione dell’art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla l.74/2023;
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all’estero, se si è dichiarato nella Sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*” o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero);
- l’eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell’art. 20 L. 104/1999;
- ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (non rimborsabile) che deve essere effettuato tramite il sistema “PAGO PA” il cui link (<https://pagoumbria.regione.umbria.it/>) è visibile sul Portale del reclutamento utilizzato per la

compilazione della domanda. Il pagamento deve essere effettuato perentoriamente entro i termini di scadenza del bando;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file, in formato jpg o pdf , e non dovrà superare i 20 MB.

ART. 6 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- mancato versamento della tassa concorso nei termini indicati dall'art. 4 del presente bando.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC indicata dal candidato nella domanda.

L'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati è comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Assisi - – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà definitivamente effettuata al momento dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.assisi.pg.it — voce “servizi”> “atti e pubblicazioni”> “concorsi e mobilità”>;

Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

ART. 7 – COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese il diario delle prove, le sedi di svolgimento, le modalità di partecipazione, le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e all'Albo pretorio del Comune di Assisi e sul portale istituzionale Web del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. voce: servizi atti e pubblicazioni —concorsi/mobilità. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.**

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento inPA, dovranno presentarsi alla **prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità**.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente mediante l'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al comune di Assisi tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Assisi da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi nonché le date delle prove e le sedi delle stesse, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, non meno di 21 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno pertanto presentarsi alle prove muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che non si presenta alle prove si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Come indicato nel precedente articolo 7, il Comune di Assisi assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario

previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva secondo le modalità indicate al precedente articolo 7 del presente bando.

ART. 9 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e delle abilità richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione lavorativa da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova pratica ed una prova orale. Alla prova orale, accederanno i candidati, che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame seguiranno il seguente programma:

Prova pratica:

La prova pratica, finalizzata all'accertamento delle abilità richieste per ricoprire le posizioni lavorative oggetto del profilo professionale della presente selezione, consiste :

- Carico e scarico materiale su autocarro (portata inferiore 3,5 t);
- Installazione di paletti e transenne parapetonali;
- Installazione di segnali stradali verticali fissi;
- Posizionamento di segnaletica di cantiere;
- Chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
- Manutenzione delle strade in materiale lapideo;
- Piccoli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento degli impianti, degli arredi e del verde;
- Impiego di attrezzatura per operare da fabbro quali smerigliatrice, seghe, saldatrici, macchine e attrezzature da taglio, frese, etc.;
- Realizzazione e manutenzione carpenteria in legno;
- Manutenzione ordinaria, anche con sostituzioni di parti in materiali diversi (vetro, ferro, materie plastiche, ecc.), di infissi esistenti;
- Taglio erba con tosatrice e decespugliatore;
- Montaggio e smontaggio pedana per spettacoli;
- Tinteggiatura pareti, barriere, manufatti in legno;
- Scelta ed installazione di componenti idraulici;

Prova orale:

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali e principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI (Dispositivi di protezione individuali);
- Nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi quali, ad esempio, motosega, decespugliatore e altro
- Tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali e idraulici;
- Nozioni elementari in materia di ordinamento comunale, di privacy, responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- Il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni elementari sul codice della strada;
- Conoscenza base abilità di informatica;
- Conoscenza base della lingua inglese;

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D.Lgs267/2000 e smi);
- Conoscenza sull'utilizzo delle attrezzature per giardinaggio, per interventi edilizi e per la manutenzione idraulica;
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo del patrimonio comunale a carattere edilizio, idraulico ed elettrico e del verde pubblico.

Per i candidati che sono cittadini non italiani sarà oggetto di verifica anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30.

ART.10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento degli accessi agli impieghi del Comune di Assisi, per ciascuna prova di esame la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30. Ogni componente della Commissione esaminatrice dispone di 10 punti.

Le singole prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale accederanno soltanto i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di 21/30 nella prova pratica.

Il punteggio finale è dato dalla somma complessiva della votazione conseguita nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma
- l) 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- o) minore età anagrafica.

ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 34, 35 e 36 del Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Assisi, procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove, nella seduta in cui hanno termine le prove stesse. La graduatoria finale viene formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova pratica e nella prova orale e tenendo conto dei diritti di precedenza o preferenza vantati, purché debitamente documentati.

La copertura del posto esclusivamente riservato ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. n. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., (n.1) e di quello esclusivamente riservato a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito in applicazione dell'art.1 co.9-bis del d.l.44/2023 come convertito dalla l.174/2023 (n.1) potrà avvenire solo in presenza di candidati idonei, inseriti nella graduatoria finale di merito, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti prescritti al fine di far valere la riserva.

Gli altri posti messi a concorso e non riservati, verranno assegnati ai candidati utilmente classificati nel rispetto della graduatoria di merito.

La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Responsabile del Procedimento per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti e approvazione della graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG., Entrate e Tributi, Turismo e Cultura, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e all'Albo pretorio del Comune di Assisi e sul portale istituzionale Web del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione ed è utilizzabile per il periodo e nei termini previsti dalla normativa vigente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Assisi per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo

indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 13 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

I/Le candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sono sottoposti/e ad accertamento dell'idoneità fisica e, nel caso di esito positivo, sono assunti/e, in prova in qualità di Operatori Esperti (ex Cat.B) con il profilo professionale di Operatore Tecnico-manutentore. A tal fine, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, a fine di accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale; se la visita dovesse rilevare eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria di merito;

Dopo l'esito favorevole del periodo di prova, previsto dalla normativa vigente, il rapporto di lavoro si trasformerà a tempo indeterminato.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerata rinuncia al posto.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno, in ogni caso, dal giorno di presa del servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la l'area degli operatori esperti (ex Cat. B) dell'area non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Assisi, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, comuneassisi@postacert.umbria.it, tel 075.81381;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it;
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;

5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo@comune.assisi.pg.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

ART. 15 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA BANDO

L'Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando, prima dell'ammissione dei candidati.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogniquale volta nel presente avviso è citato il termine “regolamento”, si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 1° settembre 2011 e ss.mm.ii., consultabile sul sito internet del Comune di Assisi.

1. Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" — Bandi di concorso.
2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L' Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
6. L' Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.
7. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
8. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
9. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia e alla "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Assisi";
10. Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Assisi - tel. 075 8138637/648. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Assisi, Dott.ssa Claudia Masciotti (Tel. 075/8138637).

Assisi, 29 febbraio 2024

Il Dirigente

Settore AA.GG, Entrate e Tributi, Turismo,
Cultura, Risorse Umane e Organizzazione
D.ssa Patrizia Laloni
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs n.82/2005 e ss.mm.ii.)