

AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, ANCHE PART TIME (50%), DI ISTRUTTORI TECNICI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - (EX CAT. C) - PER LE ESIGENZE CONNESSE AL SISMA 2016 E AGLI INTERVENTI PNRR e PNC AL PNRR.

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. È indetta, con Determina del Responsabile di Area Amministrativa n. 31 del 20.03.2024, una procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, anche part time (50%), di personale di ex categoria C – Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttori Tecnici, per le esigenze connesse agli adempimenti sisma 2016 e agli interventi PNRR e PNC al PNRR, autorizzate:
 - ai sensi dell'articolo 50 bis del decreto legge n. 189 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 31-bis, del D.L. n. 152/2021, come convertito dalla Legge n. 233/2021;
 - ai sensi dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022 e, successivamente, il Decreto n. 376 del 3/08/2022 del Commissario Straordinario del Governo;
2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.
3. Ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.
4. Per la presente procedura non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dall'art. 7, comma 2 della 12/03/1999 n. 68, in quanto il Comune Montemonaco ha meno di 15 dipendenti.
5. L'assunzione in servizio a tempo determinato a seguito della procedura di cui al presente Avviso sarà, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali.

ARTICOLO 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
 - comma 1 - “cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;
 - comma 3 bis - “cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;
 - comma 3 ter - “sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana”;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) godimento dei diritti civili e politici inclusa l'iscrizione alle liste elettorali;
 - e) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

- f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;

Requisiti specifici:

- h) Possesso Diploma di Istituto Tecnico per geometri, oppure Diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (articolazione tradizionale o articolazione geotecnico), oppure Diploma di Istituto Tecnico Industriale, Indirizzo edilizia, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;
 - i) iscrizione al pertinente albo professionale;
 - j) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Primus, Autocad, ecc);
 - k) adeguata conoscenza di base della lingua inglese.
2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e sono dichiarati nella stessa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.
 3. Resta ferma la facoltà il Comune di Montemonaco di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
 4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

ARTICOLO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale InPa raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del giorno 4.04.2024** corrispondente al quindicesimo giorno decorrente da quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

3. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Montemonaco, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del

reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento portale unico del reclutamento inpa (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del curriculum il candidato deve indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
- k) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- l) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- m) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda

di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale nazionale del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Il Comune di Montemonaco si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di Euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nelle seguenti modalità:

- a mezzo versamento mediante Piattaforma pagamenti Online "Marche Payment" accessibile dal sito istituzionale del Comune di Montemonaco, sezione "Pagamenti Online" PagoPa. Dall'elenco selezionare "varie" e compilare i dati obbligatori della sezione "dati pagamento" e "dati anagrafici" (NOME e COGNOME), indicando la seguente causale: TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO SISMA/PNRR.
- tramite bonifico bancario intestato a Comune di Montemonaco, sul conto – Tesoreria Comunale: Poste Italiane s.p.a. – IBAN: IT63V0760103200001058745504.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata durante la procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ARTICOLO 4

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- 1) pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- 2) pervenute attraverso il portale InPa;
- 3) presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti nel bando;
- 4) complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 1) e 2), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento della prova scritta, nei soli confronti dei candidati che risultano aver superato la stessa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Montemonaco e sul portale InPa nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.

ARTICOLO 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata a una Commissione di tre esperti nelle materie oggetto della selezione, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale successivamente alla scadenza della presentazione delle domande.

ARTICOLO 6

ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

1. Il presente concorso per titoli ed esami è articolato come segue:
 - a. Prova d'esame: prova scritta
 - b. Valutazione titoli di studio, di servizio e vari.
2. La prova scritta è finalizzata a verificare le conoscenze sulle specifiche materie indicate al successivo articolo 7
3. La prova scritta consiste in 30 quesiti a risposta multipla.
4. Ai fini della valutazione della prova il punteggio totale massimo conseguibile è pari a 30 punti. Viene attribuito il punteggio di 30 ai candidati che avranno risposto esattamente a tutte le domande; per ogni risposta esatta viene attribuito il punteggio di 1 (uno) punto, per ogni risposta errata o multipla viene detratto il punteggio di 0,50 (meno zero/50), mentre per ogni risposta omessa viene attribuito il punteggio di 0 (zero).
5. La prova scritta si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21.
6. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 15 punti.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello complessivo dei titoli.

ART. 7

PROVA SCRITTA

1. La prova scritta si espletterà **il giorno 10 aprile 2024 alle ore 10:00** presso la sede comunale provvisoria sita in Via Roma snc.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai candidati, se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati che risultino vincitori della selezione pubblica.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Montemonaco – <http://www.comunemontemonaco.it>- dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini previsti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

2. La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013 – DPR 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- diritti e doveri del dipendente pubblico.
- elementi sommari di costruzione e manutenzione delle strade;
- elementi sommari di costruzione e manutenzione degli edifici pubblici;
- elementi sommari di manutenzione del Verde Pubblico;
- leggi e regolamenti in materia di LL.PP: stima e contabilità dei lavori pubblici;
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- conoscenza dei principali pacchetti informatici legati al disegno assistito al computer;
- conoscenze sui materiali da costruzione;
- elementi sommari di topografia e capacità di utilizzo degli strumenti di rilievo;
- legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- Gestione e rendicontazione progetti PNRR, finanziamenti GAL Piceno e finanziamenti ricostruzione post sisma delle opere pubbliche;
- Ordinanze commissariali e normativa Sisma 2016;
- Normativa relativa al Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR;
- conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- conoscenza della lingua inglese.

ART. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata come di seguito specificato, per un massimo di 15 punti totali:

Titoli di servizio **max punti 7**

Titoli di studio **max punti 3**

Titoli professionali **max punti 3**

Curriculum formativo e professionale **max punti 2**

2. Titoli di servizio (max punti 7):

Nella presente categoria sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale complessivamente

maturata così distinta:

a. (max punti 5) – Non cumulabili con i punti di cui alla lettera b)

lavoro presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato:

punti 1,00 per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

punti 3,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

punti 5,00 per periodi lavorativi superiori a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

b. (max punti 5) - Non cumulabili con i punti di cui alla lettera a)

presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione professionale:

- punti 1,00 per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

- punti 5,00 per periodi lavorativi superiori a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire;

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta.

Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

c. (max punti 2) Servizio o l'esperienza prestate presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività lavorativa di durata non inferiore ai 6 mesi correlata ai processi di ricostruzione post sisma 2016 Marche.

3. Titoli di studio (max punti 3)

La valutazione del voto di diploma darà luogo ad un punteggio **massimo di 2 punti**, per come segue

> fino a 70/100 (ovvero fino a 42/60): 0,50 punti

> da 71/100 (ovvero 43/60) fino a 90/100 (ovvero 54/60): 1 punti

> da 91/100 (ovvero 54/60) fino a 100/100 (ovvero 60/60): 2 punti

Altri titoli di studio (max punti 1)

Il punteggio sarà così attribuito:

Laurea punti 0,75 cad;

Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;

Diploma di specializzazione post-lauream: punti 0,20 cad;

Master universitari di 2° livello: punti 0,20 cad.;

Master universitari di 1° livello: punti 0,15 cad.;

4. Titoli professionali (max punti 3)

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 3 punti e precisamente:

corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti alla professionalità oggetto di selezione, con superamento della prova finale;

(con esame finali e maggiore di 40 ore) punti 0,50 cad.;

□ incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da Enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità oggetto di selezione. Punti 1 per ogni incarico.

5. Curriculum formativo e professionale (max punti 2)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 2, verrà effettuata tenuto conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

6. Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Avvertenze:

1. Non verranno valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza rilascio di attestato di partecipazione nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.
2. Ad eccezione del criterio dei titoli di servizio lett. c, in caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
3. Non sono oggetto di valutazione i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
4. Gli arrotondamenti di punteggio sono effettuati per difetto.

ARTICOLO 9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei sommando il voto conseguito dal candidato nella prova scritta e il punteggio complessivo dei titoli.
2. Il Responsabile di Area Amministrativa, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria degli idonei, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza.
3. A parità di merito, i titoli di precedenza e preferenza sono quelli previsti dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487. I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.
4. Divenuto esecutivo l'atto che approva gli atti del concorso e ne determina gli idonei, viene data comunicazione dell'esito, attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi-di-concorso e sul portale www.inpa.gov.it.

ARTICOLO 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il Comune di Montemonaco utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, anche part time (50%) per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali connesse agli adempimenti sisma 2016 e agli interventi PNRR e PNC al PNRR, autorizzate:
 - ai sensi dell'articolo 50 bis del decreto legge n. 189 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 31-bis, del D.L. n. 152/2021, come convertito dalla Legge n. 233/2021;
 - ai sensi dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022 e, successivamente, il Decreto n. 376 del 3/08/2022 del

Commissario Straordinario del Governo;

2. Il candidato che senza giustificato motivo non prende servizio nel termine assegnato è considerato rinunciataro e potrà essere richiamato solo in caso di esaurimento degli idonei in graduatoria e comunque nel termine di validità della stessa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da Enti terzi previa manifestazione di assenso del Comune di Montemonaco e potrà essere utilizzata anche per ulteriori finalità istituzionali dell'Ufficio. Il rifiuto alla chiamata in servizio da parte di Enti terzi non comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata al momento vigente.

1. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati idonei del concorso, prima dell'assunzione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, gli idonei del concorso dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo *status* conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003.

ART. 12

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati:
 - all'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 15 giorni in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
 - sul sito istituzionale del comune di Montemonaco <http://www.comunemontemonaco.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
 - sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

ART. 13

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Funzionario Amministrativo, Dott.ssa Donatella Bellesi.

ARTICOLO 14 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella DGR n. 614/2022 e s.m.i. e del DPR n. 487/1994.
4. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemonaco:
 - e-mail: protocollo@comunemontemonaco.it
 - telefono 0736 856141

Montemonaco, 20/03/2024

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
IL SINDACO
Dott.ssa Francesca Grilli