



**I.P.A.B. LA PIEVE**  
CENTRO SERVIZI PER ANZIANI BROGLIATI-CONTRO  
SCUOLA MATERNA G. FIORAVANZO  
Via Pieve, 42 - 36042 BREGANZE (Vicenza)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA DI IDONEITA'  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE  
CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA  
(AREA OPERATORI ESPERTI – ex Cat.B - CCNL FUNZIONI LOCALI)  
PRESSO L'IPAB LA PIEVE DI BREGANZE**

In esecuzione alla determina del dirigente n.110 del 14/03/2024 è indetta una **selezione pubblica, per prova di idoneità, per l'assunzione di personale con il profilo di Operatore Addetto all'Assistenza - Area Operatori Esperti – ex Cat.B - CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) - a tempo pieno e determinato presso l'Ipab La Pieve di Breganze.**

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente contratto CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti. Saranno inoltre corrisposte la 13<sup>a</sup> mensilità ed il trattamento accessorio se ed in quanto spettante. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando prescinde dal sesso del candidato stesso.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", oppure Attestato di qualifica di "Addetto all'Assistenza" o equipollente.
2. **Cittadinanza:** Essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: i) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); ii) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. **Età minima:** 18 anni.
4. **Idoneità fisica all'impiego.** Con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio.
5. **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso per i quali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge non sia possibile procedere ad un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e ne impediscano anche la costituzione.
7. **Assenza di destituzioni e/o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

8. **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
9. **La conoscenza di elementi di informatica.**
10. **La conoscenza della lingua inglese** (livello B1 – intermedio).

I requisiti per l'ammissione alla prova pubblica selettiva dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Saranno ammesse unicamente le domande di partecipazione trasmesse attraverso il Portale Unico di Reclutamento** di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it); Il candidato che intende partecipare alla selezione deve presentare la domanda accedendo al Portale tramite Spid Personale e autodichiarando i requisiti di cui al punto precedente.

**L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo (15) giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001.**

Se il termine di scadenza per la ricezione della domanda di partecipazione coincide con un giorno festivo, il detto termine si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno accettate, pena l'esclusione, solamente le domande pervenute, secondo le modalità di cui sopra, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 della data di scadenza del termine di presentazione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini e/o in forma diversa da quelle sopra descritte.

La regolare trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di ricezione è comprovata dalla relativa ricevuta di trasmissione rilasciata al termine dell'invio della domanda a seconda del metodo utilizzato. In caso di più invii, si terrà unicamente conto dell'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché trasmessa tempestivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

**Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, quanto segue:**

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, indirizzo e-mail e numero telefonico;
- b) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza come indicato al punto 2) dei requisiti;
- d) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) la non destituzione o dispensa da altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione, a favore dell'Ente, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (vedi allegato B);
- m) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e presso privati.
- n) la dichiarazione di essere/non essere volontario delle FF.AA di cui agli art.1014 e 678 del D.Lgs66/2010, congedato senza demerito.
- o) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

- a. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto (o dichiarazione sostitutiva);
- b. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che evidenzi il percorso formativo e le esperienze lavorative professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso; il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- c. Quietanza versamento tramite il portale PagoPA (collegandosi alla pagina <https://www.ipablapieve.it/wp/pagopa/> sotto "Altre tipologie di pagamento" -> Concorsi ) comprovante il versamento di Euro 7,75= quale quota istruttoria del concorso.

Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento ed allegati nella sezione Allegati della domanda nella procedura InPA.

**AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, se pervenuta nei termini perentori previsti dal presente bando e se in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Non saranno, infatti, ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità di presentazione diverse e/o non
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti nello schema;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94e art. 55 quater del D. Lgs. N. 165/2001;
- inviate oltre il termine di 15 (quin dici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico del reclutamento IN.PA.

L'esclusione dalla procedura di selezione, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nello schema di domanda, o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo il termine di scadenza di presentazione delle candidature.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dalla Commissione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, la Commissione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

**MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet dell'Ipab La Pieve di Breganze, nella Sezione Trasparenza, al seguente indirizzo: [www.ipablapieve.it](http://www.ipablapieve.it) nonché nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ;

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

Sarà cura dei candidati consultare costantemente gli indirizzi internet agli indirizzi sopra specificati. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero dell'istanza, fatta eccezione per la graduatoria finale.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'IDONENITA' E PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

**L'elenco dei nominativi degli ammessi e dei non ammessi, nonché la data e il luogo di svolgimento della prova di idoneità, sarà comunicata mediante avviso che sarà affisso all'albo dell'Ente pubblicate sul sito internet dell'Ipab La Pieve di Breganze, nella Sezione Trasparenza, al seguente indirizzo: [www.ipablapieve.it](http://www.ipablapieve.it) nonché nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.

Eventuali variazioni della sede d'esame e degli orari saranno tempestivamente comunicate ai candidati sempre mediante pubblicazione sul sito [www.ipablapieve.it](http://www.ipablapieve.it) e nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Per sostenere gli esami i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

La prova d'idoneità, consisterà in un colloquio individuale e/o prova d'idoneità, sulle seguenti materie:

- Organizzazione degli Enti pubblici ed in particolare delle II.PP.A.B.
- Nozioni sul servizio sociale
- Nozioni di medicina generale
- Norme e metodi di assistenza agli anziani in strutture protette
- Igiene della persona e dell'ambiente.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi e ad elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova non si intende superata se il candidato non ottiene almeno la votazione di 21/30 o equivalente.

### **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato nella prova d'idoneità.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria viene formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata con provvedimento del Dirigente.

### **NOMINA IN PROVA**

La nomina sarà fatta seguendo la graduatoria di merito stabilita dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle eventuali precedenze e preferenze previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione dei vincitori.

Prima della assunzione il candidato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto.

L'assunzione in servizio presuppone l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni previste dal vigente Regolamento del personale dipendente e di quelle future.

La persona assunta dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per il periodo di validità della graduatoria si osservano le attuali norme vigenti in materia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016**

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da IPAB "LA PIEVE" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte di IPAB "LA PIEVE" secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di IPAB "LA PIEVE", all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i. Il titolare del trattamento dei dati è IPAB "LA PIEVE" nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

Nel compilare la domanda di partecipazione nel portale del reclutamento, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo dell'I.P.A.B. LA PIEVE di Breganze, con sede in Breganze (VI) in via Pieve n.42 - Tel. 0445/30611 -- Mail: segreteria@ipablapieve.it - segreteria@pec.ipablapieve.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul sito internet dell'Ipab La Pieve di Breganze, nella Sezione Trasparenza, al seguente indirizzo: [www.ipablapieve.it](http://www.ipablapieve.it);
- nel Portale Unico di Reclutamento di cui all'art.35 ter del D.Lgs 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ;

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non contemplato nel presente bando, trovano applicazione le norme contenute nel vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

Breganze, 15/03/2024

**IL SEGRETARIO  
DIRETTORE GENERALE  
Rudella dott.Lorenzo**

*(firmato digitalmente)*

"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art. 20). Verificare il campo oggetto della PEC o e-mail"

"Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993)"